



IBI@flex[®]

IBI@flex

Produktbeschreibung

Personalzeitwirtschaft und Zutrittskontrolle

Kantinendaten- und Ausweisverwaltung

Version 2.7



A Einleitung	4
1 Vorwort	4
2 Wo finden Sie was?	4
B IBI@flex in Kürze	5
1 IBI@flex Gesamtsystem	5
1.1 IBIX ist universell einsetzbar	5
1.2 IBIX ist ein modulares Gesamtsystem	5
1.3 Bestandteile einer Gesamtlösung	5
2 IBIX Daten- und Applikationsserver	5
2.1 Systemarchitektur	5
2.1.1 ORACLE, Client / Server	5
2.1.2 Java Client mit XML-Schnittstelle	5
2.2 Beispielkonfigurationen	5
2.2.1 Konfiguration mit Outsourcing RZ und 3 Werken	5
2.2.2 Client / Server Lösung mit Anbindung von Filialen	6
2.2.3 3 autonome Systeme im Verbund mit SAP	6
3 IBIX Standard-Software	6
3.1 Modul A Datenerfassung	6
3.1.1 IBIX*LOG Logbuch für volle Revisionsfähigkeit	6
3.1.2 IBIX*SAP für HR-PDC	6
3.2 Modul B Zutrittskontrolle	6
3.2.1 IBIX*GZM Grafischer Zutrittsmonitor	6
3.3 Modul D Personalzeitwirtschaft	7
3.3.1 Zusatzmodul D1 Schnittstelle Lohn und Gehalt	7
3.3.2 IBIX*MSS Mitarbeiter-Selfservice	7
3.4 Modul E Kantinenabrechnung	8
3.4.1 IBIX*POS Kantinenkasse	8
3.5 IBIX*PEP Personaleinsatzplanung	8
4 Erfassungsterminals	8
5 Ausweis (ID-Medium)	8
6 Einführungsunterstützung	8
7 Produktnutzen	9
8 Unsere Kunden	9
8.1 Referenzbesuch möglich	9
C IBIX@flex Funktionen im Detail	10
1 Allgemeine Systemeigenschaften	10
1.1 Software-Aufbau	10
1.2 Betriebssystem und Hardware-Plattform	10
1.3 Datenbasis	10
1.4 Bedieneroberflächen	10
1.5 Java-Oberfläche für den Sachbearbeiter	11
1.5.1 Navigator	11
1.5.2 Hilfe	12
1.5.3 Auswahl von Sätzen	12
1.5.4 Suche von Personen aller Kategorien	12
1.5.5 Speichern von Suchprofilen	13
1.5.6 Speichern von Tabelleneinstellungen	13
1.5.7 Listenausgabe mit Vorschaufenster	13
1.5.8 Export von Daten	13
1.5.9 Speichern von Exportprofilen	13
1.5.10 Screenshots	13
1.5.11 Tipp des Tages	13
1.5.12 Notizzettel	13
1.5.13 Anforderungen an den Client (Java-Oberfläche)	14
1.5.14 Installation und Update des Clients	14
1.6 UnifAce-Oberfläche	14
1.6.1 Hilfesystem	14
1.6.2 Listenausgabe	14
1.6.3 Anforderungen an den Client (UnifAce)	14

1.7	Zugriffsschutz	15
1.8	Mehrsprachigkeit	15
1.9	Zukunft und Vergangenheit	15
1.10	Ferndiagnose.....	15
1.11	Betriebssicherheit	15
1.11.1	Buchungscontainer	15
1.11.2	Clean-Up Manager	15
1.11.3	Filesystem- Monitor	15
1.11.4	Datenbank- Monitor	15
1.11.5	Backup-Systeme	16
1.11.6	Test-System	16
2	Modul A Datenerfassung	17
2.1	Stammdaten	17
2.1.1	Personaldaten, Organisationsstruktur	17
2.1.2	Mitarbeiterbuchungsberechtigungen	17
2.1.3	Das Mitarbeiterstamblatt.....	18
2.1.4	Besucher, Fremdfirmenmitarbeiter	19
2.1.5	Fremdfirmenmitarbeiterberechtigungen	20
2.1.6	Firma	20
2.1.7	Ausweise, Buchungsberechtigungen	21
2.1.8	Ausweisverwaltung.....	21
2.1.9	Benutzer, Benutzergruppen.....	22
2.1.10	Geräte, Terminals, Terminalgruppe.....	22
2.1.11	Berechtigungsregeln, Kalender	23
2.1.12	Berechtigung (Online / Offline)	23
2.2	Bewegungsdaten.....	25
2.2.1	Meldungen, Meldungsgruppen, Ausgabegeräte	25
2.2.2	Störmeldungen / Fehlerbuchungen	25
2.3	Zeiterfassung	26
2.3.1	Zeitbuchungsberechtigung (Online)	26
2.3.2	Zeitbuchungsberechtigung (Offline)	26
2.3.3	Zeitbuchungen.....	26
2.3.4	Anzeigen am Terminal, Infosystem	27
2.4	Kantinendatenerfassung.....	27
2.4.1	Kantinenbuchungsberechtigung (Online)	27
2.4.2	Kantinenbuchungsberechtigung (Offline)	27
2.4.3	Kantinenbuchungen.....	27
2.5	Import von Daten in die IBIX-Datenbank.....	28
2.5.1	Datenimport im CSV-Format	28
2.5.2	Mitarbeiterdaten.....	28
2.5.3	Fremdfirmenmitarbeiterdaten	28
2.5.4	Firma	28
2.5.5	Ausweisdaten	28
2.5.6	Automatische Ausweisauswahl	28
2.5.7	Zuordnungen / Relationen	28
2.6	Workflows	29
2.6.1	Workflows im Umfeld Mitarbeiter.....	29
2.6.2	Workflows im Umfeld Ausweise	29
2.6.3	Workflows im Umfeld Fremdfirmen	31
2.6.4	Maskenwechsel	31
2.6.5	Workflows zur Systemüberwachung	32
2.7	Zusatzmodul IBIX*LOG Logbuch	33
2.7.1	Protokollierung der Änderungen	33
2.7.2	Auswertungen.....	33
2.7.3	Speicherdauer	33
3	Modul B Zutrittskontrolle.....	34
3.1	Definition für Zutrittskontrolle.....	34
3.1.1	Ausweise, Buchungsberechtigungen	34
3.1.2	Zutrittskontrollterminals	34
3.1.3	Feste Terminalparameter	35
3.1.4	Zeitabhängige Parameterumschaltung.....	35
3.1.5	Online-Zutrittsberechtigung	35
3.1.6	Offline-Zutrittsberechtigung	35
3.1.7	Zonenüberwachung.....	35
3.1.8	Antipassback-Funktion	36
3.1.9	Fahrstuhlsteuerung.....	36
3.1.10	Meldungen, Ausgabegeräte, Speicherung	36
3.2	Funktionen der Zutrittskontrolle	36
3.2.1	Online-Berechtigungsprüfung.....	36

3.2.2	Zeitsteuerung der Terminals.....	36	5 Modul E Kantinenabrechnung.....	71
3.2.3	Auswertung der gespeicherten Buchungen.....	38	5.1 Definitionen.....	71
3.2.4	Meldungsstatistik Zutrittskontrolle	38	5.1.1 Artikel, Warengruppen, Auswahlsortiment	71
3.2.5	Auswertung berechnete Personen	39	5.1.2 Erfassungsterminal, Kantinen.....	71
3.2.6	Anwesenheit Fremdfirmenmitarbeiter.....	39	5.1.3 Teilnehmer an der Kantinenerfassung	71
3.2.7	Kombinierte Zutrittskontrolle und Zeiterfassung	39	5.1.4 Kantinenregel	71
3.3	Besucherverwaltung	40	5.2 Kantinenkonto.....	73
3.3.1	Besucher-Voranmeldung	40	5.2.1 Aufbau des Kantinenkontos.....	73
3.3.2	Besucherverwaltung an der Pforte	40	5.2.2 Korrekturen.....	73
3.3.3	Besucher anmelden (Checkin)	41	5.2.3 Kantinenkontoauszug	73
3.3.4	Besucherausweis	41	5.2.4 Tagesabschluß	73
3.3.5	Besucherschein.....	41	5.2.5 Bewirtschaftungsbelege	73
3.3.6	Besucher abmelden (Checkout)	42	5.3 Periodenabrechnung	73
3.3.7	Besucher-Auswertungen	42	5.3.1 Abrechnungskreis.....	73
3.4	Modul B0 und B1 Funktionsumfang	43	5.3.2 Periodenabschluß.....	74
3.5	Zusatzmodul B2 Offline-Türterminals PegaSys.....	43	5.3.3 Übergabe an Lohn und Gehalt	74
3.5.1	PegaSys - Standalone-Lösung.....	43	5.4 Auswertungen.....	74
3.5.2	PegaSys - integrierte Lösung	44	5.4.1 Summenliste Mitarbeiterabrechnung.....	74
3.6	Zusatzmodul IBIX*GZM Grafischer Zutrittsmonitor.....	45	5.4.2 Steuerinformationen	74
3.6.1	Definitionen	45	5.4.3 Artikelumsatz für beliebigen Zeitraum	74
3.6.2	Auswertungen und Anzeigen	46	5.4.4 Artikelumsatz pro Kantine und Kasse.....	74
3.7	Videodokumentation.....	47	5.5 Zusatzmodul IBIX*POS Kantinenkasse.....	75
3.7.1	Allgemeines	47	5.5.1 Funktion der Kassensoftware	75
3.7.2	Kopplung an die IBIX-Zutrittskontrolle	47	5.5.2 Bildschirmanzeige an der Kasse (Bedienmodus).....	75
3.8	IT-Sicherheit	49	5.5.3 Optionaler Debit-Verkauf	75
4 Modul D Personalzeitwirtschaft.....	50		5.5.4 Bildschirmanzeige an der Kasse (SB-Modus)	76
4.1	Definition der Zeitmodelle.....	50	5.5.5 Optionaler Scanneranschluß	76
4.1.1	Zeitparameter	50	5.5.6 Optionale Aufwertefunktion	76
4.1.2	Zeitarten	50	5.5.7 Datenübertragung zum IBIX-Server	76
4.1.3	Personenbezogene Vorschriften	51	5.5.8 Ausdrucke an der Kasse	77
4.1.4	Zeitmodell	52	5.5.9 PC-basierte Kasse.....	77
4.1.5	Tagesbezogene Vorschriften.....	52	6 Bestellhinweise.....	78
4.1.6	Periodenvorschrift.....	55	6.1 Module, abhängig von der Mitarbeiterzahl	78
4.1.7	Lohn- und Gehaltsvorschrift	55	6.2 Lizenzgrößenberechnung / -prüfung	78
4.2	Zuweisung der Berechnungsregeln	56	6.3 Zusatzmodule	78
4.3	Durchführung der Berechnung	57	6.4 Module, abhängig von der Arbeitsplatzanzahl.....	78
4.3.1	Buchungen und Korrekturen	57	D Terminals	79
4.3.2	Täglicher Prüflauf	57	1 Das IBIX-Multiterminalkonzept.....	79
4.3.3	Abschluß der Abrechnungsperiode	57	2 Kaba-Terminalfamilie	80
4.3.4	Rückrechnungsfähigkeit.....	57	2.1 Zeiterfassungsterminals	80
4.4	Zeitkonto.....	57	2.1.1 Zeiterfassungsterminal B-Net 93 20	80
4.4.1	Aufbau des Zeitkontos.....	57	2.1.2 Zeiterfassungsterminal B-Net 93 40	80
4.4.2	Korrekturwesen	58	2.1.3 Zeiterfassungsterminal B-Net 93 60	80
4.4.3	Fehlerliste	60	2.2 Zutrittskontrollterminals	80
4.4.4	Zeitkontoauszug	61	2.3 Zutrittsmanager Bedanet 92 90	80
4.5	Auswertungen	62	2.4 Subterminals.....	81
4.5.1	Monatssummenliste.....	62	2.4.1 Subterminal Bedanet 91 05.....	81
4.5.2	Jahresübersicht Fehlzeiten.....	62	2.4.2 Subterminal Bedanet 91 04.....	81
4.5.3	Urlaubsstatistik	63	3 INTUS-Terminalfamilie	82
4.5.4	Aktuell an- / abwesende Mitarbeiter	63	3.1 Zeiterfassungsterminal INTUS 3450	82
4.5.5	Geplante Abwesenheiten	63	3.1.1 Zeiterfassungsterminal INTUS 5300	82
4.6	Zeitwirtschaftsreports	63	3.2 Zutrittskontrollmanager INTUS ACM4	83
4.6.1	Definition von Verdichtungsregeln.....	63	3.3 Zutrittskontrollmanager INTUS ACM8e	83
4.6.2	Aufbereiten der auswertbaren Zeiten	64	3.4 Subterminals.....	84
4.6.3	Reports definieren	64	3.4.1 INTUS 340h - HITAG-Lesemodul.....	84
4.6.4	Zeitwirtschaftsreports auswählen und starten	65	3.4.2 INTUS 400 - Legic/Mifare-Lesemodul	84
4.6.5	Standardreports.....	66	3.4.3 INTUS 500 - Legic/Mifare-Lesemodul	84
4.7	Zugriffsschutz	67	3.5 Standsäulen.....	84
4.8	In der Java-Oberfläche unterstützte Workflows.....	67	4 Datafox-Terminalfamilie.....	85
4.8.1	Zeitkonten bearbeiten / auswerten	67	4.1 PZE-Master IV Zeiterfassung	85
4.8.2	Recherche aus den Zeitmodellen.....	68	4.2 Zutrittskontrolle ZK Master IV	85
4.8.3	Tätigkeiten für den Zeitwirtschaftsadministrator	69	4.3 Türmodul	85
4.9	Zusatzmodul D1 Lohn und Gehalt-SS.....	70	4.4 ZK Zutrittsleser	85
4.9.1	Der Lohnartensatz	70		
4.9.2	Besonderheiten Paisy	70		
4.9.3	Erstellung der Lohnarten-Sätze	70		

E Ausweise und Ausweiserstellung 86

1 Wissenwertes zum Thema Ausweis und Identifikation86

1.1	Welche Arten von Identifikation gibt es?	86
1.2	Der Ausweis - alt und neu	86
1.3	Biometrische Merkmale	86
1.4	Fingerprint	86
1.5	Identisch – authentisch – verifiziert	87
1.6	RFID berührungsloses Lesen.....	87
1.7	Wie funktioniert RFID?	87
1.8	Funktionalität von RFID	87
1.9	Die RFID-Verfahren im Vergleich	88

2 Der Ausweis als Identifikationsmedium 89

2.1	Ausweise oder Schlüsselanhänger?	89
2.1.1	Schlüsselanhänger	89
2.1.2	Chipkartenausweis	89
2.2	Ausweiscodierung	89
2.2.1	Kundenkonstante	89
2.2.2	laufende Ausweisnummer	89
2.2.3	Aufbau der Codierung	89
2.3	Kundenspezifisch bedruckte Ausweise	89
2.3.1	Layout.....	90
2.3.2	Druckdaten	90

3 Integrierte Ausweiserstellung mit IBIX ID Works91

3.1	ID Works Designer	91
3.2	ID Works Produktion.....	91
3.3	Bildaufnahme	91
3.4	Ausweisdruker	92
3.5	Konfiguration eines iCard-System	92
3.6	Nutzen der integrierten Ausweiserstellung	92

4 Personalisierung von Ausweisen.....93

5 Zubehör für Ausweise 94

5.1	CardKeep	94
5.1.1	CardKeep - Successor	94
5.1.2	CardKeep - Pocket	94
5.2	CardKeep Yoyos	94
5.3	Lanyards.....	94

F Einführungsunterstützung 95

1 Typischer Projektablauf 95

1.1	Projektstart	95
1.2	Installationsbesprechung	95
1.3	Schulung, Einweisung	95
1.4	Pilotbetrieb	95
1.5	Echtbetrieb	95

2 Schulungsbausteine.....96

2.1	Bausteine für Datenerfassung / Allgemeines	96
-----	--	----

2.1.1	Baustein A1 Einführung - Basis.....	96
2.1.2	Baustein A2 Personal-/Ausweissachbearbeitung	96
2.1.3	Baustein A3 Uniface-Oberfläche - Basis	96
2.2	Bausteine für Zutrittskontrolle.....	96
2.2.1	Baustein B1 Zutrittskontrolle - Standard.....	96
2.2.2	Baustein B2 Zutrittskontrolle - erweitert.....	96
2.2.3	Baustein B3 Pegasys Integration	97
2.2.4	Baustein B4 Besucherverwaltung.....	97
2.2.5	Baustein GZM1 Grafischer Zutrittsmonitor	97
2.3	Bausteine für Personalzeitwirtschaft	97
2.3.1	Baustein D1 Zeitsachbearbeitung	97
2.3.2	Baustein D2 Zeitwirtschaftsadministration - Standard	97
2.3.3	Baustein D3 Zeitwirtschaftsadministration - Schicht.....	97
2.3.4	Baustein D4 Zeitkontoreports erstellen	97
2.3.5	Baustein D5 Lohn- / Gehaltsschnittstelle.....	98
2.3.6	Baustein TAB1 Anzeigetableau administrieren	98
2.4	Bausteine für IBIX*MSS Self Service	98
2.4.1	Baustein M1 MSS für Zeitwirtschaft	98
2.4.2	Baustein M2 MSS für End-Benutzer.....	98
2.5	Bausteine für Kantine.....	98
2.5.1	Baustein E1 Kantine	98
2.5.2	Baustein POS1 Kantinenkasse	98
2.6	Bausteine für Personaleinsatzplanung	99
2.6.1	Baustein P1 PEP - Administrator.....	99
2.6.2	Baustein P2 PEP - Planer	99
2.7	Bausteine für Ausweiserstellung	99
2.7.1	Baustein AUS1 Ausweiserstellungssystem	99

3 Wartung 100

3.1	Softwarewartung und -pflege.....	100
3.1.1	Wartung	100
3.1.2	Pflege	100
3.1.3	Option: Update-Service	100
3.1.4	schnelle Reaktion	100
3.1.5	Weitentwicklung.....	100
3.1.6	Anpassungen eingeschlossen	100
3.2	Erweiterte Softwarewartung (Betreuung)	100
3.2.1	EWI-plus	100
3.2.2	Voraussetzungen.....	101
3.2.3	Ihr Nutzen	101
3.2.4	quartalsweise Kontoauszug.....	101
3.3	Serverwartung	101
3.3.1	Serverwartung - Leistungsübersicht	101
3.3.2	Serverwartung Carry-In-Service	101
3.3.3	Serverwartung Full-Service	102
3.3.4	Gebührenanpassung	102

4 Terminalwartung..... 103

4.1	Terminalwartung - Leistungsübersicht.....	103
4.2	Terminalwartung - Carry-In-Service	103
4.3	Terminalwartung - Full-Service.....	103

G Index 105

A Einleitung

1 Vorwort

Diese Beschreibung bezieht sich auf das Produkt IBIX@flex. Sie richtet sich an Interessenten, die sich mit der Systemauswahl befassen und den Funktionsumfang von IBIX@flex kennenlernen wollen oder an IBIX - Kunden, die erwägen, weitere Module oder Zusatzmodule von IBIX@flex einzusetzen.

Das Dokument, das Sie gerade lesen, beschreibt ein Produkt, das kontinuierlich weiterentwickelt wird. Es bezieht sich auf den aktuellen Releasestand 2.7. Fragen Sie nach unserer Roadmap, wenn Sie sich für die Weiterentwicklung unserer Produkte interessieren.

Alle Änderungen in dieser Ausgabe der Produktbeschreibung gegenüber der vorhergehenden Version sind am Spaltenrand mit einem Änderungsbalken versehen, so wie hier. So finden Sie schnell die für Sie interessanten Neuigkeiten, wenn Sie schon eine Produktbeschreibung besitzen.

Ihr IBIX - Team

Stuttgart im Mai 2012

IBIX, IBIX@flex und IBIX@web sind Warenzeichen der IBIX Informationssysteme GmbH

AIX ist ein Warenzeichen der International Business Machines Corporation
IBM ist ein Warenzeichen der International Business Machines Corporation
UNIX ist ein Warenzeichen der AT&T / USA
unifAce ist ein Produkt von Compuware Inc., Farmington Hills, USA
ORACLE und SQL*NET sind Warenzeichen der ORACLE Corporation
Microsoft ist ein eingetragenes Warenzeichen, und Windows ist eine Kennzeichnung der Microsoft Corporation

**Copyright by IBIX Informationssysteme GmbH,
70567 Stuttgart**

Alle Rechte vorbehalten, insbesondere das Recht der Vervielfältigung und Verarbeitung, der Übersetzung und sonstiger Bearbeitung, sowie die Entnahme von Abbildungen, auch bei nur auszugsweiser Verwertung. Reproduktion (durch Fotokopie, Mikrofilm oder anderer Verfahren), sowie Verarbeitung unter Verwendung elektronischer Systeme nur mit schriftlicher Zustimmung der IBIX Informationssysteme GmbH.

Technische Änderungen vorbehalten!

2 Wo finden Sie was?

Diese Produktbeschreibung ist genauso modular aufgebaut wie die Produktfamilie IBIX@flex, die hier beschrieben wird. Sie enthält die vollständige Beschreibung aller Module und Zusatzmodule von IBIX@flex. Und so finden Sie Ihre Informationen ganz schnell:

Kapitel B IBIX in Kürze

- q Hier finden Sie eine kurze Zusammenfassung aller IBIX-Komponenten. Wenn Sie wenig Zeit haben, dann konzentrieren Sie sich auf diese wenigen Seiten. Sie bekommen einen Überblick und können bei Bedarf einzelne Abschnitte in den Detailkapiteln C, D, E, oder F vertiefen.

Kapitel C IBIX@flex Funktionen im Detail

- q Hier finden Sie alle IBIX Module und Zusatzmodule im Detail beschrieben. Die Reihenfolge ist genauso gegliedert wie die Kurzzusammenfassung in Kapitel B. Dieses Kapitel beschreibt die wesentlichen Funktionsblöcke der IBIX-Module. Zur Veranschaulichung haben wir zahlreiche Masken und List-Beispiele abgebildet, um Ihnen einen Eindruck vom Erscheinungsbild zu geben. Weitergehende Fragen und Erläuterungen dieser Module sollten wir bei einer Präsentation, bzw. in einem Workshop miteinander diskutieren. Am Ende dieses Kapitels finden Sie unter „Bestellhinweise“ alle beschriebenen Softwaremodule tabellarisch dargestellt. Dort finden Sie auch Hinweise zur Lizenzierung und Paketierung der Software.

Kapitel D Erfassungsterminals

- q Was das vorige Kapitel für die Software ist, das finden Sie jetzt hier für die Hardware. Wir geben Ihnen einen Überblick über die von IBIX unterstützte Erfassungssperipherie. Zur Abklärung der Detailfragen im Zusammenhang mit der Hardware, insbesondere zur Auswahl der optimalen Erfassungs-Terminalfamilie für den konkreten Einsatz, sollten Sie auf unsere Erfahrung und Beratungskompetenz zurückgreifen, die wir Ihnen im Rahmen einer Installationsbesprechung gerne anbieten.

Kapitel E Ausweise und Ausweiserstellung

- q Haben Sie schon Ausweise im Einsatz, dann ist dieses Kapitel für Sie nicht so interessant. Wenn Sie sich aber im Rahmen der Systemauswahl für ein neues Ausweissystem entscheiden, dann finden Sie hier zahlreiche Hinweise zu den verschiedenen Codierverfahren, sowie zu den Möglichkeiten der Ausweiserstellung.

Kapitel F Einführungsunterstützung

- q Oft wird die Einführung eines Personalzeitwirtschaftssystems als Projekt unterschätzt. In diesem Kapitel finden Sie wertvolle Hinweise zur Einführung des Systems, sowie einen typischen Projektablauf, der jedoch bei Ihnen individuell anders gestaltet werden kann. Daneben finden Sie hier unser Supportangebot wie Helpdesk, Software- und Hardware-Wartung und unser komplettes IBIX-Schulungsangebot.

Kapitel G Index

- q Wenn Sie etwas suchen, dann hilft Ihnen entweder das Inhaltsverzeichnis zu Beginn des Buches oder das Stichwortverzeichnis am Ende. Wir haben versucht, möglichst viele Stichworte, die für Sie von Interesse sein könnten, in das Verzeichnis aufzunehmen. Nicht immer sind alle Referenzen im Buch erwähnt, sondern nur die besonders wichtige Detailbeschreibung zum Stichwort.

Viel Spaß beim Lesen dieser Produktbeschreibung!

B IBIX@flex in Kürze

1 IBIX@flex Gesamtsystem

1.1 IBIX ist universell einsetzbar

Mit IBIX@flex bietet das IBIX-Team die universelle Lösung für maßgeschneiderte Personalzeitwirtschaft, zuverlässige Zutrittskontrolle und bargeldlose Abrechnung von Kantinen. Auch die Personaleinsatzplanung für Industrie-, Handel und Dienstleistungsunternehmen ist ein wichtiges Modul, das IBIX zu einer integrierten Gesamtlösung ergänzt. IBIX nutzt zukunftssichere Softwarestandards und wächst daher auch zukünftig mit Ihren Anforderungen, ganz gleich ob 50, 500, 5000 oder noch mehr Mitarbeiter beschäftigt werden. IBIX kann in Industrie- oder Dienstleistungsunternehmen aller Art eingesetzt werden.

1.2 IBIX ist ein modulares Gesamtsystem

IBIX@flex umfasst Module für die Zeiterfassung, die komplette Personalzeitwirtschaft mit Mehrarbeits- und Zuschlagsermittlung, Fehlzeitenverwaltung, Urlaubsberechnung und Übergabe an ein Lohn- und Gehaltsabrechnungssystem, sowie Personaleinsatzplanung. Die Zu-

trittskontrolle, die Erfassung und Abrechnung von Kantinendaten, sowie die SAP-Integration sind weitere IBIX-Module, die sich zu einer integrierten Gesamtlösung zusammenfügen lassen.

1.3 Bestandteile einer Gesamtlösung

Eine Gesamtlösung besteht aus:

- q Daten- und Applikationsserver mit angeschlossenen PCs und Drucker für Alarmprotokolle oder Listen.
- q IBIX@flex - Anwendungsmodul je nach Konfiguration mit gestaffelten Lizenzgrößen von 50 Mitarbeitern bis über 10.000 Mitarbeitern.
- q Erfassungsterminals für Zeiterfassung und Zutrittskontrolle bzw. Kantinenkassen.
- q Mitarbeiterausweise oder Schlüsselanhänger sowie entsprechende Ausweiserstellungssysteme.

2 IBIX Daten- und Applikationsserver

2.1 Systemarchitektur



Der IBIX Daten- und Applikationsserver bildet das Herz des IBIX-Systems. Durch die vielfältigen Kommunikationsmöglichkeiten lässt sich IBIX in jede IT-Umgebung integrieren.

2.1.1 ORACLE, Client / Server

IBIX@flex basiert auf einer ORACLE-Datenbank und wurde mit modernen Entwicklungstools entwickelt. IBIX@flex ist ein Multiplattformsystem, das auf AIX und Linux lauffähig ist. IBIX@flex ist eine Client/Server-Lösung. Die Datenhaltung und die Programmsteuerung erfolgt zentral auf dem Daten- und Applikationsserver.

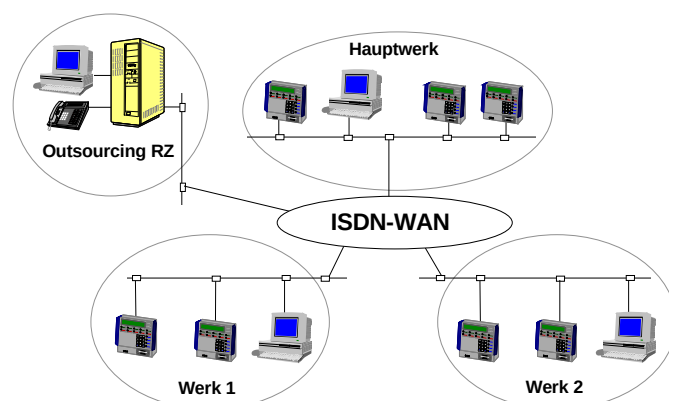
2.1.2 Java Client mit XML-Schnittstelle

Die Workflows für den Sachbearbeiter sind unter dem JAVA-Client verfügbar. Dieser Thin-Client kommuniziert mit dem Server über eine XML-Schnittstelle und ist unter Windows, sowie unter Linux verfügbar.

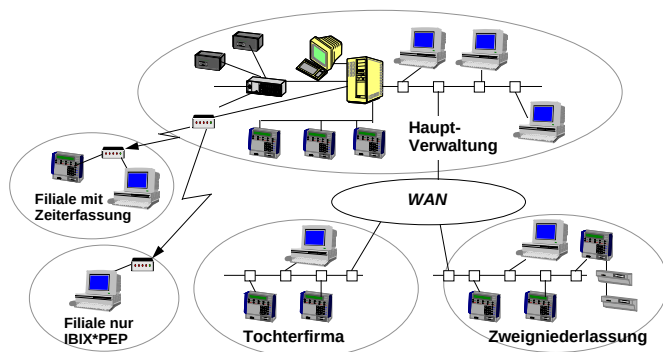
2.2 Beispielkonfigurationen

IBIX@flex kann individuell konfiguriert werden. Insbesondere die Anbindung von Zweigwerken und Filialen ist mit IBIX@flex sehr flexibel möglich. Im Folgenden stellen wir Ihnen verschiedene Konfigurationen vor (die tatsächlich realisiert wurden).

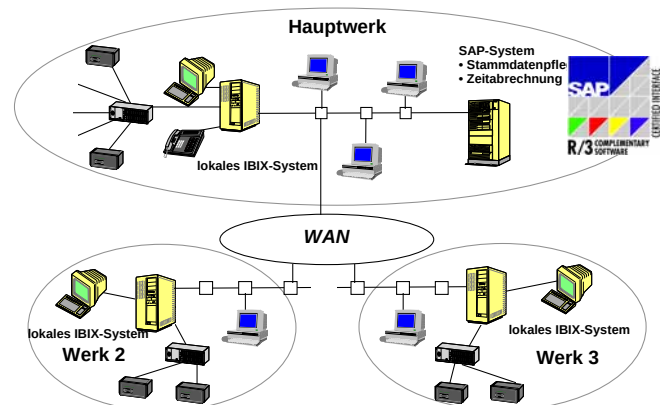
2.2.1 Konfiguration mit Outsourcing RZ und 3 Werken



2.2.2 Client / Server Lösung mit Anbindung von Filialen



2.2.3 3 autonome Systeme im Verbund mit SAP



3 IBIX Standard-Software

flexibel parametrierbar

Die IBIX-Standardsoftware deckt durch flexible Parametereinstellung die meisten Anforderungen verschiedenster Anwender ab. Bei Bedarf kann das Standardsystem um kundenspezifische Anpassungen erweitert werden.

modulares System

Es besteht aus verschiedenen Modulen, die je nach Anwendung einzeln oder in Kombination installiert werden können.



3.1 Modul A Datenerfassung

Das Modul A bildet die Grundlage für alle weiteren Module und ermöglicht es, die Erfassungsterminals zu bedienen und die Buchungen zur Verarbeitung an die anderen Module im IBIX-System zu übergeben. Im Modul A werden alle Definitionen getroffen, die gemeinsam von den anderen Anwendungen verwendet werden (wie z. B. Personaldaten, Ausweise, Kalender).

IBIX@flex erlaubt die Prüfung und Einbuchung von Import-Daten in die IBIX-Datenbank. Es können z. B. Personaldaten, Ausweisdaten, Organisationswerte und Salden für die Personalzeitwirtschaft übernommen werden.

3.1.1 IBIX*LOG Logbuch für volle Revisionsfähigkeit

Mit IBIX*LOG können alle Datenbankänderungen von sensiblen Daten in eine Protokolldatei geschrieben werden. Es werden Änderungen, Löschungen und neue Sätze jeweils mit Benutzername und Datum / Uhrzeit gespeichert.

3.1.2 IBIX*SAP für HR-PDC

IBIX*SAP für HR-PDC ist ein Zusatzmodul und erlaubt den Datenaustausch über die BAPI Schnittstelle HR-PDC über IDOCs. Dieses Modul basiert auf einem von SAP zertifizierten IDOC-Handler und wird ab SAP-Version 4.5a unterstützt. Gegenüber der KK1-Version wurden Funktionserweiterungen vorgenommen, wie z. B. die Unterstützung von mehreren Ausweisen pro Person oder der Download von Organisationsmerkmalen über die Custom-Fields der IDOCs. Darüber hinaus wurde die Steuerung und die Überwachung der Schnittstelle voll in den Java-Dialog integriert, so dass dafür keine Systemkenntnisse mehr notwendig sind.

Für IBIX*SAP gibt es eine eigene Produktbeschreibung!

3.2 Modul B Zutrittskontrolle

Aufgabe der Zutrittskontrolle ist die zeitabhängige Steuerung und Überwachung des Zutritts an den Ein- und Ausgängen von Gebäuden. Zudem kann der Zutritt für die berechtigten Mitarbeiter auf innerbetriebliche Räume und Bereiche beschränkt werden. Besucher und Fremdfirmenmitarbeiter können mit diesem Modul gleichfalls verwaltet werden.

3.2.1 IBIX*GZM Grafischer Zutrittsmonitor

Mit IBIX*GZM überwachen Sie das Terminalnetz auf einer grafischen Oberfläche. Offene Türen, Batteriebetrieb und Offline-Zustände werden grafisch angezeigt. In Bereichen mit hohen Sicherheitsanforderungen können Sie z. B. auch bei jeder Buchung das Bild des Mitarbeiters aufschalten.

3.3 Modul D Personalzeitwirtschaft

Die IBIX@flex-Personalzeitwirtschaft ermittelt nach den aktuell gültigen Zeitmodellen für jeden Mitarbeiter die anzurechnende Arbeitszeit. Mehrarbeit und Zuschläge, Pausen und Fehlzeiten, Gleitzeit und feste Arbeitszeit, Schichtarbeit und Nacharbeit, Teilzeitbeschäftigung und Arbeitszeitverkürzung werden voll abgedeckt. Die Zeiterfassung (im Modul A) und die IBIX@flex-Personalzeitwirtschaft erlauben eine effektive Personalzeitwirtschaft mit der Möglichkeit, am Monatsende die An- und Abwesenheiten lohnartengerecht an das Lohn- / Gehaltssystem zu übergeben.

3.3.1 Zusatzmodul D1 Schnittstelle Lohn und Gehalt

Die vom IBIX-Personalzeitwirtschaftssystem ermittelten Zeitdaten können mit dem Lohn- und Gehaltsabrechnungssystem weiterverarbeitet werden. Dazu werden mit diesem Zusatzmodul die IBIX-Zeitdaten konvertiert und als ASCII-Datei aufbereitet. Sofern das Lohn- und Gehaltssystem rückrechnungsfähig ist, so können entsprechende Differenzsätze erstellt werden, die automatisch eine Lohn-Rückrechnung auslösen.

3.3.2 IBIX*MSS Mitarbeiter-Selfservice

Als weiteres Zusatzmodul steht Ihnen IBIX*MSS, unser Mitarbeiter Self-Service-Modul zur Verfügung. IBIX*MSS nutzt die Möglichkeiten, die das Intranet und auch das Internet bietet, um Mitarbeitern zu ermöglichen gewisse Funktionen selbst zu verwalten. Im Dialog mit den Vorgesetzten kann das Antragswesen (z.B. Urlaubsantrag) vollkommen papierlos abgebildet werden. Der Vorgesetzte sieht die Anträge seiner Mitarbeiter und genehmigt diese elektronisch bzw. lehnt sie ab.

Für IBIX*MSS gibt es eine eigene Produktbeschreibung!

Self-Service für Zeitwirtschaft:

- q Erfassen von Buchungen über ein virtuelles Zeiterfassungsterminal (Kommen, Gehen und Sondergründe wie Dienstgang, Arztbesuch, Schulung etc.)
- q Anzeige und Ausdruck des Zeitkontos (Zeitkontoauszug), Anzeige der aktuellen Salden (Gleitzeitguthaben, Mehrarbeitsguthaben, Urlaubsstand und ähnliches) sowie Nacherfassen, Korrigieren und Löschen von Buchungen
- q Beantragen von Abwesenheiten wie Urlaub, Gleitzeitausgleich und Mehrarbeitsausgleich, sowie Abfrage des Antragsstatus und ggf. Beantragung von Stornos bereits genehmigter Abwesenheitsanträge.
- q Anzeige und Ausdruck einer grafischen Abwesenheitsübersicht über ein Jahr für sich selbst, bzw. Anzeige eines grafischen Gruppenkalenders (Abwesenheiten der Kollegen)
- q Anzeige und Ausdruck des persönlichen Einsatzplanes, sofern dieser vom IBIX*PEP-Planer freigegeben worden ist.
- q Beantragung von Mehrarbeit.

Für Vorgesetzte gibt es zusätzlich die Funktionen

- q Zustimmung zu Abwesenheitsanträgen, Genehmigung oder Ablehnung von Abwesenheitsanträgen, sowie Storno von bereits genehmigten Abwesenheitsanträgen
- q Genehmigung oder Ablehnung von Zeitkontokorrekturen
- q obige Funktionen für alle ihm unterstellten Mitarbeiter (außer Erfassen von Buchungen)
- q Planung, bzw. Genehmigung von Mehrarbeit für die Mitarbeiter.
- q ggf. eine einfache Personalplanung durch Erfassung von Ausnahme-Tagesvorschriften für die Mitarbeiter (wenn IBIX*PEP zu mächtig ist).
- q Definition von Stellvertretern, bei eigener Abwesenheit

Alle Funktionen können über die Benutzerberechtigungen individuell erlaubt/gesperrt werden.

Pro Mitarbeiter können bis zu 3 Vorgesetzte definiert werden, die 3 unterschiedliche Rollen einnehmen können. Der „Zustimmer“ kann Anträgen zustimmen, oder diese Ablehnen (typischerweise der Fachvorgesetzte oder Projektleiter); der „Genehmiger“ hat alle Rechte (typischerweise der Personalvorgesetzte) und der „Informierte“ wird über alle genehmigten Anträge informiert (typischerweise der Amtsleiter, oder die Bereichssekretärin).

Self-Service für die Zutrittskontrolle

Bestimmte Berechtigungen können für die Beantragung über IBIX*MSS freigegeben werden.

Für Mitarbeiter gibt es dann die Funktionen:

- q Anzeige aller eingetragenen Berechtigungen
- q Beantragung von zeitlich befristeten zusätzlichen Berechtigungen

Und für Vorgesetzte:

- q Zustimmung, Genehmigung oder Ablehnung von Zutrittsanträgen

Dabei können als „Vorgesetzte“ sowohl Raumverantwortliche (wie z.B. der RZ-Leiter) als auch Personalvorgesetzte (wie bei der Zeitwirtschaft) definiert werden.

Self-Service für das Besuchswesen

Die optimale Integration des Besuchswesen kann mit IBIX*MSS realisiert werden.

Für alle Mitarbeiter, gibt es dann die Funktionen:

- q Anmeldung von neuen Besuchen mit Definition des Besuchszeitraums, und Zuordnung des Gastgebers
- q Recherche und ggf. Übernahme von früheren Besuchsdaten
- q Änderung von Besuchsdaten

Der Empfang ist damit optimal auf die bevorstehenden Besuche vorbereitet und kann den Besucher-Checkin effektiv abwickeln.

3.4 Modul E Kantinenabrechnung

Aufgabe der IBIX@flex-Kantinendatenerfassung und -abrechnung ist es, an festen Essenslinien durch einfache Erfassungsterminals die Anzahl der Essen und den jeweiligen Verkaufspreis zu erfassen. Pro Mitarbeiter wird ein Kantinenkonto geführt, das am Monatsende durch Übergabe an das Lohn- und Gehaltssystem ausgeglichen wird. Im Freeflow-Betrieb, an der Cafeteria oder am Kiosk werden die Daten über eine Artikelkasse erfaßt. IBIX bietet Auswertungen für einzelne Artikel und für Warengruppen über verkaufte Stückzahlen und Umsätze. Mißbräuchliche Verknüpfung von Artikeldaten und Personendaten wird zuverlässig verhindert.

3.4.1 IBIX*POS Kantinenkasse

Über eine PC-basierte POS-Kasse kann der Erfassungsvorgang in der Kantine oder am Kiosk optimal gestaltet werden. IBIX*POS wurde speziell für IBIX entwickelt und erfüllt alle Kriterien an Verfügbarkeit und Ausfallsicherheit, die ein modernes Kantinendatenerfassungssystem erfordert.

3.5 IBIX*PEP Personaleinsatzplanung

Mit IBIX*PEP wird der Einsatz des Personals interaktiv auf einem PC geplant. IBIX*PEP berücksichtigt dabei das Verhältnis von Planung zu Personalbedarf und überprüft sofort den geplanten Einsatzort und die Arbeitszeit. IBIX*PEP arbeitet wahlweise unabhängig oder zusammen mit der IBIX-Personalzeitwirtschaft.

Für IBIX*PEP gibt es eine eigene Produktbeschreibung!

4 Erfassungsterminals

Die Datenerfassungsterminals bilden die Schnittstelle zu den Mitarbeitern. Für die verschiedenen Anwendungen stehen Terminals in variablen Ausführungen zur Verfügung:

- q Zutrittskontrolle
- q Zeiterfassung
- q Kantinendatenerfassung

IBIX@flex unterstützt mehrere Terminalfamilien. Mit dem Standard-system werden diese beiden IBIX-Terminalfamilien unterstützt:

- q Kaba
Bedanet-, und B-Net-Terminalfamilie. Die Terminals werden direkt über B-COMM von Kaba betrieben und können wahlweise über serielle Leitungen oder über Netzwerke (TCP/IP) angeschlossen werden.
- q PCS Systemtechnik
INTUS-Terminalfamilie. Terminals der INTUS Familie werden von IBIX direkt im Netzwerk (TCP/IP) unterstützt.
- q Datafox
Terminals der Datafox-Familie werden von IBIX mit Einschränkungen unterstützt.

5 Ausweis (ID-Medium)

Der Ausweis ist der Schlüssel zum System! Jedem Mitarbeiter, der an der Datenerfassung teilnimmt, wird ein Ausweis oder Schlüsselanhänger zugeordnet. Über diesen Ausweis identifiziert er sich gegenüber dem System.

Ausweise können in Beschriftung und Design frei gestaltet werden.

Innerhalb des ID-Mediums wird eine firmenspezifische Nummer und die Ausweisnummer codiert.

6 Einführungsunterstützung

Das IBIX-Team bietet Ihnen ein umfassendes Dienstleistungsspektrum an, um die Einführung des Systems so reibungslos und effektiv wie möglich zu gestalten. Die Mitarbeiter in unserem IBIX-Team sind teilweise schon seit über 20 Jahren mit der Einführung von Zeiterfassungs- und Zutrittskontrollsystemen befaßt und können Sie umfassend beraten und unterstützen. Projektleitung und Inbetriebnahme des Systems werden von uns in Zusammenarbeit mit Ihnen

durchgeführt. Für die effektive Nutzung des Systems bieten wir zu jedem Thema zielgruppenorientierte Schulungsbausteine an, aus denen ein komplettes Schulungsprogramm zusammengesetzt werden kann. Nach der erfolgreichen Einführung bieten wir sowohl für die Hardware, als auch für die Software Wartungsverträge an, die Ihnen einerseits die Werterhaltung sichern, andererseits Anpassungen und Erweiterungen des Systems vereinfachen.

7 Produktnutzen

Je nach eingesetzter Kombination von IBIX-Modulen bringt Ihnen IBIX zahlreiche Nutzeneffekte. Auf diese kann hier nicht gesondert eingegangen werden, sie sind in den jeweiligen Kapiteln bei den einzelnen Modulen beschrieben.

Was unterscheidet eine IBIX@flex-Lösung von anderen Lösungen, die im Markt angeboten werden?

1 Wir liefern Lösungen, nicht nur Produkte! Software, Terminals, Ausweise, Dienstleistungen- alles aus einer Hand.	3 Bei uns ist Personalmanagement eine integrierte Gesamtlösung! Zeiterfassung Personalzeitwirtschaft Zutrittskontrolle Kantinenabrechnung Mitarbeiter-Information Personaleinsatzplanung Projektzeiterfassung Integration in Lohn/Gehaltsabrechnungs- und Personalinformationssysteme	4 Unsere Terminals lassen Ihnen alle Freiheit! alle gängigen Ausweisleseverfahren alle üblichen Vernetzungsarten mit starken Partnern
2 Wir setzen auf Standards! Linux, ORACLE, Java		

8 Unsere Kunden

IBIX@flex ist bei Kunden unterschiedlicher Größe und in unterschiedlichen Branchen im Einsatz.

Vom kleinsten Kunden mit weniger als 100 Mitarbeitern bis zum Großkonzern mit über 15000 Mitarbeitern ist IBIX@flex installiert.



8.1 Referenzbesuch möglich

Gerne vermitteln wir Ihnen einen Referenzbesuch bei einem unserer Kunden, damit Sie Gelegenheit haben, von Anwender zu Anwender Erfahrungen und Informationen auszutauschen.

Bitte haben Sie jedoch Verständnis dafür, daß die Terminvereinbarung über uns erfolgen sollte.

C IBI@flex Funktionen im Detail

1 Allgemeine Systemeigenschaften

1.1 Software-Aufbau

IBI@flex basiert auf einer ORACLE-Datenbank und wurde mit modernen Entwicklungstools entwickelt. IBI@flex ist eine Client/Server-Lösung. Die Datenhaltung und die Programmsteuerung erfolgt zentral auf dem Daten- und Applikationsserver.

Auf dem Client präsentiert sich IBI@flex unter Windows oder Linux.

Die Workflows für den Sachbearbeiter sind unter dem JAVA-Client verfügbar. Dieser Thin-Client kommuniziert mit dem Server über eine XML-Schnittstelle und ist unter Windows, sowie unter Linux verfügbar.

Die systemnahen Routinen sind in C programmiert.

1.2 Betriebssystem und Hardware-Plattform

IBI basiert serverseitig auf dem Betriebssystem Linux und setzt dabei konsequent auf Offenheit und Standards. Die aktuelle Version von IBIX läuft unter SuSE-Linux und Red Hat - Linux.

Als Mindestvoraussetzung für ein Einplatzsystem für bis zu 500 Mitarbeiter (z.B. auch für ein Testsystem) gelten 2GB Hauptspeicher und ca. 40 GB Plattenplatz.

Ein großes System für z.B. 10.000 Mitarbeitern sollte mit 4 GB Hauptspeicher und 50 GB Plattenplatz ausgestattet sein. Für gute Performance empfehlen wir hierbei 2 Prozessoren. Um die Datensicherheit zu erhöhen sollte bei dieser Größenordnung ein Raid-Plattensystem eingesetzt werden, mit welchem sowohl das Betriebssystem, als auch die Daten jeweils gespiegelt werden.

Diese Angaben können nur als Richtwert für ein Zutritts- und Zeitwirtschaftssystem gelten. Je nachdem, wie lange die Speicherdauern eingestellt sind, und welche zusätzlichen Anwendungen laufen (wie etwa IBIX*LOG) kann der Bedarf höher oder auch niedriger sein.

1.3 Datenbasis

Die Daten von IBIX@flex werden in einer relationalen Datenbank gespeichert und nutzen dabei den SQL-Standard. Die relationale Datenbank garantiert konsistente Datenhaltung und gewährleistet die erforderliche Datensicherheit.

Die aktuelle Version von IBIX@flex läuft unter

- q ORACLE Version 10.2

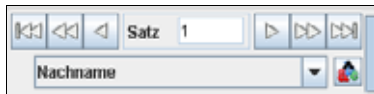
1.4 Bedieneroberflächen

Für IBIX@flex gibt es zwei Bedieneroberflächen.

- q Java-Oberfläche
Diese moderne Oberfläche unterstützt die Workflows für die Ausweis- und Personalverwaltung, für die Zutrittskontrolle und die Personalzeitwirtschaft, sowie die meisten Administrationaufgaben und die Report-Erstellung für die Personalzeitwirtschaft.
- q UnifAce-Oberfläche
Für die Administration des Systems ist vorübergehend noch die frühere UnifAce-Oberfläche verfügbar. Auch das Modul Kantinentatenerfassung ist noch komplett unter UnifAce bedienbar.

1.5 Java-Oberfläche für den Sachbearbeiter

Diese Bedieneroberfläche ist komplett in Java erstellt und kommuniziert mit dem Server über XML.



Diese Oberfläche läuft sowohl unter Windows, als auch unter Linux.

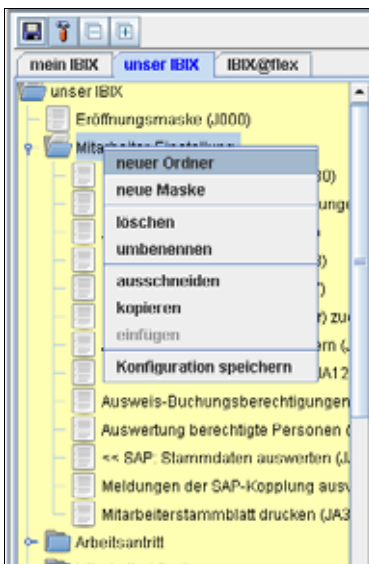
Die Java-Oberfläche ist mit grafischen Bedienelementen ausgestattet wie:

- q grafische Datumseingabe
- q grafische Anzeige / Eingabe von Zeiträumen
- q Maskenbereiche sind auf- und zuklappbar

<<	<	2011					>	>>
<	Dezember							>
	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	
48	28	29	30	1	2	3	4	
49	5	6	7	8	9	10	11	
50	12	13	14	15	16	17	18	
51	19	20	21	22	23	24	25	
52	26	27	28	29	30	31	1	



1.5.1 Navigator



Die Auswahl der Masken erfolgt über den Navigator am linken Bildrand. Darin gibt es 3 Navigationsbäume:

Der rechte Navigationsbaum „IBI@flex“ wird von uns standardmässig ausgeliefert und enthält alle verfügbaren Masken.

Der mittlere Navigationsbaum „unser IBIX“ kann vom Systemadministrator so gestaltet werden, dass er den Bedürfnissen einer Firma optimal entspricht und genau die Workflows so abbildet, wie es im Unternehmen üblich ist. Dieser Navigationsbaum ist dann Vorgabe für alle Benutzer.

Um individuelle Erfordernisse einzelner Benutzer optimal zu unterstützen kann sich jeder Benutzer unter „mein IBIX“ seinen eigenen Navigationsbaum zusammenstellen. Dabei können einzelne Masken oder ganze Ordner umbenannt, verschoben, gelöscht oder eingefügt, sowie von der Firmenvorgabe „unser IBIX“ oder von unserem Auslieferungsstand „IBI@flex“ kopiert werden.

1.5.2 Hilfe

Für jede Maske gibt es eine umfangreiche Hilfe, die in einem eigenen Hilfefenster ständig eingeblendet sein kann. Dort sind die wichtigsten Funktionen der Maske erläutert, sowie Besonderheiten und Einschränkungen einzelner Felder erklärt. Die Hilfe ist mit Hyperlinks versehen, so dass auf kurzem Weg zu verwandten Themen verzweigt werden kann. Ein Glossar erläutert die wichtigsten Begriffe und wenn das noch nicht ausreicht, so kann online auf das Benutzerhandbuch zugegriffen werden.

Das moderne Hilfesystem zeichnet sich aus durch:

- q Hyperlinks
- q Glossar
- q Blätterfunktion
- q Handbuch

Mitarbeiterstamm anlegen / ändern

Mit dieser Maske können Sie sowohl neue [Mitarbeiterstämme](#) erfassen, als auch [Mitarbeiterstammdaten](#) bearbeiten. In den Mitarbeiterstammdaten hält IBIX neben Vor- und Nachnamen beispielsweise die [Org.-Werte](#) oder das [Eintrittsdatum](#) fest, aber auch [persönliche Daten](#) wie z.B. die Privatadresse des Mitarbeiters. Sie nutzen diese Maske also einerseits bei der Einstellung von Mitarbeitern, um deren Stammdaten zu erfassen, andererseits bei Geschäftsvorfällen wie Änderung der persönlichen Verhältnisse (Umzug, Heirat etc.) oder Versetzung eines Mitarbeiters, wenn Stammdaten sich ändern.

Diese Seite gliedert sich in folgende Bereiche:

- [Anleitungen](#) ("Verfahren Sie wie folgt, wenn ...")
- [Masken-Elemente](#)
- [Schaltflächen für diese Maske](#)

Verfahren Sie wie folgt, wenn Sie einen neuen Mitarbeiterstamm anlegen wollen:

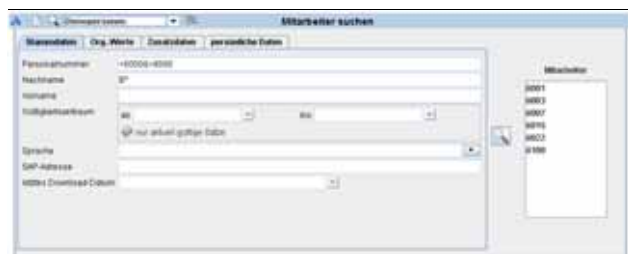
- Schließen Sie den anfangs geöffneten Suchbereich durch Klick auf seine Schaltfläche (auf-/zuziappen). Dabei öffnet sich automatisch der Arbeitsbereich.
- Geben Sie alle für Ihre betrieblichen Abläufe benötigten Daten in die entsprechenden Felder ein oder wählen Sie sie mit Hilfe der [Auswahllisten](#) aus.
- Pflichtfelder sind die Werte [Personalnummer](#), [Nachname](#), [gültig ab](#), [Sprache](#) sowie mindestens eine [Bearbeitestelle](#); alle anderen Felder sind optional.
- Sie können der Person ein Bild zuordnen, indem Sie auf die Schaltfläche (Bild aus Datei laden) klicken und beispielsweise ein eingescanntes Passfoto aus einer Grafikdatei einlesen. IBIX übernimmt das Bild dann beim Speichern des Mitarbeiterstammsatzes in die Datenbank.
- Speichern Sie den neuen Mitarbeiterstamm durch Klick auf die Schaltfläche (speichern).

Alternativ können Sie auch einen existierenden [Mitarbeiterstamm](#) einlesen und als Vorlage für den neuen Stammsatz nutzen:

- Öffnen Sie dazu ggf. den Suchbereich der Maske und geben Sie passende Suchkriterien für einen oder mehrere als Vorlage geeignete Mitarbeiterstämme in die

1.5.3 Auswahl von Sätzen

Für die Anzeige, das Bearbeiten oder das Ausdrucken von Sätzen aus der Datenbank kann im Suchbereich der jeweiligen Maske nach fast allen Feldern selektiert werden. Dabei können „wildcards“ (* ?) ebenso verwendet werden, wie Vergleichsoperatoren (> < >= <= =). Eingaben in verschiedenen Feldern selektieren diejenigen Sätze, die allen Kriterien entsprechen. Die Suche kann entweder durch die Lupe gestartet werden, oder durch die Schaltflächen links neben dem Vorschaufenster.



1.5.4 Suche von Personen aller Kategorien

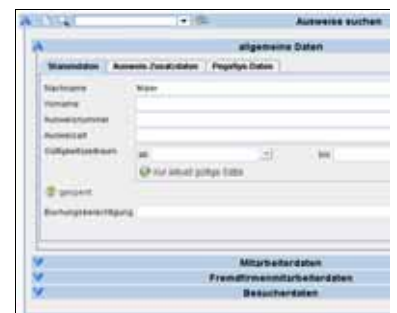
In denjenigen Masken zur Ausweisbearbeitung in welchen jeweils Ausweise aller Kategorieren bearbeitet werden können, gibt es getrennte Suchbereiche für

- q Mitarbeiterdaten
- q Fremdfirmenmitarbeiterdaten
- q Besucherdaten

sowie einen Suchbereich für

- q Allgemeine Daten

Wird z.B. im Besucherbereich nach Name „Maier“ gesucht, so werden nur Ausweise selektiert, die einem Besucher mit Namen Maier zugeordnet sind. Wird dagegen im Allgemeinen Bereich Name = „Maier“ selektiert, so werden Ausweise ausgewählt, die Mitarbeitern, Fremdfirmenmitarbeitern oder Besuchern zugeordnet sind, die Maier heißen.



1.5.5 Speichern von Suchprofilen

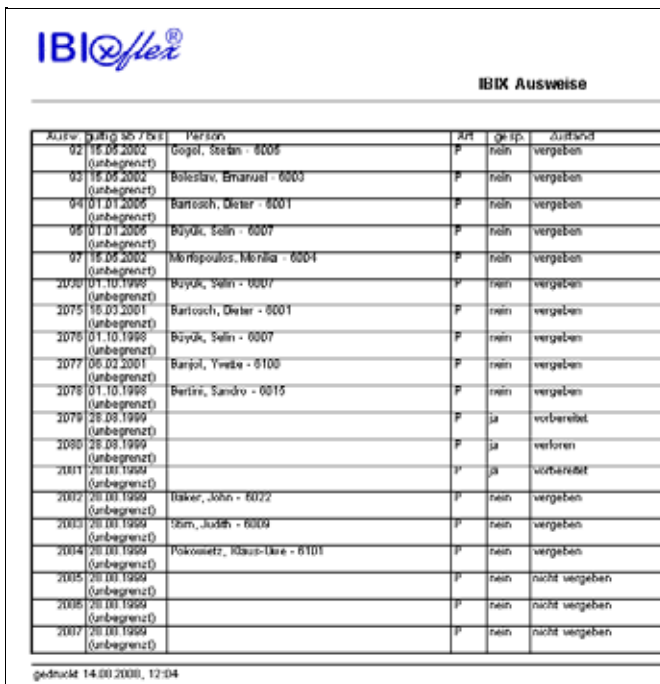
Eingaben in den Suchbereichen von Masken können als sogenannte Suchprofile abgespeichert und jederzeit wiederverwendet werden. So lassen sich regelmäßig wiederkehrende Aufgaben (z.B. jeden Monat dieselbe Selektion und anschließende Reporterstellung) abspeichern, um immer wieder dieselben Ergebnisse zu liefern.

1.5.6 Speichern von Tabelleneinstellungen

In Eingabemasken, die tabellarisch aufgebaut sind, können die Spaltenbreiten und Spaltenpositionen jederzeit geändert werden, um sie den individuellen Gegebenheiten (Länge der Dateninhalte) anzupassen. Die Sortierung der Tabelle kann durch einen Klick auf den Spaltenkopf nach jeder Spalte einfach umsortiert werden (aufsteigend, absteigend, oder unsortiert). Diese Einstellungen lassen sich benutzerspezifisch abspeichern, so dass die Maske bei einem späteren Aufruf wieder mit denselben Eigenschaften erscheint. Fehlerhafte Einstellungen können jederzeit durch „Tabelleneinstellungen zurücksetzen“ wieder rückgängig gemacht werden.

1.5.7 Listenausgabe mit Vorschaufenster

In jeder Maske ist es möglich, die selektierten Sätze auszudrucken. Dabei können verschiedene Layouts gewählt werden (hoch, quer) und die Ausgabe zunächst in einer Voransicht betrachtet werden. Für die Ausgabe kann optional die zu druckende Überschrift im Dialog eingegeben werden.



Ausw.	gültig ab / bis	Person	Art	gepl.	Zustand
02	15.05.2002 (unbegrenzt)	Gogol, Steen - 6005	F	nein	vergeben
03	15.05.2002 (unbegrenzt)	Boleslaw, Emanuel - 6003	F	nein	vergeben
04	01.01.2006 (unbegrenzt)	Barrosch, Dieter - 6001	F	nein	vergeben
05	01.01.2006 (unbegrenzt)	Buyuk, Selin - 6007	F	nein	vergeben
07	15.05.2002 (unbegrenzt)	Montopoulos, Maria - 6004	F	nein	vergeben
2070	01.10.1998 (unbegrenzt)	Buyuk, Selin - 6007	F	nein	vergeben
2075	15.03.2001 (unbegrenzt)	Barrosch, Dieter - 6001	F	nein	vergeben
2076	01.10.1998 (unbegrenzt)	Buyuk, Selin - 6007	F	nein	vergeben
2077	05.02.2001 (unbegrenzt)	Barjol, Yvonne - 6100	F	nein	vergeben
2078	01.10.1998 (unbegrenzt)	Bertini, Sandro - 6015	F	nein	vergeben
2079	28.09.1999 (unbegrenzt)		F	ja	vorbereitet
2080	28.09.1999 (unbegrenzt)		F	ja	verloren
2081	20.01.1999 (unbegrenzt)		F	ja	vorbereitet
2082	20.01.1999 (unbegrenzt)	Haker, John - 6022	F	nein	vergeben
2083	20.01.1999 (unbegrenzt)	Ben, Judith - 6009	F	nein	vergeben
2084	20.01.1999 (unbegrenzt)	Pokosmetz, Klaus-Uwe - 6101	F	nein	vergeben
2085	20.01.1999 (unbegrenzt)		F	nein	nicht vergeben
2086	20.01.1999 (unbegrenzt)		F	nein	nicht vergeben
2087	20.01.1999 (unbegrenzt)		F	nein	nicht vergeben

gedruckt 14.09.2008, 12:04

Ob ein Benutzer solche Listen drucken darf oder nicht, kann in den Benutzerrechten je Maske eingestellt werden.

1.5.8 Export von Daten

In jeder Maske ist es möglich, Daten zu exportieren, um diese z.B. in einer anderen Anwendung wie z.B. MS Excel weiterzuverarbeiten. Die Daten werden im CSV-Format abgespeichert. Aus den in jeder Maske verfügbaren Feldern können die für den Export bestimmten ausgewählt werden.

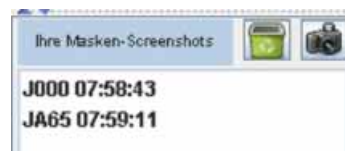
1.5.9 Speichern von Exportprofilen

Auch die für einen Export zusammengestellten Definitionen können abgespeichert werden um z.B. immer wieder dieselben Felder zu exportieren und in einer externen Anwendung weiterzubearbeiten.

In den Benutzerdefinitionen kann für jede Maske eingestellt werden, welche Rechte ein Benutzer hat, dabei wird unterschieden in:

- q Export-Verwenden-Recht:
Der Benutzer darf Daten nur anhand vorhandener Export-Profil exportieren, d.h. er darf Profile so, wie sie sind, benutzen, die Profile selbst aber nicht abändern.
- q Export-Anpassen-Recht:
Der Benutzer darf selbst bestimmen, welche Daten er mit dieser Maske exportieren will; dazu darf er vorhandene Export-Profil laden und im Export-Dialog abändern oder Daten auch ohne Verwendung von Export-Profilen exportieren; er darf aber weder Profile anlegen, löschen oder umbenennen, noch im Dialog geänderte Profile speichern.
- q Export-Administrieren-Recht:
Der Benutzer darf neue Export-Profil anlegen oder vorhandene Profile löschen, umbenennen oder ändern.

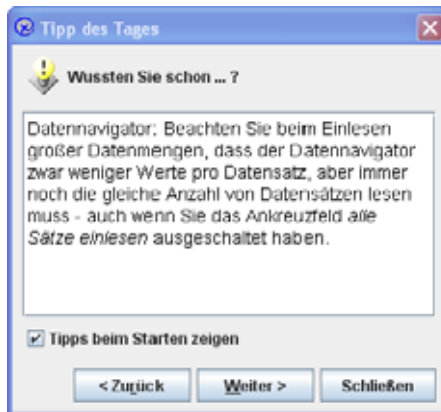
1.5.10 Screenshots



IBIX kann Screenshots der jeweils angezeigten Maske erzeugen und zu einem beliebigen Zeitpunkt wieder anzeigen. Alle in einer Sitzung erzeugten Screenshots werden in einer Liste unterhalb

des Navigators gesammelt und können von dort durch Anklicken mit der Maus wieder eingeblendet werden.

1.5.11 Tipp des Tages



Beim Starten des Dialogs werden nützliche Hinweise zur Bedienung des Systems in einem „Tip of the Day“ - Fenster angezeigt.

Sie können in den Tipps vor und zurück blättern und die Tipps auch jederzeit ausschalten, wenn Sie diese nicht mehr wünschen.

1.5.12 Notizzettel

Jeder Benutzer kann sich auf einem speicherbaren Notizzettel beliebige Notizen machen, die auch gespeichert werden, und beim nächsten Start des Dialogs wieder angezeigt werden. So kann er sich etwa am Abend notieren, was er morgen noch zu erledigen hat.

Beispiele:

- q Neues Zeitmodell für Frau Müller (Teilzeit) anlegen und ab nächstem Quartal zuordnen
- q Kranktage für Herrn Maier noch überprüfen
- q Auswertung Dienstreisetage letztes Quartal erstellen

1.5.13 Anforderungen an den Client (Java-Oberfläche)

Java benötigt auch auf dem Client viel Hauptspeicher. Als Mindestvor-
aussetzung muss vorhanden sein:

- q 512 MB Hauptspeicher
Wenn auch andere Anwendungen parallel offen sein sollen, oder
größere Datenmengen gedruckt werden sollen, dann empfehlen
wir 1 GB für ein zügiges Arbeiten.
- q Bildschirmauflösung 1152*864. Unsere Java-Masken sind dafür
entwickelt und nutzen den entsprechenden Platz dann auch aus.

1.5.14 Installation und Update des Clients



IBIX@flex nutzt die mo-
derne Java WebStart-
Technologie. Diese ver-
bindet die Performance-
Vorteile einer lokal in-
stallierten mit der Flexi-
bilität einer vom Server
geladenen Applikation.

Starten Sie IBIX@flex auf einem beliebigen Rechner beispielsweise
durch Klick auf einen Link in einem HTML-Dokument. Java WebStart
stellt automatisch die Verbindung zum IBIX@flex-Server her, lädt alle
benötigten Software-Komponenten und startet die Java-Oberfläche.
Ein intelligenter Cache-Mechanismus sorgt bei nachfolgenden Starts
für kürzeste Ladezeiten von der lokalen Platte. Sollten sich Software-
Komponenten auf dem Server inzwischen geändert haben, so erkennt
Java WebStart dies und aktualisiert automatisch den lokalen Cache.
Auf diese Weise muss Ihr Systemadministrator sich nie mehr um die
Aktualisierung der IBIX@flex-Installation auf den Clients kümmern und
Ihre Sachbearbeiter freuen sich über kurze Startzeiten.

1.6 UnifAce-Oberfläche

Für die Administration des Systems muss noch auf diese frühere
Bedienoberfläche zurückgegriffen werden. Mit dieser Oberfläche
können aber auch immer noch alle Sachbearbeiterfunktionen ausge-
führt werden. Der Client läuft unter Windows, kann aber auch auf
einem Linux-PC betrieben werden und läuft dann unter WINE. Damit
kann unter anderem auch ein Einplatzsystem ermöglicht werden, bei
dem Client und Server auf einem PC laufen.



Die Anbindung an den Linux-Server erfolgt über Samba.

1.6.1 Hilfesystem

An jeder Stelle im Dialog können Hilfen abgerufen werden. Beim Betä-
tigen der F1-Taste wird eine ausführliche Hilfe zu dem Feld
angeboten, auf dem der Cursor steht. Ferner kann dann eine Erläute-
rung zum Bearbeitungszweck der gesamten Maske oder eine
allgemeine Hilfe zu den Funktionstasten angefordert werden. Au-
ßerdem kann jederzeit der Bearbeitungsstatus angezeigt werden.
Dieser beinhaltet unter anderem den aktuellen Programmnamen, den
Dateinamen und die letzte Änderung am aktuellen Datensatz mit
Datum und Benutzerkennung.

1.6.2 Listenausgabe

In jeder Maske ist es möglich, den aktuellen Bildschirminhalt auszu-
drucken (Hardcopy). Diese Hardcopy erlaubt darüber hinaus, dass alle
zur Bearbeitung selektierten Sätze nacheinander im vorgegebenen
Maskenlayout gedruckt werden können. Wenn also z. B. in der Bear-
beitemaske Personalstamm 3 Sätze selektiert wurden, so können die-
se in einem Arbeitsschritt ausgegeben werden.

In zahlreichen Programmen gibt es zusätzlich die Möglichkeit, Sonder-
listen zu drucken. Diese Listen sind auf das breite Drucklayout op-
timiert.

Die Listenausgabe ist auf allen Druckern des Systems möglich. Das
einmal gewählte Ausgabegerät merkt sich IBIX während der gesamten
Dialogsitzung, solange bis es wieder geändert wird. Mit der Zusatzop-
tion IBIX*WIN kann die Listenausgabe auch über den Windows-
Druckmanager erfolgen, so dass alle Windows-Drucker im Netzwerk
angesprochen werden können.

1.6.3 Anforderungen an den Client (UnifAce)

Als PC-Arbeitsplatz sind die Anforderungen für die UnifAce-Oberflä-
che sicherlich von jedem gut ausgestatteten Office-PC zu erfüllen:

- q 256 MB Hauptspeicher für Windows
- q Bildschirmauflösung mindestens 800*600, besser 1024*768.

1.7 Zugriffsschutz

Aufgrund des beim Login eingegebenen Benutzernamens wird der Zugriffsschutz in dreifacher Weise geboten:

- q Zum einen wird in der Benutzerdefinition festgelegt, welche Programme erlaubt oder verboten sind.
- q Zum anderen kann beim Benutzer definiert werden, auf welche Personalstammsätze er zugreifen darf, so dass nicht jeder Sachbearbeiter alle Personen auflisten oder bearbeiten kann. Dabei kann der Personalstamm in bis zu 99 Untergruppen aufgeteilt werden, zu denen jedem Benutzer einzeln der Zugriff erteilt / verwehrt werden kann. Diese Funktion ist vor allem dann wichtig, wenn z. B. einzelne Sachbearbeiter nur Angestellte oder nur gewerbliche Mitarbeiter bearbeiten dürfen, oder wenn Werkstattschreiber nur auf die Personalstämme der direkt betreuten Mitarbeiter zugreifen sollen.
- q Für das Personalzeitwirtschaftssystem kann zusätzlich für jeden Benutzer definiert werden, welche Korrekturfunktionen er durchführen darf. So kann z. B. ein 2-stufiges Korrekturwesen aufgebaut werden, bei dem die Werkstattschreiber zwar Kommen-/Gehennachmeldungen und Krank ohne Attest anmelden dürfen, nicht jedoch Urlaub oder Langfristkrankheiten, Kuren etc.; diese können nur in der Personalabteilung eingegeben werden.

1.8 Mehrsprachigkeit

IBIX@flex wird mit den beiden Bediensprachen Deutsch und Englisch ausgeliefert. Beim Login kann jeder Benutzer wählen, in welcher Sprache er mit IBIX@flex kommunizieren will. Wählt er eine andere Sprache, als beim letzten Login, so kann er entscheiden, ob das nur einmalig für diese Sitzung, oder permanent in seinem Benutzerstammdaten vermerkt werden soll.



Alle Masken und Reports, das Navigationsmenue und die Hilfetexte sind in deutsch und englisch verfügbar. Wobei im Glossar des Hilfesystems zwischen beiden Sprachen hin und hergewechselt werden kann.

Die Standardsprache des Hintergrundsystems ist deutsch. Auf Wunsch kann aber der Grunddatenbestand auch komplett in Englisch installiert werden.

Hinweis: Für das Selfservice-Modul IBIX*MSS und für die Bedienung an Zeiterfassungsterminals (also für den Mitarbeiter) sind mehr Sprachen verfügbar. Hier kann derzeit zwischen deutsch, englisch und rumänisch gewählt werden.

1.9 Zukunft und Vergangenheit

Bei vielen Definitionen ist es möglich, diese im voraus einzugeben und mit einem *gültig von Datum* und einem *gültig bis Datum* zu versehen. Solche Definitionen gelten nur zeitlich befristet. Abgelaufene Definitionen können für einen definierten Zeitraum weiterhin in der Datenbank bleiben und jederzeit angezeigt werden. Wenn in der Personalzeitwirtschaft die Rückrechnungsfähigkeit genutzt werden soll und korrekte Ergebnisse erzielt werden sollen, so müssen bei abrechnungsrelevanten Stammdatenänderungen die alten Definitionen zeitlich befristet werden, und eine Kopie der Definition mit der Änderung und neuem *gültig ab Datum* angelegt werden.

1.10 Ferndiagnose

Mit dieser Funktion ist unser Anwendungssupport in der Lage, sich (nach erfolgter Freigabe durch Sie) in Ihr System einzuloggen. So kann schnell und kostengünstig Unterstützung geboten werden. Wir empfehlen die Installation dieses Pakets bereits in der Einführungsphase, da erfahrungsgemäß hier bereits ein großer Nutzen erreicht wird. So können gerade bei der Parametrierung des Systems kurze, schnelle Tipps von unseren Beratern helfen.

1.11 Betriebssicherheit

IBIX ist so konzipiert, dass ein kontinuierlicher Betrieb ermöglicht wird. Zahlreiche Sicherheitsmechanismen wurden implementiert, um einen permanenten Betrieb sicherzustellen.

1.11.1 Buchungscontainer

Alle Buchungen werden vom Erfassungssystem in sogenannte Container zwischengespeichert, bevor diese in die Datenbank eingebucht werden. Sollte es im Extremfall notwendig werden, die Datenbank auf die letzte Datensicherung zurückzustellen, so können die Buchungen aus den Containern automatisch nachgefahren werden.

1.11.2 Clean-Up Manager

Alle Datenbanktabellen, die historiengeführte Daten enthalten, können vom Clean-Up Manager automatisch bereinigt werden. Bei der Systeminstallation wird für jede Datenbanktabelle festgelegt, wie lange die Speicherdauer sein soll. Der Clean-Up Manager löscht automatisch alle älteren Daten und hält so das System auf dem Laufenden. Außerdem kann der Clean-Up Manager Dateien in UNIX-/Linux-Filesystemen mit einem bestimmten Alter löschen. Protokolldateien, System-Dumps und ähnliche Dateien werden so automatisch gelöscht und ein Vollaufen der Verzeichnisse verhindert.

1.11.3 Filesystem-Monitor

Ein spezieller Filesystem-Monitor kann die Speicherkapazität auf dem UNIX-/Linux-Filesystem überwachen und nach Erreichen von Schwellwerten bestimmte Reaktionen auslösen. So kann er beispielsweise präventiv Meldungen ausgeben, bevor das System nicht mehr zuverlässig arbeitet. Im Extremfall, bevor undefinierte Systemzustände entstehen würden, kann der Filesystem-Monitor auch die IBIX-Verarbeitung stoppen und die Terminals definiert in den Offline-Zustand versetzen.

1.11.4 Datenbank-Monitor

Analog dazu gibt es einen Datenbank-Monitor, welcher Überläufe in der Datenbank (Table-Spaces) rechtzeitig erkennen kann und gleichfalls entsprechende Systemreaktionen auslösen kann.

1.11.5 Backup-Systeme

Für erhöhte Ausfallsicherheit kann für IBIX@flex ein Backup-System eingerichtet werden. Dieses System wird auf einem identischen Server eingerichtet und parallel gepflegt. Das Produktivsystem spielt täglich oder bei Bedarf öfter, die Datensicherungen auf den Backupserver.

Mit wenigen Handgriffen wird dann der Backup-Server hochgefahren und übernimmt die Aufgaben des Produktiv-Systems, wenn dieses ausfällt.

Sprechen Sie uns an, wenn Sie ein Backup-System einrichten wollen. Wir erstellen Ihnen dann ein, auf Ihre konkreten Anforderungen ausgerichtetes Konzept.

1.11.6 Test-System

Um Störungen des Produktiv-Systems bei Versionswechseln, oder bei größeren Änderungen der Definitionen zu minimieren, kann ein Testsystem eingerichtet werden.

Je nachdem, welche Test-Anforderungen bestehen, sollten z.B. auch Peripherie-Einheiten wie Kasse, Zeiterfassungs- und Zutritts terminals an dieses Testsystem angeschlossen werden.

Vor einem Versionswechsel wird dann typischerweise der Versionswechsel auf dem Testsystem durchgeführt. Vom Systemadministrator werden alle wichtigen Funktionen auf Herz und Nieren getestet, bevor dann das Produktiv-System nachgezogen wird.

Da ein Testsystem nicht besonders viel Ressourcen benötigt, kann es auch als virtuelle Maschine eingerichtet werden.

2 Modul A Datenerfassung

2.1 Stammdaten

2.1.1 Personaldaten, Organisationsstruktur

Für jeden Mitarbeiter wird ein Personalstammsatz angelegt. Dabei werden Felder wie Name, Werk, Abteilung, Kostenstelle, Arbeitsgruppe usw. definiert.

Die Organisationsstruktur ist frei wählbar, wobei bis zu 10 Organisationseinheiten angelegt werden können. Damit ist es möglich, jede denkbare Organisationsstruktur abzubilden.

Neben diesen Basisstammdaten ist es möglich, in einer Erweiterung zum Personalstamm bis zu 10 weitere Daten- und Textfelder abzufragen. Hier können mittels individueller Anpassung weitere Daten, wie z. B. Adresse, Telefonnummer usw. abgelegt werden.

2.1.2 Mitarbeiterbuchungsberechtigungen

Den Mitarbeitern können verschiedene Buchungsberechtigungen zugewiesen werden. Diese können permanent sein (wie z.B. der Zutritt zum Gelände, oder zum eigenen Arbeitsplatz) oder aber zeitlich befristet werden. Dies ist für temporäre Berechtigungen wie z.B. Rechenzentrum einsetzbar.

Dabei können einem Mitarbeiter verschiedene Buchungsberechtigungen zugewiesen werden. Zum Beispiel wird es eine Buchungsberechtigung *Arbeiter in Halle 17* geben und eine Buchungsberechtigung *Werksfeuerwehr*. Wenn ein Arbeiter in Halle 17 gleichzeitig der Werksfeuerwehr angehört, so werden ihm beide Berechtigungen zugewiesen und es muss nicht extra eine 3. Berechtigung *Arbeiter in Halle 17, die in der Werksfeuerwehr* sind, angelegt werden.

Dieses Prinzip der Gruppenbildung, das in IBIX durchgängig realisiert ist, hat den Vorteil, dass auch bei größeren Systemen die Definitionen noch transparent und überschaubar bleiben. Bei Neueintritten muss außerdem nicht die komplette Berechtigungsdefinition dem Ausweis zugeteilt werden; dem Ausweis werden einfach eine oder mehrere vorhandene Buchungsberechtigungen zugewiesen. Dies vereinfacht den Definitionsprozess erheblich.

S	Nachname	Vorname	Pers.nr.	Org.-W...	Org.-Wert 5	Abteilung
	Baker	John	6022		140 - 140 - Rechenze...	PRODUKT - ...
	Banjol	Yvette	6100		130 - 130 - Vertrieb	VERTRIEB - ...
	Bartosch	Dieter	6001		140 - 140 - Rechenze...	VERWALT - ...
	Bertini	Sandro	6015		120 - 120 - Personala...	VERWALT - ...
	Boleslav	Emanuel	6003		180 - 180 - Fertigung 2	PRODUKT - ...
	Büyük	Selin	6007		150 - 150 - Fertigung 1	PRODUKT - ...

S	Zugeordnet ab	Zugeordnet bis	Buchungsberechtigung
	01.08.2008		010 - Angestellte
	01.09.2009	30.09.2009	012 - Rechenzentrum

2.1.3 Das Mitarbeiterstammblatt

Alle Stammdaten, die für einen Mitarbeiter gespeichert werden, bzw. die einem Mitarbeiter zugeordnet werden, werden auf einem übersichtlichen Mitarbeiter-Stammblatt ausgegeben.

IBIX Mitarbeiterstammblatt

Name	Büyüç, Selin	Werk	München - München				
Personalnummer	6007	Bereich	PRODUKT - Produktion				
gültig ab	03.09.1999	Abteilung	MF1 - Motoren- fertigung 1				
gültig bis		Kst	150 - 150 - Fer- tigung 1				
Personen-ID		Ang / Gew	Gew - Gewerbli- cher				
		Raum	8000-20				
		Teil-Nr	3290				
Sprache	deutsch	Freikurz 1					
Eintrittsdatum		Freikurz 2					
Straße		Freikurz 3					
PLZ Ort		Freikurz 4					
Telefon privat		Freizahl1					
Geburtsdatum		Freizahl2					
Geburtsort							
Bemerkungen							
Mitarbeiter-Buchungsberechtigungen							
Ausweise	Ausweis	gültig ab	gültig bis	gesperrt	Ausg.dtm.	Zustand	seit
	95	01.01.2005		nein	23.02.2005	vergeben	23.02.2005
	2030	01.10.1998		nein	01.10.1998	vergeben	01.10.1998
	2076	01.10.1998		nein	01.10.1998	vergeben	01.10.1998
Bearbeitestellen							
	010 - Geschäftsleitung						
	012 - gewerbliche Mitarbeiter						
MS S-Merkmale							
Personengruppe	Mitarbeiter mit Genehmigungspflicht						
Stellvertreter	Bertini, Sandro - 6015						
E-Mail-Adresse	selin.bueyuek@bix.demo						
Vorgesetzter 1	Bartosch, Dieter - 6001			Genehmiger Zustimmer			
Vorgesetzter 2	Boleslav, Emanuel - 6003						
Zutr.verantw.1	Bartosch, Dieter - 6001			Genehmiger			
Zeitmerkmale							
Zeiterfassungsgruppe	01 - Standard ZE-Gruppe						
Teilnahme ab/bis	03.09.1999						
Zeitmodell	2sch.aut - 2-Schichtbetrieb, autom. Schicht						
gültig ab/bis	01.05.1992						
Urlaubsberech. ab/bis	03.09.1999						
Urlaubstyp / -vorschrift	Tarifurlaub / 010 - Normaler Urlaub						
Kantinenmerkmale							
Teilnahme ab/bis	03.09.1999						
Kantinenregel	002 - Mitarbeiter						
gültig ab/bis	01.02.1993						

2.1.4 Besucher, Fremdfirmenmitarbeiter

Wie schon erwähnt, können Ausweise auch an Fremdfirmen-Mitarbeiter oder Besucher ausgegeben werden. Das Anlegen eines Besuches ist dann notwendig, wenn diesem Besucher ein Ausweis zugewiesen wird, um damit z. B. an Zutrittskontrollterminals zu buchen.

Fremdfirmenmitarbeiterstamm anlegen / ändern JA40

Demoprogramm **Fremdfirmenmitarbeiter suchen**

Arbeitsbereich: Fremdfirmenmitarbeiterstamm anlegen / ändern (Sätze: 8/0)

FF-Mitarbeiternummer: 7001
 Nachname: Müller
 Vorname: Lieselotte
 gültig ab: 18.08.1999 gültig bis:
 Stammdaten Zusatzdaten

Sprache: deutsch
 Beschäftigungsbeginn: 15.10.1991 Beschäftigungsende:
 Kürzel - Firma: CATERING - Catering und Bankette GmbH
 Einsatzort: Kantine Verwaltungsbau
 Abteilung: Kant03
 Tätigkeit: Küchenpersonal
 Kontaktperson: Banjol, Yvette - 6100
 Kürzel - Verrechnungsfirma: CATERING - Catering und Bankette GmbH
 Personen-ID:
 Ausweise
 Buchungsberecht.

IBI@flex®
IBIX Fremdfirmenmitarbeiterstammblatt

Name	Müller, Lieselotte	Einsatzort	Kantine Verwaltungsbau
FFMA-Nummer	7001	Abteilung	Kant03
gültig ab	18.08.1999	Tätigkeit	Küchenpersonal
gültig bis	15.10.1991		
Beschäftigung von			
Beschäftigung bis			
Kontaktperson	Banjol, Yvette - 6100		
Personen-ID			
Fremdfirma			
	CATERING		
	Catering und Bankette GmbH		
	Wilhelmstraße		
	D - 71304 Esslingen		
	0711/785634		
Verrechnungsfirma			
	CATERING		
	Catering und Bankette GmbH		
	Wilhelmstraße		
	D - 71304 Esslingen		
	0711/785634		
Sprache	deutsch	Freitext6	
Freitext1		Freitext1	
Freitext2		Freitext2	
Freitext3		Freitext3	
Freitext4		Freitext4	01.09.2004
Freitext5		Freitext5	
Fremdfirmenmitarbeiter-Buchungsberechtigungen			
	010 - Angestellte		01.01.2006
Ausweise			
	gültig ab	gültig bis	gesperrt
5204	01.01.2004		nein
		Ausg.dtm.	Zustand
			vergeben
			seit
			25.09.2004
Kantinenmerkmale			
	Teilnahme ab/bis	18.08.1999	
	Kantinenregel	003 - Gäste/ Fremdfirmen	
	gültig ab/bis	01.10.1993	

2.1.5 Fremdfirmenmitarbeiterberechtigungen

Den Fremdfirmenmitarbeitern können, wie den Mitarbeitern, verschiedene Buchungsberechtigungen zugewiesen werden. Diese können permanent sein (wie z.B. der Zutritt zum Gelände, oder zum eigenen Arbeitsplatz) oder aber zeitlich befristet werden. Insbesondere

re bei Fremdfirmenmitarbeitern, die bestimmte jährliche Sicherheitsüberprüfungen machen müssen, kann diese Funktion außerordentlich hilfreich sein, denn wenn der betreffende Mitarbeiter nicht mehr erscheint, oder nicht mehr überprüft wird, dann läuft seine Buchungsberechtigung automatisch ab.

FFMA-Buchungsberechtigungen zuordnen / entziehen

Fremdfirmenmitarbeiter suchen

Arbeitsbereich: Buchungsberechtigungen zuordnen / entziehen (Sätze: 9/1)

Nachname	Vorname	FFM-Nr.	Firma	Tätigk.	Einsatzort	Besch.bgn.	Besch.ende
Bauer	Theodor	7007	BLITZ1	Reinigung	Rechenzentrum	01.02.2004	31.12.2004
Becker	Heinz	7004	BLITZ2	Reinigung	Werk Stuttgart	01.09.1999	
Branduardi	Angelo	7008	CATERING	Sänger	Kantine	01.03.2004	31.03.2004
Müller	Lieselotte	7001	CATERING	Küchenpersonal	Kantine Verwaltungsbau	15.10.1991	
Müller	Otto	7005	BLITZ1	Aufsicht	Bürobereich	01.09.1999	
Schmidt	Friedel	7002	CATERING	Küchenpersonal	Kantine Verwaltungsbau	18.08.1999	
Schulze-Mayer	Maria	7003	CATERING	Kassiererin	Kiosk Verwaltungsbau	18.08.1999	
Yusuf	Gamal	7100	BLITZ1	Reinigung	Gebäude 7000-12 und 7000-13	01.09.1999	

ab	bis	Berechtigung
01.01.2006		010 - Angestellte
01.01.2012	15.01.2012	012 - Rechenzentrum

2.1.6 Firma

Fremdfirmenmitarbeiter und Besucher gehören zu einer Firma. Der Firmenstamm mit Adresse und Ansprechpartner wird in IBIX angelegt. Ein Bemerkungsfeld kann im Firmenstamm dazu verwendet werden, allgemeine Notizen zur Firma abzulegen.

Beim Anlegen von Fremdfirmenmitarbeitern kann festgelegt werden, zu welcher Firma sie gehören und, getrennt davon, welche Firma für die Rechnungsstellung verwendet werden soll.

Firmenstamm anlegen / ändern

Firma suchen

Arbeitsbereich: Firmenstamm anlegen / ändern (Sätze: 5/0)

Kürzel	BLITZ1
Firmenname	Blitzblank Gebäudereinigung GmbH
Straße	Hauptstraße 45
Länderkennung	D
Postleitzahl	70340
Ort	Stuttgart
Telefon	0711/123455-0
Bemerkungen	Macht bei uns die komplette Gebäudereinigung. Für Vertragsfragen ist Herr Müller-Schönig als Ansprechpartner zuständig. Für die Einsatzplanung Frau Schmitt-Schulte 0711/123455-876. Bei uns ist Abteilungsleiterin Meerkunthalle.

2.1.7 Ausweise, Buchungsberechtigungen

Für jeden im IBIX-System gültigen Ausweis wird ein Satz in der Ausweistabelle angelegt. Dieser Satz enthält alle Angaben, die zur Prüfung des Erfassungsvorgangs notwendig sind. In IBIX werden 3 Ausweisarten unterschieden, da an diese drei Ausweisarten unterschiedliche Anforderungen bzgl. Auswertungen gestellt werden.

- q Personalausweise für Firmenmitarbeiter
- q Fremdfirmenausweise für Mitarbeiter von Fremdfirmen
- q Besucherausweise für Besucher

Der Ausweis ist der Schlüssel zum System. Jeder Mitarbeiter erhält einen Ausweis, mit dem er Zutrittskontrolle, Zeiterfassung oder Kantinendatenerfassung durchführt. Für alle diese Anwendungen kann ein

einheitlicher Ausweis verwendet werden. Die Ausweisvergabe kann zeitlich befristet erfolgen. Ebenso können Ausweisdaten im voraus definiert werden, die dann erst zum angegebenen Stichtag aktiviert werden.

Wenn sie nicht bereits bei den Mitarbeitern bzw. Fremdfirmenmitarbeitern die Buchungsberechtigungen zugeordnet haben, dann haben Sie auch die Möglichkeit, dies bei Ausweisen zu machen. Hier ergibt sich aber eventuell ein höherer organisatorischer Aufwand, wenn Ersatzausweise vergeben werden.

2.1.8 Ausweisverwaltung

Für große Installationen können Sie optional dieses Modul aktivieren. Sie können damit den kompletten Lebenszyklus eines Ausweises im System verwalten. Verschiedene Zustände (jeweils mit Datumsangabe: seit wann) unterstützen Sie dabei:

- q vergeben (der Ausweis ist einem Mitarbeiter zugeordnet)
- q zurückgegeben (nachdem ein Mitarbeiter ausgetreten ist)
- q nicht zurückgegeben (der Mitarbeiter ist ausgetreten, aber der Ausweis ist noch nicht zurückgegeben)
- q zu bestellen (diese Nummer ist frei und kann bestellt werden)
- q bestellt (dieser Ausweis wird derzeit produziert)

Darüber hinaus können Sie beliebig viele eigene Zustände definieren und verwenden.

Daneben können Sie verschiedene Ausweisvarianten definieren und so z. B. unterschiedliche Codierungen oder Layouts festhalten. So wissen Sie jederzeit, welchen Ausweis ein Mitarbeiter besitzt.

Beispiele:

- q Kombiausweis Infrarot/Legic mit Bild
- q Kombiausweis Infrarot/Legic/Magnet mit Bild

Wenn Sie die Ausweisvergabe in Nummernkreisen organisieren, können Sie für jeden Nummernkreis nicht nur obige Merkmale vergeben, sondern auch bereits vordefinierte Berechtigungen vergeben. Diese Berechtigungen können Sie dann bei der Ausgabe der Ausweise automatisch auf die Ausweise übernehmen.

Spezielle Programme unterstützen die Ausweisverwaltung:

- q Massendefinition Ausweise (mehrere Ausweise mit gleichen Merkmalen)
- q Ersatzausweisvergabe (überträgt alle Merkmale auf den neuen Ausweis und verändert automatisch den Ausweiszustand)
- q Austritt (verändert automatisch den Ausweiszustand)
- q Personen ohne Ausweis (hiermit erkennen Sie Neueintritte, die von Fremdsystemen (z. B. SAP) importiert wurden und denen noch ein Ausweis zugeordnet werden muss)

Mit diesen Workflow-orientierten Programmen läßt sich die Ausweisverwaltung effektiv organisieren.

2.1.9 Benutzer, Benutzergruppen

IBIX Benutzerkonzept

IBIX enthält schützenswerte Daten, deshalb muss der Zugang zu IBIX reglementiert werden. Jeder Benutzer, der mit IBIX am Bildschirm arbeiten soll, wird vom Administrator im System definiert. Dabei werden im wesentlichen folgende Definitionen getroffen:

Name, Kennwort, Bearbeitemodus

Mit Name und Kennwort meldet sich der Benutzer beim Eröffnen einer Dialogsitzung im System an. Optional kann ein Zeitintervall definiert werden, nach dem der Benutzer gezwungen wird, sein Kennwort zu ändern. Über den Bearbeitemodus kann bestimmt werden, ob man im Standardmodus oder Expertenmodus arbeiten möchte. Diese Parameter kann jeder Benutzer selbst ändern.

Berechtigung

Für jedes einzelne Programm kann separat die Aufrufberechtigung festgelegt werden. Dabei wird unterschieden, ob mit dem Programm nur Daten gelesen oder auch geändert oder gelöscht werden dürfen. Gleichberechtigte Benutzer werden zu Programmberechtigungsgruppen zusammengefaßt, um die Definition zu vereinfachen. Genauso wird der Zugriff zur Personaldatei definiert; Benutzer mit gleicher Berechtigung werden zu einer Personalzugriffsgruppe zusammengefaßt, in der die Berechtigung für das Lesen von unterschiedlichen Bereichen in der Personaldatei vergeben wird. Durch diese Regelung kann genau festgelegt werden, welche Personen mit welchen Programmen von welchen Benutzern (z. B. Personalsachbearbeiter) bearbeitet werden können.

Für die Java-Oberfläche kann außerdem festgelegt werden, ob Daten ausgedruckt, oder exportiert werden dürfen und ob Export-Profile geändert werden dürfen.

The screenshot shows the 'Benutzer suchen' window. The 'Arbeitsbereich: Benutzer anlegen / ändern (Sätze: 24/0)' is active. The user 'IBIXDEMO' is selected. The 'Benutzername' is 'Demo-Benutzer'. The 'Sprache' is 'D - Deutsch' and 'Sperr-Status' is 'nicht gesperrt'. The 'Info' section shows 'Anmeldestatus' with a user icon, 'Anzahl aktiver Dialoge' as 1, 'letzte Anmeldung' as 2011-12-20 08:18:18.0, 'letzte Abmeldung' as 2011-12-13 14:43:22.0, and 'letzte Kennwortänderung'. The 'Berechtigungen' section lists: 'Programmaufruf' (10 - Alle Programme), 'Mandant' (empty), 'Personaldateizugriff' (1 - Darf alle Personalstammsätze), 'Buchungsberechtigungsvergabe' (000 - Berechtigung für alle Buchungsberechtigungen), and 'Zeilkonto-Korrekturen' (10 - Alle Korrekturschlüssel). The 'Ist IDG-Administrator' checkbox is checked. The bottom section has tabs for 'Login / Kennwort' and 'Uniface'. Under 'Login / Kennwort', there are radio buttons for 'Kennwort initialisieren' and 'Trivial-Kennwörter verbieten', a text field for 'Kennwortgültigkeit [Tage]' set to 0, and a text field for 'Kennwort-Wiederverwendung verhindern für [Tage]'.

2.1.10 Geräte, Terminals, Terminalgruppe

Abbild der Erfassungsperipherie

Hier wird zunächst das ganze Netzwerk von Erfassungsterminals, Anschlußeinheiten, Rechnerschnittstellen usw. definiert. Dabei wird das komplette Abbild der Hardware-Installation in einer Netzwerk-Definitionsdatei abgelegt, so daß jederzeit Auswertungen möglich sind, wie z. B.: Welche Terminals sind an der Anschlußeinheit X angeschlossen?

Für jeden Gerätetyp werden die notwendigen Betriebsparameter definiert. Geräte, die noch nicht installiert sind, können bereits vordefiniert und erst nach erfolgter Installation auf aktiv gesetzt werden. Je nach Terminaltyp werden hier unterschiedliche Parameter definiert. Jedoch ist es generell möglich, gleichartige Terminals nach folgenden Merkmalen zu gruppieren:

Terminalgruppe für Parameter

In dieser Gruppe werden Parameter definiert wie:

- q Dauer der Saldoanzeige
- q Dauer des Türöffnungssignales
- q Maximal erlaubte Türöffnungszeit

Da solche Parameter sehr oft für mehrere Terminals gleich sind, ist es bei großen Installationen sehr hilfreich, die gleichen Terminals in Gruppen zusammenzufassen.

Online-Terminalgruppe

Terminals, bei denen im Online-Betrieb der gleiche Personenkreis buchen darf, werden genauso gruppiert.

Offline-Terminalgruppe

Terminals, bei denen im Offline-Betrieb der gleiche Personenkreis buchen darf, werden der gleichen Gruppe zugewiesen.

Terminalgruppe für Meldungen

In diesen Terminalgruppen werden Terminals zusammengefaßt, die für die Ausgabe von Meldungen (z. B. ungültige Versuche) nach gleichen Regeln arbeiten sollen.

2.1.11 Berechtigungsregeln, Kalender

Berechtigungsregeln dienen dazu, für jede unterschiedliche Tagesart verschiedene Zeiträume festzulegen, zu denen ein bestimmtes Systemverhalten (z. B. eine Zutrittsberechtigung) verlangt wird.

Tagesrhythmus

Hier werden die rhythmisch wiederkehrenden Folgen von Tagesarten festgelegt. So wird z. B. der 7-Tage Rhythmus mit der Abfolge von Montag, Dienstag, etc. grundsätzlich definiert sein. Für bestimmte Zwecke mag aber auch ein 14-tägiger Rhythmus notwendig sein, etwa wenn in jeder 2. Woche anders gearbeitet wird. Ebenso können z. B. 1-tägige oder 10-tägige Rhythmen vorgegeben werden.

Kalender, Feiertage

Im Kalender werden nur die Ausnahmen von obigen Rhythmen definiert. Dies sind Feiertage, Freizeittage, arbeitsfreie Tage für die ganze Firma (z. B. Brückentag). Es können bis zu 99 Kalender definiert werden, um z. B. die in jedem Bundesland oder in jedem Werk unterschiedlichen Feiertage eingeben zu können.

Tagesart

Mit der Tagesart werden die verschiedenen Typen von Werk- und Feiertagen klassifiziert, wie z. B. Werktag vor Feiertag, kurzer Freitag, Feiertag am Wochentag etc.

Die Tagesart wird über den Kalender und den Tagesrhythmus zugewiesen. Alle weiteren Definitionen wie Zutrittsberechtigung, zeitliche Umschaltungen oder auch die Tagesarbeitszeitmodelle in der Zeiter-

mittlung müssen nur noch pro Tagesart getroffen werden. Dadurch sind alle zeitabhängigen Definitionen gleichermaßen flexibel und trotzdem noch überschaubar.

Name	Datum	Tagesart	Solltag
Neujahrstag	01.01.2013	Feiertag - Normaler Feiertag	keiner
Heilige Drei Könige	06.01.2013	Feiertag - Normaler Feiertag	keiner
Karfreitag	29.03.2013	Feiertag - Normaler Feiertag	keiner
Ostermontag	01.04.2013	Feiertag - Normaler Feiertag	keiner
Tag der Arbeit	01.05.2013	Feiertag - Normaler Feiertag	keiner
Christi Himmelfahrt	09.05.2013	Feiertag - Normaler Feiertag	keiner
Pfingstmontag	20.05.2013	Feiertag - Normaler Feiertag	keiner
Fronleichnam	30.05.2013	Feiertag - Normaler Feiertag	keiner
Tag der Deutschen Einheit	03.10.2013	Feiertag - Normaler Feiertag	keiner
Allerheiligen	01.11.2013	Feiertag - Normaler Feiertag	keiner
Heiliger Abend	24.12.2013	Hi.Ab/Si - Heiliger Abend/Silvester	keiner
1. Weihnachtstag	25.12.2013	Feiertag - Normaler Feiertag	keiner
2. Weihnachtstag	26.12.2013	Feiertag - Normaler Feiertag	keiner
Silvester	31.12.2013	Hi.Ab/Si - Heiliger Abend/Silvester	keiner

Tageszeitstrahl, Zeitintervalle

Der Tagesart, die aus dem Tagesrhythmus oder aus dem Kalender ermittelt wird, wird ein Zeitstrahl zugewiesen, in dem beliebig viele Zeitintervalle enthalten sein können. So kann z. B. eine Zutrittsberechtigung minutengenau gesteuert werden.

2.1.12 Berechtigung (Online / Offline)

S	Nachname	Vorname	Pers.nr.	Org.-W...	Org.-Wert 5	Abteilung	Kst	gültig ab	Werk	Bereich	Org.-WV
	Baker	John	6022		140 - 140 - Rechenze...	PRODUKT - ...	München - M...	13.03.1995		MF1 - Mot...	
	Banjol	Yvette	6100		130 - 130 - Vertrieb	VERTRIEB - ...	Esslingen - ...	01.01.1994		VT - Vertri...	
	Bartosch	Dieter	6001		140 - 140 - Rechenze...	VERWALT - ...	Düsseldorf - ...	20.08.1999		PA - Perso...	
	Bertini	Sandro	6015		120 - 120 - Personala...	VERWALT - ...	Esslingen - ...	01.05.1992		PA - Perso...	
	Boleslav	Emanuel	6003		160 - 160 - Fertigung 2	PRODUKT - ...	München - M...	01.05.1992		MF2 - Mot...	
	Büyüç	Selin	6007		150 - 150 - Fertigung 1	PRODUKT - ...	München - M...	03.09.1999		MF1 - Mot...	

S	zugeordnet ab	zugeordnet bis	Buchungsberechtigung
	01.08.2008		010 - Angestellte
	01.09.2009	30.09.2009	012 - Rechenzentrum

Für den Online-Betrieb werden Buchungsberechtigungen, Terminalgruppen und Berechtigungsregeln miteinander verknüpft. So wird auf einfache, aber flexible Weise minutengenau festgelegt, wer wann buchen darf und wer nicht. Über die Berechtigungsregeln kann so exakt und so detailliert, wie Sie es wünschen, für jede Tagesart ein anderer Zeitstrahl definiert werden, über den die Buchungsberechtigung gesteuert wird.

Da nicht einzelne Ausweise für einzelne Terminals getrennt berechtigt werden müssen, sondern Buchungsberechtigungen zu Terminalgruppen in Beziehung gesetzt werden, ist dieses System sehr gut geeignet, um auch bei großen Installationen noch den Überblick zu behalten. Bei späteren Erweiterungen werden neue Terminals einfach derselben Gruppe zugeordnet, ebenso werden neue Mitarbeiter nur den richtigen Buchungsberechtigungen zugewiesen; alle anderen Definitionen bleiben unverändert erhalten.

Die IBIX-Erfassungsterminals wechseln automatisch in den Offline-Betrieb, wenn die Verbindung zum Rechner gestört oder unterbrochen ist. Ursache hierfür können Störungen sein, oder gezielte Sabotage, indem z. B. Leitungswege durchgetrennt werden. Mit IBIX können Sie auch in einem solchen Fall verhindern, daß unberechtigte Personen an einem Terminal buchen können. In die IBIX-Terminals können Offline-Tabellen für bis zu 65000 Ausweisnummern geladen werden, so daß die Terminals jeden Ausweis gegen die Tabelle prüfen können. Damit wird sichergestellt, daß ein verlorener Ausweis, der in IBIX gesperrt wurde, auch nicht mehr buchen darf. Es wird festgelegt, welche Buchungsberechtigungen an welchen Terminalgruppen berechtigt

sind. Daraus bildet das System automatisch Offline-Tabellen, die alle berechtigten Ausweisnummern enthalten, und überträgt diese automatisch an die Terminals (gilt nicht für Bedanet/B-Net-Terminals). Alternativ zu den Offline-Tabellen können an INTUS- und Bedanet/B-Net-Terminals Offline-Info-Dateien übertragen werden. In diesen Dateien können neben der Berechtigung zusätzlich bis zu 3 Zeitsalden, ein ausweisspezifischer PIN-Code sowie ein Zeitraum, innerhalb dessen der Zutritt erlaubt ist, definiert werden. Damit ist an diesen Terminals auch im Offline-Fall eine zeitabhängige Prüfung möglich. Die Dateien werden ebenfalls automatisch an die Terminals übertragen.

2.2 Bewegungsdaten

2.2.1 Meldungen, Meldungsgruppen, Ausgabegeräte

Für alle Meldungen, die in IBIX auftreten können (seien es Störungen, ungültige Zutrittsversuche, Zeitbuchungen, Kantinenbuchungen oder andere Meldungen), wird in einer Definitionsdatei ein Meldungstext mit 60 Zeichen standardmäßig hinterlegt. Darüber hinaus kann der Anwender ergänzende Hinweise in beliebiger Länge hinterlegen, welche zusätzlich ausgedruckt oder angezeigt werden. Es kann z. B. bei der Meldung:

Terminal xxxx läuft auf Batteriebetrieb

folgender Text zusätzlich hinterlegt werden:

Bitte verständigen Sie sofort die zentrale Störungsstelle unter Hausruf 3479 und melden Sie die Terminalnummer und die Uhrzeit der Störung

Meldungen, die gleichartig verarbeitet werden sollen (z. B. alle Störmeldungen), werden zu Meldungsgruppen zusammengefasst. Für diese Meldungsgruppen wird festgelegt, auf welchem Ausgabegerät sie gedruckt werden sollen. Beachtet werden dabei:

- q Terminalabhängigkeiten
- q Ausweisabhängigkeiten
- q Berechtigungsregeln

So soll z. B. ein ungültiger Zutrittsversuch im Hochsicherheitsbereich immer protokolliert werden, an anderen Terminals jedoch nicht. Ebenso können alle Buchungen von bestimmten Buchungsberechtigungen (z. B. Besucher) immer auf dem Protokoll erscheinen, Buchungen von anderen Buchungsberechtigungen nicht. Wenn Ausgabegeräte an Pforten stehen, die nicht ständig besetzt sind, können diese Meldungen z. B. tagsüber hier und nachts in der Zentrale gedruckt werden.

2.2.2 Störmeldungen / Fehlerbuchungen

Alle Gerätestörmeldungen werden (sofern definiert) in einer Meldungsdatei abgespeichert. Hieraus kann jederzeit ein Bericht gedruckt werden. Die Störungen sind zudem am Bildschirm auswertbar. Zur Interpretation der Störungen steht das Hilfesystem zur Verfügung, in dem zu jeder Meldung eine detaillierte Erläuterung hinterlegt ist.

Fehlermeldungen der Terminals aufgrund von Buchungen wie *Ausweis unbekannt*, *Ausweis gesperrt* oder *keine Berechtigung* werden in einer Bewegungsdatei gespeichert. Diese Daten können jederzeit wie oben beschrieben ausgewertet werden.

Systemmeldungen auswerten					
Meldungen suchen					
Arbeitsbereich: Meldungen anzeigen (Sätze: 861/0)					
Q termin					
S	Meld.datum	Meld.zeit	Meld.nr.	Term/JProg.	Meldungstext
	21.07.2008 00...	14:49:16	SA0000	PCS-PORT	Port für INTUS-Terminal
	21.07.2008 00...	14:47:51	SA0000	ipa002	Terminalcommonbereich
	21.07.2008 00...	14:47:51	SA0003	ipa002	Terminalcommonbereich
	21.07.2008 00...	14:47:51	SA0000	ipa003	Laden zeitabh. Terminalpar.
	21.07.2008 00...	13:07:11	SA0001	ipa003	Laden zeitabh. Terminalpar.
	21.07.2008 00...	13:07:11	SA0001	ipa002	Terminalcommonbereich
	21.07.2008 00...	13:06:44	SA0001	PCS-PORT	Port für INTUS-Terminal
	21.07.2008 00...	13:02:29	SA0000	PCS-PORT	Port für INTUS-Terminal
	21.07.2008 00...	12:59:44	SA0000	ipa002	Terminalcommonbereich
	21.07.2008 00...	12:59:44	SA0000	ipa003	Laden zeitabh. Terminalpar.
	21.07.2008 00...	12:59:44	SA0003	ipa002	Terminalcommonbereich

2.3 Zeiterfassung

Die IBIX-Datenerfassung beinhaltet auch die Erfassung von Zeitbuchungen an Zeiterfassungsterminals. Dabei können nicht nur die normalen *Kommt- / Geht-Buchungen*, sondern auch diverse Sonderbuchungen wie *Gehen Dienstreise* oder *Gehen Arztbesuch* am Terminal erfasst werden. Für diese Zwecke können spezielle Funktionstasten verwendet werden. Ebenso stehen auch Funktionstasten für die Abfrage von Informationen (z. B. Gleitzeitsaldo, Mehrarbeitsaldo, Resturlaub) zur Verfügung.

Die erfassten Buchungen können wahlweise weitergeleitet werden an:

- q Das IBIX-Modul D Zeitermittlung zur Realtime-Abrechnung und Rückmeldung des aktuellen Saldos.
- q IBIX*SAP zur Weiterleitung an mySAP ERP HCM über die zertifizierte SAP-Schnittstelle.

Als Zeitdaten-Erfassungsterminals stehen verschiedene Terminals zur Verfügung. Alle Zeiterfassungsterminals besitzen ein Display zur Bedienung und frei belegbare Funktionstasten. Näheres dazu finden Sie im Kapitel Terminals.

2.3.1 Zeitbuchungsberechtigung (Online)

Durch die Verknüpfung von Buchungsberechtigungen, Terminalgruppen und Berechtigungsregeln wird die Buchungsberechtigung für den Online-Betrieb festgelegt. Die Anwendung einer Berechtigungsregel wird in vielen Fällen nicht notwendig sein, da meist nur eine zeitenabhängige Einschränkung der erlaubten Terminals je Ausweis gefordert ist.

Je Buchungsberechtigung kann festgelegt werden, welche Buchungsfunktionen (Funktionstasten) erlaubt sind. So ist z. B. denkbar, daß nur bestimmte Mitarbeiter *Gehen Dienstreise* oder *Gehen Urlaub* buchen dürfen.

2.3.2 Zeitbuchungsberechtigung (Offline)

Da im Offline-Fall Berechtigungsregeln keine Anwendung finden, müssen hierfür nur Buchungsberechtigungen und Terminalgruppen in Beziehung gesetzt werden. Das System bildet daraus Offline-Tabellen, die automatisch in die Terminals geladen werden (gilt nicht für Bedanet/B-Net-Terminals). Alternativ zu den Offline-Tabellen können an FreeNet- und Bedanet/B-Net-Terminals Offline-Info-Dateien übertragen werden. In diesen Dateien können neben der Berechtigung zusätzlich bis zu 3 Zeitsalden, ein ausweisspezifischer PIN-Code, sowie ein Zeitraum, innerhalb dessen der Zutritt erlaubt ist, definiert werden. Damit ist an diesen Terminals auch im Offline-Fall eine zeitabhängige Prüfung möglich. Die Dateien werden ebenfalls automatisch an die Terminals übertragen.

2.3.3 Zeitbuchungen

Gültige Buchungen von Zeiterfassungsterminals werden an das IBIX-Modul D Personalzeitwirtschaft weitergereicht, wo sie auf Anforderung sofort in die Zeitberechnung einfließen und zu einer aktuellen Zeitsaldoberechnung führen.

Zusätzlich werden alle Buchungen in eine Log-Datei geschrieben, aus der sie im Bedarfsfall jederzeit nach Datum, Uhrzeit, Terminalnummer oder Ausweisnummer ausgewertet oder als Journal gedruckt werden können.

The screenshot displays two overlapping windows from the IBIX@flex software. The top window, titled 'Zeitmeldungen auswerten' (JD80), shows a table of time entries. The bottom window, titled 'Meldungsstatistik Zeitwirtschaft auswerten' (JD81), shows a summary table of these entries.

Zeitmeldungen auswerten (JD80)

Meld.datum	Meld.zeit	Meld.nr.	Term./Prog.	Meldungstext	Person	Terminal- / Programm-Beze
19.12.2011	22:53:00	SD0002	INT0101	Ausweis 97 Gehen	Moropoulos, Monika - (P) 6004	Dummy fuer Einbuchungen
19.12.2011	22:53:00	SD0002	INT0101	Ausweis 92 Gehen	Gogol, Stefan - (P) 6005	Dummy fuer Einbuchungen
19.12.2011	22:50:00	SD0001	INT0101	Ausweis 2084 Kommen	Pokowitz, Klaus-Uwe - (P) 6101	Dummy fuer Einbuchungen
19.12.2011	22:43:00	SD0002	INT0101	Ausweis 93 Gehen	Boleslav, Emanuel - (P) 6003	Dummy fuer Einbuchungen
19.12.2011	22:14:00	SD0002	INT0101	Ausweis 2076 Gehen	Böyük, Selin - (P) 6007	Dummy fuer Einbuchungen
19.12.2011	22:02:00	SD0001	INT0101	Ausweis 2082 Kommen	Baker, John - (P) 6022	Dummy fuer Einbuchungen
19.12.2011	18:59:00	SD0002	INT0101	Ausweis 2075 Gehen	Bartosch, Dieter - (P) 6001	Dummy fuer Einbuchungen
19.12.2011	18:45:00	SD0002	INT0101	Ausweis 2083 Gehen	Slm, Judith - (P) 6009	Dummy fuer Einbuchungen
19.12.2011	18:25:03	SD0002	INT0101	Ausweis 2078 Gehen	Bertini, Sandro - (P) 6015	Dummy fuer Einbuchungen
19.12.2011	12:54:00	SD0001	INT0101	Ausweis 97 Kommen	Moropoulos, Monika - (P) 6004	Dummy fuer Einbuchungen
19.12.2011	12:54:00	SD0001	INT0101	Ausweis 2076 Kommen	Buyuk, Selin - (P) 6007	Dummy fuer Einbuchungen
19.12.2011	12:53:00	SD0001	INT0101	Ausweis 92 Kommen	Gogol, Stefan - (P) 6005	Dummy fuer Einbuchungen
19.12.2011	12:46:00	SD0001	INT0101	Ausweis 93 Kommen	Boleslav, Emanuel - (P) 6003	Dummy fuer Einbuchungen
19.12.2011	12:35:00	SD0002	INT0101	Ausweis 2077 Gehen	Banjol, Yvette - (P) 6100	Dummy fuer Einbuchungen
19.12.2011	11:05:00	SD0001	INT0101	Ausweis 2083 Kommen	Slm, Judith - (P) 6009	Dummy fuer Einbuchungen

Meldungsstatistik Zeitwirtschaft auswerten (JD81)

S	Meld.datum	Meld.nr.	Term./Prog.	Anz.	Person	Pers.nr.	Meldungstext
Mo	19.12.2011	SD0001		12	# Anzahl Personen für diese Meldung		Ausweis #a Kommen
Mo	19.12.2011	SD0002		12	# Anzahl Personen für diese Meldung		Ausweis #a Gehen
Mo	19.12.2011	SD0003		1	# Anzahl Personen für diese Meldung		Ausweis #a Gehen Dienstlich
Mo	19.12.2011	SD0021		1	# Anzahl Personen für diese Meldung		Ausweis #a Beginn Home-Office
Mo	19.12.2011	SD0022		1	# Anzahl Personen für diese Meldung		Ausweis #a Ende Home-Office
Mo	19.12.2011			13	## Anzahl Personen an diesem Tag		

2.3.4 Anzeigen am Terminal, Infosystem

Wahlweise können bei jeder Buchung oder nur auf spezielle Aufforderung Zeitsalden am Terminal angezeigt werden. Diese Salden wurden vom IBIX-Modul D Personalzeitwirtschaft errechnet und in der Ausweisdatei abgelegt. Es stehen 10 Saldofelder zur Verfügung, die inhaltlich und textlich vom Anwender frei gestaltet werden können. Damit können z. B. Gleitzeitguthaben, aufgelaufene Mehrarbeitszuschläge, Resturlaub und andere Werte angezeigt werden.

Für jede Funktionstaste kann einzeln festgelegt werden, welcher Saldo angezeigt und mit welchem Text er aufbereitet werden soll. Die Texte können in verschiedenen Sprachen (je nach Sprachkennzeichen im Personalstamm) angezeigt werden, also z. B. in deutsch, englisch, französisch, türkisch, tschechisch.

Ferner kann gewählt werden, ob der Saldo aktuell berechnet werden soll (unter Anwendung des definierten Zeitmodells), oder ob der zuletzt berechnete Saldowert (also morgens der Stand vom Vortag) angezeigt werden soll.

Bei jeder Saldoanzeige kann wahlweise das Datum der letzten Saldo-berechnung, sowie eine Hinweismeldung angezeigt werden, wie z. B.:

Bitte melden Sie sich im Personalbuero

Dem Sachbearbeiter steht so ein effektives Kommunikationsmittel zur Verfügung, womit er Informationen an einzelne oder auch an alle Mitarbeiter versenden kann. Wie oft und wie lange solche Informationsmeldungen angezeigt werden sollen, kann individuell festgelegt werden.

2.4 Kantinendatenerfassung

Die Erfassung an Essenslinien sowie die Weiterleitung der Buchungen an das IBIX-Modul E wird damit durchgängig realisiert. Die Erfassung und Abrechnung von Komponentenessen im Freeflow-Bereich und an Kiosken und Cafeterien erfolgt über Artikellassen. Näheres dazu finden Sie im Kapitel Terminals.

Wahlweise kann mit den Linien-Erfassungsterminals eine Drehsperre oder ähnliche Zugangsbeschränkungen angesteuert werden, um zuverlässig und bedienerlos die Essensbuchungen zu erfassen.

2.4.1 Kantinenbuchungsberechtigung (Online)

Durch die Verknüpfung von Buchungsberechtigungen, Terminalgruppen und Berechtigungsregeln wird die Buchungsberechtigung für den Online-Betrieb festgelegt. Hiermit kann festgelegt werden, wer an welchem Terminal in welcher Kantine buchen darf und wer nicht. Darüberhinaus ist es über die Berechtigungsregel möglich, die Buchungsberechtigung nur auf bestimmte Zeitspannen (z. B. nur in der Mittagspause, nicht jedoch am Abend) zu beschränken.

2.4.2 Kantinenbuchungsberechtigung (Offline)

Da im Offline-Fall Berechtigungsregeln keine Anwendung finden, müssen hierfür nur Buchungsberechtigungen und Terminalgruppen in Beziehung gesetzt werden. Das System bildet daraus Offline-Tabellen, die automatisch in die Terminals geladen werden.

2.4.3 Kantinenbuchungen

Gültige Buchungen von Kantinendatenerfassungsterminals werden an das IBIX-Modul E Kantinenabrechnung übergeben, um dort die weiteren erforderlichen Prüfungen wie Kontrolle auf Mehrfachdurchgang und Ermittlung des Preises je Preisgruppe durchzuführen und die Buchungen in das Kantinenkonto zu speichern.

Hier im Modul A können über die Meldungsverarbeitung alle ungültigen Versuche, sowie die gültigen Buchungen (ohne Preisermittlung) in eine Bewegungsdatei gespeichert werden. Aus dieser Datei können jederzeit Auswertungen nach Datum, Uhrzeit, Terminalnummer oder Ausweisnummer erstellt werden.

2.5 Import von Daten in die IBIX-Datenbank

In der Regel sind Personaldaten, Organisationsstruktur, sowie die Lohn- und Gehaltsdaten eines Unternehmens bereits in einem oder mehreren IT-Systemen gespeichert. Auch das IBIX-System hält in seiner Datenbank bestimmte Stammdaten, die es für die jeweiligen Module und die entsprechenden Funktionen benötigt. Um doppelten Aufwand für Eingabe und Pflege dieser Daten zu vermeiden, gibt es die IBIX-Importschnittstelle zum Laden der von IBIX benötigten Stammdaten in die IBIX-Datenbank, sowie die Möglichkeit, Personal- und Ausweisdaten zu ändern, zu löschen oder Zuordnungen (z.B. eines Ausweises zu einem Mitarbeiter) zu ändern.

2.5.1 Datenimport im CSV-Format

Die Import-Schnittstelle verarbeitet Dateien im CSV-Format. Eine besondere Eigenschaft dieses Formates ist, dass Daten in variabler Satzlänge vorliegen können. Die einzelnen Datenfelder werden durch ein Feldtrennzeichen (Semikolon) separiert.

Die Importformate sind so aufgebaut, dass Sie z.B. auch für Massendatenänderungen (oder Neuanlage) eine Excel-Datei erstellen können, diese dann als csv-Datei abspeichern und direkt verarbeiten lassen können.

Der Datenimport kann permanent aktiv sein, oder zu bestimmten Zeiten zyklisch gestartet werden. Wenn er permanent aktiv ist, überprüft er ein Input-Verzeichnis und wird aktiv, sobald dort Daten abgelegt werden. Nach der Verarbeitung werden die Daten zu Dokumentationszwecken in ein Log-Verzeichnis verschoben.

Über den Import können verschiedene Datenobjekte in IBIX automatisch gepflegt werden, die im folgenden beschrieben werden.

2.5.2 Mitarbeiterdaten

Personalnummer, Name und Vorname sind die klassischen Attribute, die importiert werden sollen, dazu kommen aber auch die entsprechenden Merkmale für die Zeiterfassung und Urlaubsberechnung, sowie der Kantinenabrechnung. (Teilnahme an ... ab Datum, und Modell-Nummer). Außerdem sind die Organisationsmerkmale (Abteilung, Kostenstelle, Werk, etc.) zuordenbar.

2.5.3 Fremdfirmenmitarbeiterdaten

In ähnlicher Weise können die Daten der Fremdfirmenmitarbeiter importiert werden und Attribute wie Beschäftigungsbeginn, Beschäftigungsende, Tätigkeit, Einsatzort etc. festgelegt werden, oder die Kantinenmerkmale zugeordnet werden.

2.5.4 Firma

Die Fremdfirmenstammdaten, wie Name, Adresse, Telefonnummer etc. kann hiermit gepflegt werden, so dass diese für die Zuordnung zu den Fremdfirmenmitarbeiterdaten zur Verfügung steht.

2.5.5 Ausweisdaten

Hiermit können Ausweisdaten angelegt und geändert (z.B. auch gesperrt) werden. Ausweise können Mitarbeitern oder Fremdfirmenmitarbeitern zugeordnet werden.

2.5.6 Automatische Ausweisauswahl

In der Regel werden Sie zuerst - z.B. durch Griff in eine entsprechende Schachtel - festlegen, welchen Ausweis eine Person bekommt, und IBIX dies dann anschließend über die Import-Schnittstelle bekannt geben. Möglicherweise sind Ihre Verwaltungsabläufe aber auch umgekehrt: IBIX soll selbst einen geeigneten Ausweis auswählen, und die Person oder Stelle in Ihrem Unternehmen, die für die Ausweisausgabe zuständig ist, soll diesen von IBIX ausgewählten Ausweis dann ausgeben.

Dazu kann IBIX die nächst freie Nummer in einem angegebenen Nummernkreis ermitteln und zuordnen. Dabei werden auch die Grundberechtigungen, die dem jeweiligen Ausweisnummernkreis zugeordnet sind, automatisch dem Ausweis zugeordnet.

2.5.7 Zuordnungen / Relationen

Bei den oben aufgeführten Datenobjekten kann jeweils auch eine Zuordnung zu anderen Datenobjekten (etwa Mitarbeiter zu Ausweis) gepflegt werden. Um zusätzliche Zuordnungen zu treffen, oder zu lösen stehen spezielle Satzformate zur Verfügung, welche folgende Relationen bearbeiten:

- q Mitarbeiter zu Ausweis
- q Mitarbeiter zu Bearbeitestelle
- q Mitarbeiter zu Zeitmodell
- q Mitarbeiter zu Kantinenregel
- q Fremdfirmenmitarbeiter zu Ausweis
- q Fremdfirmenmitarbeiter zu Kantinenregel

2.6 Workflows

2.6.1 Workflows im Umfeld Mitarbeiter

Mitarbeiter werden eingestellt

Dieser Geschäftsvorfall beinhaltet alle Tätigkeiten, die bei Neueinstellung eines Mitarbeiters, also schon vor seinem eigentlichen Arbeitsbeginn, erledigt werden können. Die Tätigkeiten nach oder bei Arbeitsbeginn werden im Geschäftsvorfall Arbeitsantritt von Mitarbeitern zusammengefasst.

- q Neuanlage eines Mitarbeiterstammsatzes
- q Mitarbeiterbuchungsberechtigungen zuordnen
- q Zuordnung eines Bilds (Import von Datei)
- q Zuordnung der richtigen Info-Merkmale
- q bei Einsatz von IBIX*MSS ggf. Zuordnung der Berechtigung für IBIX*MSS und Initialisierung der MSS-Benutzerdaten (Festlegen des Vorgesetzten und wahlweise die E-Mail-Adresse, sowie die gewünschten Benachrichtigungskennzeichen)
- q ggf. Zuordnung eines (neuen oder schon existierenden) Ausweises.
Ein Ausweis - insbesondere ein Lichtbildausweis - wird oft erst zugeordnet oder kann erst zugeordnet werden, wenn der Mitarbeiter seine Beschäftigung angetreten hat. Im Rahmen der Einstellung muss oder soll aber möglicherweise schon eine Ausweisnummer reserviert werden. Dazu muss der Ausweis, obwohl er physikalisch möglicherweise noch nicht existiert, in IBIX schon angelegt und der Person zugeordnet werden.
- q Basisbuchungsberechtigungen können über Ausweisnummernkreise zugewiesen werden.
- q bei Einsatz von Zutrittskontrolle bzw. Zonenüberwachung ggf. Erteilen von speziellen Zutrittsberechtigungen
- q bei Teilnahme an Zeiterfassung Erteilung der Buchungsberechtigung für Zeiterfassungsterminals und Zuordnung der Zeiterfassungsgruppe, mit welcher u.a. die Berechtigung für Zeiterfassungsfunktionen festgelegt wird.
- q bei Teilnahme an Zeitermittlung Zuordnung eines Zeitmodells und Zuordnung der entsprechenden Urlaubstypen und -vorschriften
- q bei Teilnahme an Kantinenabrechnung Zuordnung der entsprechenden Kantinenregel
- q Ausdruck eines Mitarbeiterstammbatts mit allen relevanten Stammdaten, den zugeordneten Merkmalen, Ausweisen und Berechtigungen sowie dem Bild sofern vorhanden

Arbeitsantritt von Mitarbeitern

Dieser Geschäftsvorfall beinhaltet alle Tätigkeiten, die beim oder nach erstmaligem Erscheinen des Mitarbeiters an seinem Arbeitsplatz erledigt werden müssen. Die Tätigkeiten vor Arbeitsantritt werden im Geschäftsvorfall Mitarbeiter-Einstellung zusammengefasst.

- q ggf. Aushändigen des der Person schon zugeordneten Ausweises
- q ggf. Änderung des Ausweiszustandes (etwa von vorbereitet nach ausgegeben).
- q ggf. Zuordnen eines Ausweises oder Zuordnen eines Ersatzausweises - etwa wenn ein Lichtbildausweis erst später produziert werden kann
- q ggf. Zuordnen der Mitarbeiter-Buchungsberechtigungen
- q Freischalten (Entsperren) des zugeordneten Ausweises
- q Aktualisieren aller Berechtigungsdateien und Offline-Tabellen
- q Basisbuchungsberechtigungen können über Ausweisnummernkreise zugewiesen werden.

Kündigung von Mitarbeitern bearbeiten

Es ist für diesen Geschäftsvorfall unerheblich, ob die Kündigung vom Mitarbeiter oder vom Unternehmen ausgeht.

- q Begrenzung des Mitarbeiterstammsatzes und aller relevanten Teilnahmezeiträume (Zeitermittlung, Urlaub, Kantinenabrechnung)
- q ggf. Begrenzung von Mitarbeiter-Buchungsberechtigungen
- q ggf. Begrenzung der zugeordneten Ausweise
- q bei Einsatz von Zutrittskontrolle bzw. Zonenüberwachung ggf. Entzug von speziellen Zutrittsberechtigungen
- q ggf. Aktualisieren aller Berechtigungsdateien und Offline-Tabellen

Austritt von Mitarbeitern

Der Austritt eines Mitarbeiters ist der Zeitpunkt, zu dem er das Unternehmen tatsächlich verlässt, möglicherweise sogar konkret der Moment, in dem er das Firmengelände das letzte Mal verlässt. Dabei oder danach sind folgende Tätigkeiten durchzuführen:

- q ggf. Einziehung oder Sperrung aller zugeordneten Ausweise

2.6.2 Workflows im Umfeld Ausweise

Bild einer Person aufnehmen

In der Regel wird dieser Geschäftsvorfall zusammen mit der Ausweisproduktion in ID Works abgewickelt. Denkbar ist allerdings, dass ein auf andere Weise aufgenommenes Bild in IBIX hinterlegt werden soll.

- q Speichern des elektronischen Bildes auf der Festplatte (außerhalb von IBIX)
- q Zuordnen des Bildes zum passenden Personalstamm und Speicherung in der Datenbank über den IBIX-Dialog

Ausweise zuordnen

Die Zuordnung eines Ausweises zu einem Personalstamm ist in mehreren Varianten möglich: Von der Zuordnung eines nicht personalisierten Ausweises bis zur Zuordnung eines Lichtbildausweises etwa über das IBIX-Ausweisproduktionssystem ID Works.

Mitarbeiterausweis zuordnen

Aus dem Vorrat an noch nicht zugeordneten Ausweisen wird ein passender Ausweis ausgewählt und dem Mitarbeiter zugeordnet. Dabei werden eventuell vordefinierte Grundberechtigungen aufgrund des Ausweisnummernkreises direkt zugewiesen. Der Ausweiszustand wird vom System automatisch auf „zugeordnet“ gesetzt.

Ausweis sperren

Dieser Geschäftsvorfall betrifft einerseits den Zutrittsverantwortlichen im Unternehmen, andererseits alle Personen, die Ausweise einziehen, also etwa Personal am Empfang. Er ist nicht weiter auffennbar, hat keine Verbindung zu anderen Tätigkeiten (allerdings ist er Teil anderer Workflows) und besteht nur aus der eigentlichen Ausweissperrung.

Ausweissperrung aufheben

Dieser Geschäftsvorfall betrifft den Zutrittsverantwortlichen im Unternehmen oder sonstige Personen, die für diese Funktion berechtigt sind, etwa Personal am Empfang oder Werkschutzangehörige. Er ist entweder Teil eines anderen Geschäftsvorfalles oder muss in der Regel zügig abgewickelt werden, weshalb ein eigenes Antragsverfahren für diesen Geschäftsvorfall nicht vorgesehen wird.

Ausweise einziehen

Ein Ausweis kann aus verschiedenen Gründen eingezogen werden, etwa weil sein Inhaber das Unternehmen verlässt, weil dieser einen anderen Ausweis erhält, weil der Ausweis nur zeitweise ausgehändigt wurde usw. Personalisierte Ausweise (solche mit Lichtbild oder

Namensaufdruck) werden in der Regel nach Einzug vernichtet, nicht personalisierte (Kostenstellenausweise, Besucherausweise, Ersatzausweise etc.) bleiben meist erhalten und werden in einen Pool solcher Ausweise zurückgestellt.

- q Sicherstellung, dass der Ausweis nicht mehr verwendet werden kann, etwa durch tatsächlichen Einzug oder Zerstörung des Ausweises
- q ggf. Sperrung des eingezogenen Ausweises
- q ggf. Zustandsänderung des Ausweises (z.B. Sperrung des Ausweises für Wiederverwendung in nächster Zeit, oder neuer Zustand bestellbar)
- q Aktualisierung aller Berechtigungsdateien und Offline-Tabellen

Buchungsberechtigungen vergeben

Die Vergabe einer Buchungsberechtigung wird in der Regel von Sicherheitsbeauftragten vorgenommen:

- q Ermitteln der passenden Berechtigung
- q Vergabe der Berechtigung
- q ggf. Aktualisierung aller Berechtigungsdateien und Offline-Tabellen

Die eigentliche Vergabe ist in IBIX auf mehrere Arten zu erreichen:

- q für temporäre Berechtigung Zuordnung eines existierenden, entsprechend berechtigten Sonderausweises (für einen befristeten Zeitraum oder unbefristet)
- q für temporäre oder dauerhafte Berechtigung Zuweisen der neuen Berechtigung an den normalen Ausweis der zu berechtigenden Person, in der Regel mit Splitt des Ausweisstammsatzes zu dem Zeitpunkt, zu dem die Berechtigung wirksam und - falls schon bekannt - wieder entzogen wird
- q zeitlich befristete, oder auch dauerhafte Vergabe einer Mitarbeiter-Buchungsberechtigung

Buchungsberechtigungen entziehen

Der Entzug einer Zutrittsberechtigung wird in der Regel von Mitarbeitern in Sekretariaten oder im Personalbüro oder von Sicherheitsbeauftragten nach folgendem Ablauf vorgenommen:

- q Entgegennahme eines entsprechenden Auftrags (außerhalb von IBIX, also z.B. per Telefon oder Mail)
- q Entzug der Berechtigung, sofort
- q ggf. Aktualisierung aller Berechtigungsdateien und Offline-Tabellen

Für den eigentlichen Entzug - evtl. auch nur temporär - der Berechtigung ist je nach gewählter Methode zur Vergabe der Berechtigung eins der folgenden Verfahren notwendig:

- q Lösen eines entsprechend berechtigten Sonderausweises vom Personalstamm - evtl. nur für einen begrenzten Zeitraum - und ggf. Einzug dieses Sonderausweises
- q Splitt des normalen Ausweises der bisher berechtigten Person und Entfernen der Sonderberechtigung im neu angelegten Ausweisstamm
- q vorherige oder nachträgliche Befristung einer Mitarbeiter-Buchungsberechtigung

Ersatzausweis zuordnen

Mit dieser Maske können Sie unkompliziert Ersatzausweise vergeben, also einer Person einen anderen Ausweis zuordnen, wenn sie ihren bisherigen Ausweis zuhause vergessen hat, der Ausweis verloren ging oder unbrauchbar geworden ist oder aus anderen Gründen durch einen anderen Ausweis ersetzt werden muss.

Es gibt viele Gründe, wieso Sie Ersatzausweise vergeben müssen, und meistens unterscheidet sich die Ersatzausweisvergabe in diesen Fällen in Nuancen.

- q Wenn ein Ausweis beispielsweise beschädigt ist, muss er dauerhaft durch einen anderen ersetzt werden. Falls in Ihrem Unternehmen personalisierte Ausweise eingesetzt werden, also solche mit aufgedrucktem Bild oder individuellen Daten des Inhabers wie beispielsweise seinem Namen, muss der neue Ausweis aber möglicherweise erst produziert werden, und deshalb müssen Sie Übergangsweise zunächst einen vorläufigen Ausweis zuordnen, der dann nach einer gewissen Zeit durch den endgültigen Ausweis ersetzt wird. Die Ersatzausweisvergabe ist in diesem Fall also zweimal nötig.
- q Wenn ein Ausweis verloren ging, ist die Ersatzausweisvergabe selbst identisch zum vorherigen Beispiel, aber da der Ausweis in diesem Fall physikalisch weiterexistiert und nicht definitiv vernichtet werden kann, sind die Abläufe im Anschluss an die Vergabe möglicherweise anders: Vielleicht müssen die Nummern verlorener Ausweise anders als die beschädigter Ausweise aus Sicherheitsgründen für lange Zeit gesperrt bleiben.
- q Wenn ein Ausweis nur verlegt oder zuhause vergessen wurde, muss er gar nicht ersetzt werden; es würde genügen, für einen oder wenige Tage einen geeigneten Ausweis mit identischen Buchungsberechtigungen zuzuordnen.

Sie können diese Maske in allen in der Praxis relevanten Ersatzausweisvergabe-Szenarien verwenden. Damit werden die vielen Einzelschritte im Zusammenhang erledigt, wie etwa: alten Ausweis einziehen, neuen Ausweis zuordnen, neuen Ausweis ausgeben, Buchungsberechtigungen vom alten auf den neuen Ausweis übertragen.

Ausweisverwaltung einrichten

Falls eine Verwaltung von Ausweisen nötig ist - das sollte bei Einsatz des IBIX-Ausweisproduktionssystems (iCard oder IMAGE 2000) immer der Fall sein, ist aber auch sonst nützlich -, müssen bestimmte Regeln und Verfahrensweisen definiert werden. Die hierfür anfallenden Tätigkeiten sind einfach und prinzipiell voneinander unabhängig. Die Schritte sind:

- q Definition von Ausweistypen (z.B. Mitarbeiterausweis, Besucherausweis oder Kostenstellenausweis)
- q Definition von Grundberechtigungen für Ausweisnummernkreise (die jedem Ausweis in einem bestimmten Nummernkreis automatisch zugeordnet werden können)
- q Definition der möglichen Ausweiszustände (z.B. produzierbar, verloren, bestellt)
- q Definition der Ausweisvarianten (z.B. Legic, Infrarot, Kombiausweis)

Bemerkungen:

- q Ausweise haben in IBIX eine von ihrer physischen unabhängige Existenz. So existieren sie in IBIX z.B. als bestellbar weiter, obwohl sie physisch möglicherweise wegen dauerhafter Beschädigung vernichtet werden. In diesem Sinn haben zwar nicht konkrete Ausweise, aber Ausweisnummern eine unbegrenzte Lebensdauer. Daher ist eine Ausweisverwaltung mit IBIX auch dann sinnvoll, wenn das Ausweisproduktionssystem nicht eingesetzt wird.
- q Personalisierte Ausweise schränken die in IBIX sonst gegebene Freiheit ein, beliebige Ausweise (besser: Ausweisnummern) an beliebige Personen binden zu können: Die Personalisierung durch den Produktionsvorgang hat IBIX zu respektieren. In allen betroffenen IBIX-Masken, aber auch in entsprechenden Workflows muss diese Einschränkung bedacht und beachtet werden. Dennoch sind auch bei Einsatz des Ausweisproduktionssystems nicht notwendigerweise alle Ausweise personalisiert. So werden z.B. auch Besucher- oder Kostenstellenausweise produ-

ziert, die weiterhin erst nach dem Produktionsvorgang an eine Person gebunden werden.

- q Schließlich muss bedacht und beachtet werden, dass es sowohl vorkodierte als auch nicht vorkodierte Ausweisrohlinge gibt. Im ersten Fall bestimmt schon der physische Rohling - wie später ein fertig produzierter Ausweis -, ob und mit welchem Zustandswert (wie z.B. bestellbar oder produziert) eine Ausweisnummer in IBIX existieren muss, und falls ein Rohling beim Produktionsvorgang unbrauchbar wird, muss sich dies in der IBIX-Datenbank niederschlagen. Im zweiten Fall kann man Ausweisnummern sehr viel flexibler vergeben, und ein unbrauchbarer Rohling ist für IBIX bedeutungslos.

2.6.3 Workflows im Umfeld Fremdfirmen

Bild des Fremdfirmenmitarbeiters aufnehmen

In der Regel wird dieser Geschäftsvorfall zusammen mit der Ausweisproduktion in ID Works abgewickelt. Denkbar ist allerdings, dass ein auf andere Weise aufgenommenes Bild in IBIX hinterlegt werden soll.

- q Speichern des elektronischen Bildes auf der Festplatte (außerhalb von IBIX)
- q Zuordnen des Bildes zum passenden Fremdfirmen-Mitarbeiterstamm und Speicherung in der Datenbank über den IBIX-Dialog

FFMA-Stamm anlegen

Dieser Geschäftsvorfall beinhaltet alle Tätigkeiten, die beim Arbeitsantritt eines Fremdfirmenmitarbeiters erforderlich sind.

- q Zuordnung eines Bilds (Import von Datei)

FFMA-Buchungsberechtigung zuordnen

Hier wird festgelegt, welche Buchungsberechtigungen ein FFMA-Mitarbeiter haben soll. Die Berechtigungen können dauerhaft, oder zeitlich befristet zugewiesen werden. Damit kann z.B. der Zutritt zu einem Sicherheitsbereich nur für die Dauer bis zum Ablauf einer Sicherheitsüberprüfung gestattet werden.

FFMA-Ausweis zuordnen

Aus dem Vorrat an noch nicht zugeordneten Ausweisen wird ein passender Ausweis ausgewählt und dem Mitarbeiter zugeordnet. Dabei werden eventuell vordefinierte Grundberechtigungen aufgrund des Ausweisnummernkreises direkt zugewiesen. Der Ausweiszustand wird vom System automatisch auf „zugeordnet“ gesetzt.

Kantinenmerkmale zuordnen

Wenn Fremdfirmenmitarbeiter an der Kantinendatenerfassung und -Abrechnung teilnehmen dürfen (in der Regel dann, wenn mit der betreffenden Fremdfirma eine Regelung über die Abrechnung der Essen besteht) dann muss dem FFMA die entsprechende Kantinenregel zugewiesen werden.

FFMA-Stammblatt drucken

Ausdruck eines Fremdfirmen-Mitarbeiterstammblatts mit allen relevanten Stammdaten, den zugeordneten Merkmalen, Ausweisen und Berechtigungen sowie dem Bild sofern vorhanden.

Firmenstammsatz anlegen

Dieses Programm dient dazu, die Firmenstammdaten aller Fremdfirmen anzulegen oder zu ändern. Zu jeder Firma können Bemerkungen hinterlegt werden.

2.6.4 Maskenwechsel

Innerhalb der Workflows Mitarbeiter und Ausweis kann über die Funktion Maskenwechsel schnell zwischen den einzelnen Masken hin und hergewechselt werden.

Dabei kann gewählt werden, ob nur der aktuelle Datensatz, oder alle Selektionskriterien in die Zielmaske übernommen werden. Dadurch kann ein Workflow noch effektiver gestaltet werden, indem z.B. nach dem Anlegen der Mitarbeiterstamm-sätze direkt zu den Masken für die Merkmal-Zuordnung und dann zur Ausweis-Zuordnung etc. gesprungen wird, um diese Funktionen für dieselben Mitarbeiter durchzuführen.

Ebenso ist ein Maskenwechsel zwischen den Masken der Firmenverwaltung möglich.

Es ist auch möglich, zwischendurch andere Daten zu lesen und zu bearbeiten oder sogar andere Masken zu öffnen und dann wieder in die ursprüngliche Maskenfolge einzusteigen und die zuvor bearbeitete Datenmenge über das temporäre Suchprofil „(Maskenwechsel)“ lesen.

2.6.5 Workflows zur Systemüberwachung

Für den Systemadministrator gibt es einige Masken, mit denen er die gespeicherten Meldungen auswerten kann.

In allen 3 Masken können mit einem Quickfilter die vorselektierten Meldungen schnell und einfach nach verschiedenen Kriterien (Datum, Meldungsnummer, etc.) durchsucht werden.

Zu jeder Meldung wird der detaillierte Meldungstext direkt auf der Maske angezeigt.

Zutrittsmeldungen auswerten

Meldungen suchen

Arbeitsbereich: Meldungen anzeigen (Sätze: 23/0)

S	Meld.datum	Meld.zeit	Meld.nr.	Term./Prog.	Meldungstext	Person	Terminal- / Programm-Bez
21.07.2008 00...	12:56:33	SB0000	INT02013	Zutritt Ausweisnummer 1102	Schwenger, Jürgen - (P) 20030	1.0G Zutritt am ACM	
21.07.2008 00...	12:41:52	SB0000	INT02013	Zutritt Ausweisnummer 1149	Laux, Jochen - (P) 20045	1.0G Zutritt am ACM	
21.07.2008 00...	12:40:56	SB0000	INT02013	Zutritt Ausweisnummer 1082	Hammerle, Thomas - (P) 20053	1.0G Zutritt am ACM	
21.07.2008 00...	12:28:42	SB0000	INT02013	Zutritt Ausweisnummer 1102	Schwenger, Jürgen - (P) 20030	1.0G Zutritt am ACM	
21.07.2008 00...	12:19:20	SB0000	INT02013	Zutritt Ausweisnummer 1073	Folkerts, Ralf - (P) 20067	1.0G Zutritt am ACM	
21.07.2008 00...	12:00:47	SB0000	INT02013	Zutritt Ausweisnummer 1063	Maier, Angelika - (P) 20001	1.0G Zutritt am ACM	
21.07.2008 00...	11:46:35	SB0000	INT02013	Zutritt Ausweisnummer 1065	Spengler, Richard - (P) 20020	1.0G Zutritt am ACM	
21.07.2008 00...	11:36:29	SB0000	INT02013	Zutritt Ausweisnummer 1030	Weise, Rüdiger - (P) 20035	1.0G Zutritt am ACM	
21.07.2008 00...	10:59:25	SB0000	INT02013	Zutritt Ausweisnummer 1009	Fischer-Hohlweck, Harald - (P) 20008	1.0G Zutritt am ACM	
21.07.2008 00...	09:25:20	SB0000	INT02013	Zutritt Ausweisnummer 1003	Bloos, Reinhold - (P) 20002	1.0G Zutritt am ACM	
21.07.2008 00...	08:40:10	SB0000	INT02013	Zutritt Ausweisnummer 1102	Schwenger, Jürgen - (P) 20030	1.0G Zutritt am ACM	

Meldungsstatistik Zutritt auswerten

Meldungen suchen

Arbeitsbereich: Meldungen anzeigen (Sätze: 25/0)

S	Meld.datum	Meld.zeit	Meld.nr.	Term./Prog.	Anz.	Person	Ausw.nr.	Pers.nr.	Org.-Wert 1
21.07.2008 00...	08:10:21	SB0000	INT02013	Bahner, Michael - (P) 20044	1036	20044	IBIX Informationssysteme		
21.07.2008 00...	07:08:36	SB0000	INT02013	Folkerts, Ralf - (P) 20067	1073	20067	IBIX Informationssysteme		
21.07.2008 00...	07:11:49	SB0000	INT02013	Kupcik, Emanuel - (P) 20019	1110	20019	IBIX Informationssysteme		
21.07.2008 00...	12:18:20	SB0000	INT02013	Folkerts, Ralf - (P) 20067	1073	20067	IBIX Informationssysteme		
21.07.2008 00...	07:44:17	SB0000	INT02013	Schwenger, Jürgen - (P) 20030	1102	20030	IBIX Informationssysteme		
21.07.2008 00...	08:40:10	SB0000	INT02013	Schwenger, Jürgen - (P) 20030	1102	20030	IBIX Informationssysteme		
21.07.2008 00...	12:28:42	SB0000	INT02013	Schwenger, Jürgen - (P) 20030	1102	20030	IBIX Informationssysteme		
21.07.2008 00...	12:56:33	SB0000	INT02013	Schwenger, Jürgen - (P) 20030	1102	20030	IBIX Informationssysteme		
21.07.2008 00...	08:12:27	SB0000	INT02013	Weise, Rüdiger - (P) 20035	1030	20035	IBIX Informationssysteme		
21.07.2008 00...	11:36:29	SB0000	INT02013	Weise, Rüdiger - (P) 20035	1030	20035	IBIX Informationssysteme		
21.07.2008 00...	06:36:21	SB0000	INT02012	Laux, Jochen - (P) 20045	1149	20045	IBIX Informationssysteme		
21.07.2008 00...	06:36:55	SB0000	INT02013	Laux, Jochen - (P) 20045	1149	20045	IBIX Informationssysteme		
21.07.2008 00...	12:41:52	SB0000	INT02013	Laux, Jochen - (P) 20045	1149	20045	IBIX Informationssysteme		
21.07.2008 00...	07:22:44	SB0000	INT02013	Hammerle, Thomas - (P) 20053	1082	20053	IBIX Informationssysteme		
21.07.2008 00...	12:40:56	SB0000	INT02013	Hammerle, Thomas - (P) 20053	1082	20053	IBIX Informationssysteme		
21.07.2008 00...	09:25:20	SB0000	INT02013	Bloos, Reinhold - (P) 20002	1003	20002	IBIX Informationssysteme		
21.07.2008 00...	07:48:39	SB0000	INT02013	Wellner, Bettina - (P) 20070	1076	20070	IBIX Informationssysteme		
21.07.2008 00...	07:54:08	SB0000	INT02013	Maier, Angelika - (P) 20001	1063	20001	IBIX Informationssysteme		
21.07.2008 00...	08:03:41	SB0000	INT02013	Maier, Angelika - (P) 20001	1063	20001	IBIX Informationssysteme		
21.07.2008 00...	12:00:47	SB0000	INT02013	Maier, Angelika - (P) 20001	1063	20001	IBIX Informationssysteme		
21.07.2008 00...	08:07:30	SB0000	INT02013	Spengler, Richard - (P) 20020	1065	20020	IBIX Informationssysteme		
21.07.2008 00...	11:46:35	SB0000	INT02013	Spengler, Richard - (P) 20020	1065	20020	IBIX Informationssysteme		
21.07.2008 00...	10:58:25	SB0000	INT02013	Fischer-Hohlweck, Harald - (P) 20008	1009	20008	IBIX Informationssysteme		
21.07.2008 00...		SB0000		# Anzahl Personen für diese Meldung					
21.07.2008 00...				## Anzahl Personen an diesem Tag					

Systemmeldungen auswerten

Diese Maske erlaubt das Auswerten von Systemmeldungen (Programm-Start/Stopp, Fehlermeldungen, Warnungen etc.).

Zutrittsmeldungen auswerten

Hiermit wird die Auswertung von gültigen Zutrittsbuchungen und ungültigen Zutrittsversuchen vorgenommen.

Zu jeder Meldung wird der detaillierte Meldungstext direkt auf der Maske angezeigt, und personenbezogene Meldungen enthalten neben der Personen-Nummer auch gleich Name und Vorname.

Meldungsstatistik Zutritt auswerten

Die Zutrittsmeldungen können nach Meldungstyp (Zutritt, Austritt, etc.) und pro Tag ausgewertet werden. Wahlweise können alle Einzelmeldungen, oder nur die Anzahl ausgegeben werden.

Zeitmeldungen auswerten

Analog dazu können hier alle gültigen Zeitbuchungen und ungültigen Zeitbuchungsversuche ausgewertet werden.

Zu jeder Meldung wird der detaillierte Meldungstext direkt auf der Maske angezeigt. Personenbezogene Meldungen enthalten neben der Personen-Nummer auch gleich Name und Vorname.

Meldungsstatistik Zeitwirtschaft auswerten

Hier können die Zeitbuchungen nach Anzahl pro Meldung und Tag statistisch ausgewertet werden. Optional können auch alle Meldungen, sortiert nach Meldungsnummer, ausgewertet werden.

2.7 Zusatzmodul IBIX*LOG Logbuch

Mit IBIX*LOG können alle Datenbankänderungen von sensiblen Daten in eine Protokolldatei geschrieben werden. Es werden Änderungen, Löschungen und neue Sätze gespeichert.

2.7.1 Protokollierung der Änderungen

Diese Speicherung erfolgt in einer separaten Datenbanktabelle und wird mit folgenden Zusatzinformationen versehen:

- q Benutzer, der diesen Datensatz bearbeitet hat
- q Datum und Uhrzeit, zu denen die Änderung erfolgt ist
- q Name der Maske, in der die Änderung vorgenommen wurde

Je nach Änderungshäufigkeit kann die Datenmenge in der Log-Tabelle ein größeres Ausmaß annehmen. Deshalb ist zu empfehlen, nur sensible Daten in das Log aufzunehmen. Welche Daten protokolliert werden, kann vom Anwender selbst konfiguriert werden. Die

wichtigsten Anwendungsprogramme unterstützen die Log-Funktion. Beispielsweise kann konfiguriert werden, daß nur folgende Datenänderungen protokolliert werden:

- q Personalstammsätze
- q Ausweise
- q Zutrittsberechtigungen
- q Kantinenberechtigungen
- q Kantinenkonto

2.7.2 Auswertungen

Über die Logbuch-Datei können jederzeit Auswertungen nach

- q Benutzer
- q Zeitraum
- q Maskenname

gemacht werden. Die Logbuch-Einträge können angezeigt und ausgedruckt werden.

Nr.	Tabellennamen	Aktion	Änd. benutzer	Änd. datum	Daten
30	INA130 - Ausweis	Ändern: neuer Wert	IBIXDEMO - Demo-Benut...	29.03.2011	N&INA130&A130AUSWNR&2075&VONDAT&16.03.
31	INA160 - Fremdfirma	Einfügen	MASTER - Test-MASTER	21.07.2011	I&INA160&A160FIRMKZ&Dsfsdf&A160FINAME&Ds
32	INA150 - Besucher	Einfügen	MASTER - Test-MASTER	21.07.2011	I&INA150&A150BESUNR&1311240950653&A150N
33	INA130 - Ausweis	Ändern: alter Wert	IBIXDEMO - Demo-Benut...	21.07.2011	O&INA130&A130AUSWNR&5008&VONDAT&22.08.
34	INA130 - Ausweis	Ändern: neuer Wert	IBIXDEMO - Demo-Benut...	21.07.2011	N&INA130&A130AUSWNR&5008&VONDAT&22.08.
34	INA130 - Ausweis	Ändern: alter Wert	IBIXDEMO - Demo-Benut...	21.07.2011	O&INA130&A130AUSWNR&5008&VONDAT&22.08.
34	INA130 - Ausweis	Ändern: neuer Wert	IBIXDEMO - Demo-Benut...	21.07.2011	N&INA130&A130AUSWNR&5008&VONDAT&22.08.

Details der Daten	
(A130AUSWNR)	(alt) 2075 (neu) 2075
(VONDAT)	(alt) 16.03.2001 00:00:00 (neu) 16.03.2001 00:00:00
(BISDAT)	(alt) - (neu) -
(AKT DAT)	(alt) 0 (neu) 0
(STATUS)	(alt) 0 (neu) 0
(A130STATUS)	(alt) 1 (neu) 0
(A130PBILUMM)	(alt) 6001 (neu) 6001
(A130AUSART)	(alt) P

Schriftgröße 11 Anzahl Spalten 1 ☐ nur Differenzen anzeigen

2.7.3 Speicherdauer

Die Speicherdauer der Änderungen im Logbuch kann über den Clean-Up Manager geregelt werden. Dabei werden alle Einträge gelöscht, die eine vorher festgesetzte Speicherdauer überschritten haben.

3 Modul B Zutrittskontrolle

Das Modul Zutrittskontrolle ist in 2 Versionen verfügbar:

- q Zutrittskontrolle - Basis
- q Zutrittskontrolle - Plus

Die Basis-Version bietet alle Grundfunktionen für die zeitabhängige Online- und Offline-Berechtigungssteuerung und Überwachung von Türen.

Darüberhinaus bietet die Zutrittskontrolle - Plus diese zusätzliche Funktionalität:

- q Zonenüberwachung
- q Antipassback-Funktion
- q Fahrstuhlsteuerung mit stockwerksabhängiger Berechtigung
- q Besucherwesen
- q Anwesenheitskontrolle Fremdfirmenmitarbeiter
- q PegaSys Türterminals
- q Kombinierte Zutrittskontrolle und Zeiterfassung an einem Terminal

3.1 Definition für Zutrittskontrolle

3.1.1 Ausweise, Buchungsberechtigungen

Für jeden im IBIX-System gültigen Ausweis wird im Modul A Datenerfassung ein Satz in der Ausweisdatei angelegt. Dieser Satz enthält alle Angaben, die zur Prüfung des Erfassungsvorgangs notwendig sind. Folgende Ausweisarten werden unterschieden:

- q Mitarbeiterausweis
- q Fremdfirmenausweise für Mitarbeiter von Fremdfirmen
- q Besucherausweise für Besucher

Die Ausweise können zeitlich befristet vergeben werden. Ebenso können Ausweisdaten im voraus definiert werden. Sie werden erst zum angegebenen Stichtag gültig.

Ausweise mit gleichen Berechtigungen können zu Ausweis-Buchungsberechtigungen zusammengefaßt werden. Dabei kann ein Ausweis verschiedene Buchungsberechtigungen haben. Zum Beispiel wird es eine Buchungsberechtigung *Arbeiter in Halle 17* geben und eine Buchungsberechtigung *Werksfeuerwehr*. Wenn ein Arbeiter in Halle 17 gleichzeitig der Werksfeuerwehr angehört, so werden diesem Ausweis beide Buchungsberechtigungen zugewiesen, und es muss nicht extra eine 3. Buchungsberechtigung *Arbeiter in Halle 17, die in der Werksfeuerwehr sind*, angelegt werden.

Buchungsberechtigungen können nicht nur Ausweisen zugewiesen werden, sondern auch direkt Mitarbeitern. Diese Zuweisung kann dauerhaft oder temporär erfolgen. Somit können Buchungsberechtigungen auch von Anfang an zeitlich befristet vergeben werden, etwa, wenn eine jährliche Sicherheitsüberprüfung erforderlich ist, um die Berechtigung wieder zu verlängern. Die Buchungsberechtigung läuft dann automatisch aus, ohne dass der Ausweis zeitlich befristet werden muss.

Umgekehrt können Sie Grundberechtigungen, wie z.B. „Zutritt Werk 2“, oder „Zutritt RZ“, die sich aus der Organisationszugehörigkeit oder der Funktion des Mitarbeiters ergeben, unbefristet dem Mitarbeiter selbst zuordnen, was die Ersatzausweisvergabe wesentlich vereinfacht.

Im Modul IBIX*MSS für Zutrittskontrolle ist es für die Mitarbeiter möglich selbst Anträge auf bestimmte Buchungsberechtigungen zu stellen. Die Raumverantwortlichen und/oder die disziplinarischen Vorgesetzten genehmigen dann diese Anträge und vergeben damit die Buchungsberechtigungen. Für diese Buchungsberechtigungen werden hier die entsprechenden Definitionen vorgenommen, wer die Genehmigung erteilen darf bzw. wer dem Antrag zustimmen muss

3.1.2 Zutrittskontrollterminals

Im IBIX-Modul A wird das ganze Netzwerk von Erfassungsterminals, Anschlußeinheiten, Rechnerschnittstellen usw. definiert. Dabei wird das komplette Abbild der Hardware-Installation in einer Netzwerk-Definitionsdatei abgelegt, so daß jederzeit Auswertungen möglich sind, wie z. B.: *Welche Terminals sind an der Anschlußeinheit X angeschlossen?*

Für die Zutrittskontrolle werden Terminaltypen mit und ohne Tastatur zur PIN-Code-Eingabe unterstützt. Näheres dazu finden Sie im Kapitel Terminals. Für jeden Terminaltyp werden die notwendigen Be-

triebsparameter definiert. Terminals, die noch nicht installiert sind, können bereits vordefiniert und erst nach erfolgter Installation auf *aktiv* gesetzt werden.

In diesen Gruppen werden die festen und die zeitlich umschaltbaren Parameter festgelegt (siehe unten). Da solche Parameter sehr oft für mehrere Terminals gleich sind, ist es bei großen Installationen sehr hilfreich, die gleichen Terminals in Gruppen zusammenzufassen.

Offline-Terminalgruppe

Terminals, bei denen im Offline-Betrieb der gleiche Personenkreis buchen darf, werden der gleichen Gruppe zugewiesen.

Online-Terminalgruppe

Terminals, bei denen im Online-Betrieb der gleiche Personenkreis buchen darf, werden genauso gruppiert.

Terminalgruppe für Meldungen

In diesen Terminalgruppen werden Terminals zusammengefaßt, die für die Ausgabe von Meldungen (z. B. ungültige Versuche) nach gleichen Regeln arbeiten sollen.

3.1.3 Feste Terminalparameter

Die festen (zeitunabhängigen) Parameter sind im wesentlichen:

- q Dauer des Türöffnungssignals.
- q Dauer des Antwortsignals (Leuchtdiode am Terminal).
- q Türöffnung beim Betätigen eines Tasters.
- q Offline-Prüfmodus (keine Zutritte erlauben, alle Ausweise mit korrekter Kundenkonstante oder Einzelprüfung gegen die Offlinetabelle).
- q Meldungsnummer für gültige Zutritte. Damit kann z. B. für den Zutritt im Archiv eine eigene Meldungsnummer definiert werden, die dann entsprechend parametrisiert wird, um z. B. 6 Monate Speicherdauer zu haben.

Diese Parameter werden bei der Initialisierung in die Terminals geladen und beeinflussen damit die Arbeitsweise der Terminals. Weitere Parameter sind direkt am Terminal einstellbar, wie z. B. die Betätigung des Summers nach „Tür zu lange offen“ oder die Ansteuerung von Alarmanlagen bei bestimmten Türzuständen.

3.1.4 Zeitabhängige Parameterumschaltung

Es können unter anderem folgende Parameter zeitabhängig umgeschaltet werden:

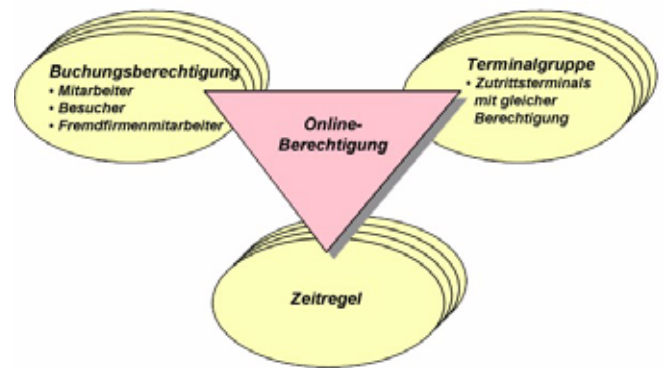
- q Dauertüröffnung? (zum Beispiel während der Rush-Hour)
- q Türüberwachung aktiv? (typischerweise nur nachts und an Wochenenden)
- q Wann wird Tür-Offen-Meldung gedruckt?
- q Zusätzliche Code-Eingabe notwendig?

Die Umschaltung wird über Umschaltregeln vorgenommen, welche für jede Tagesart die Umschaltzeitintervalle festlegen. Tagesarten werden über Zeitregeln festgelegt, siehe dazu das Kapitel Kalender.

Diese Umschaltregeln werden jeweils pro Terminalgruppe zugeordnet, da dieses Verhalten meist für mehrere Zutrittskontrollterminals gleich ist.

Bei INTUS-Terminals wird der jeweils nächste Umschaltpunkt bei einer Daueröffnung in den Zutrittskontrollmanager geladen, so dass die Tür auch im Offline-Zustand zur richtigen Zeit wieder geschlossen wird.

3.1.5 Online-Zutrittsberechtigung



minutengenaue Online-Berechtigung möglich

Die Erteilung einer Zutrittsberechtigung ist identisch mit der im Modul A Datenerfassung und Systemsteuerung geschilderten Berechtigungsvergabe. Durch die einfache Verknüpfung von Buchungsberechtigung, Terminalgruppe und Berechtigungsregel wird die Berechtigung für den Online-Betrieb erteilt.

3.1.6 Offline-Zutrittsberechtigung

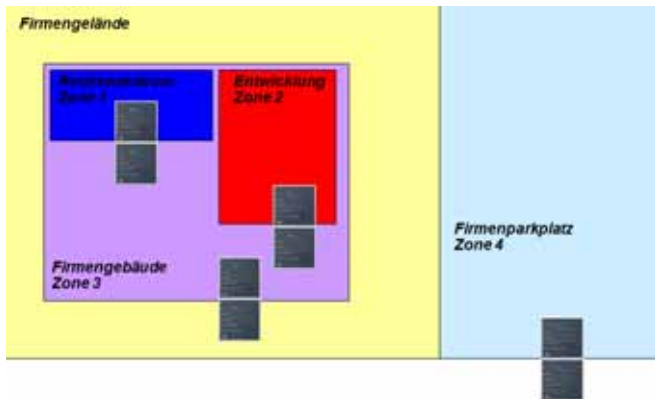
Da im Offline-Fall die Berechtigungsregeln keine Berücksichtigung finden, müssen für das Definieren von Offline-Berechtigungen lediglich Ausweisgruppen und Terminalgruppen in Verbindung gebracht werden. Diese Offline-Tabellen werden automatisch an die Terminals übertragen (gilt nicht für Bedanet/B-Net-Terminals). Bei Terminals mit Tastatur können im Offline-Fall nur terminalbezogene Codes unterstützt werden (gilt nicht für Bedanet/B-Net-Terminals).

Alternativ zu den Offline-Tabellen können an FreeNet-, INTUS- und Bedanet/B-Net-Terminals Offline-Info-Dateien übertragen werden. In diesen Dateien können neben der Berechtigung zusätzlich ein ausweispezifischer PIN-Code, sowie ein Zeitraum, innerhalb dessen der Zutritt erlaubt ist, definiert werden. Damit ist an diesen Terminals auch im Offline-Fall eine zeitabhängige Prüfung möglich. Die Dateien werden ebenfalls automatisch an die Terminals übertragen.

3.1.7 Zonenüberwachung

Eine Raumzone wird durch die sie umgebenden Zutrittsterminals definiert. An allen Türen einer Zone wird sowohl der Zutritt als auch der Austritt mit Terminals kontrolliert. Damit kann jederzeit festgestellt werden, wer sich in welcher Zone aufhält. Ferner bietet die Zonenkontrolle die Gewähr, daß mit einem Ausweis nicht mehrere Personen die Zone betreten können, da ein Ausweis nur einmal in dieser Zone sein darf. Für Zonen kann auch eine maximal erlaubte Personenzahl definiert werden, um z. B. die beschränkte Zahl von Parkplätzen zu kontrollieren.

Zonen können auch so definiert werden, daß nur erfaßt wird, wer sich in einer Zone befindet. Das Betreten und Verlassen dieser Zonen ist jedoch von bzw. nach jeder anderen Zone möglich. Damit lassen sich Sammelplätze definieren, die im Katastrophenfall aufgesucht werden müssen.



Um Auswertungen (Wer ist im Firmengebäude?) einfacher zu gestalten, können in IBIX verschachtelte Zonen zu Zonengruppen zusammengefaßt werden. In obigem Beispiel würde man eine Gruppe aus den Zonen 1, 2 und 3 bilden.

3.1.8 Antipassback-Funktion

Auch ohne Zonenüberwachung läßt sich eine Antipassback-Funktion in IBIX realisieren. Dabei wird über eine Zeitsteuerung verhindert, daß derselbe Ausweis innerhalb einer bestimmten Zeitspanne mehrmals buchen kann.

Mehrere Terminals können zu einer Eintritts- bzw. Austrittsgruppe zusammengefaßt werden, die jeweils getrennt überwacht werden. So wird auch verhindert, daß bei mehreren nebeneinander liegenden Terminals (z. B. Drehkreuzanlagen) Mehrfachbuchungen mit demselben Ausweis möglich sind.

3.1.9 Fahrstuhlsteuerung

Für die Realisierung von unterschiedlichen Berechtigungen je Stockwerk wird das Terminal an die Fahrstuhlsteuerung angeschlossen. Von dort erhält das Terminal die gewählte Stockwerksnummer. Für jedes Stockwerk wird eine andere Berechtigungsgruppe zugeordnet. Dadurch können stockwerksbezogene Zutrittsberechtigungen überwacht werden.

Es ist auch möglich, bei einer Buchung alle berechtigten Stockwerke an den Zutrittsmanager zu melden, so dass dieser dann über die Fahrstuhlsteuerung die entsprechenden Stockwerke freischaltet.

3.1.10 Meldungen, Ausgabegeräte, Speicherung

Für alle Meldungen, die in IBIX auftreten können (seien es Störungen, ungültige Zutrittsversuche, gültige Zutrittsmeldungen oder Ereignisse wie Tür zu lange offen), wird in einer Definitionsdatei ein Meldungstext mit 60 Zeichen standardmäßig hinterlegt. Darüber hinaus können Sie ergänzende Hinweise in beliebiger Länge hinterlegen, die zusätzlich ausgedruckt werden. Es kann z. B. bei der Meldung:

Terminal xxxx läuft auf Batteriebetrieb

folgender Text zusätzlich hinterlegt werden:

Bitte verständigen Sie sofort die zentrale Störungsstelle unter Hausruf 3479 und melden Sie die Terminalnummer und die Uhrzeit der Störung

Meldungen, die gleichartig verarbeitet werden sollen (z.B. alle Störmeldungen), werden zu Meldungsgruppen zusammengefaßt. Für diese Meldungsgruppen wird festgelegt, auf welchem Ausgabegerät (Bildschirm oder Drucker) sie ausgegeben werden sollen. Beachtet werden dabei:

- q Terminalabhängigkeiten
- q Ausweisabhängigkeiten
- q Berechtigungsregeln

So soll z. B. ein ungültiger Zutrittsversuch im Hochsicherheitsbereich immer protokolliert werden, an anderen Terminals jedoch nicht. Ebenso können alle Buchungen von bestimmten Ausweisgruppen (z. B. Besucher) immer auf dem Protokoll erscheinen, Buchungen von anderen Ausweisgruppen nicht. Wenn Ausgabegeräte an Pforten stehen, die nicht ständig besetzt sind, können diese Meldungen z. B. tagsüber hier und nachts in der Zentrale gedruckt werden.

Alle gültigen und ungültigen Zutrittsmeldungen werden in einer Meldungsdatei abgespeichert. Über eine Zeitregel kann je Meldungsgruppe festgelegt werden, zu welchen Zeiten Meldungen gespeichert werden. Die Speicherdauer kann ebenfalls je Meldungsgruppe unterschiedlich lange eingestellt werden.

3.2 Funktionen der Zutrittskontrolle

3.2.1 Online-Berechtigungsprüfung

Bei der Zutrittsbuchung werden folgende Prüfungen durchgeführt, die alle positiv ausfallen müssen, damit das Terminal „ok“ bekommt und den Türöffner freigibt:

- q Gehört der Ausweis zu dieser Firma? (Kundenkonstante ok?)
- q Stammsatz für diese Ausweisnummer definiert?
- q Gültigkeitsdatum im Ausweisstamm ok? (Gültig von - bis)
- q Sperrkennzeichen im Ausweisstamm nicht gesetzt?
- q Online-Berechtigung mit richtigem Gültigkeitsdatum definiert?
- q Online-Berechtigung für heutige Tagesart zur aktuellen Uhrzeit vorhanden?

Bei Terminals mit Tastatur wird zusätzlich überprüft:

- q Ist zur Zeit eine zusätzliche Code-Eingabe notwendig?
 - q Ist der PIN-Code korrekt eingegeben?
- IBIX unterstützt personenbezogene Codes, die in der Ausweisdatei definiert werden, oder terminalbezogene Codes, die in den Terminalparametern hinterlegt sind.

Bei Terminals, die für Zonenkontrolle definiert sind, wird außerdem überprüft:

- q Ist der Ausweis zur Zeit in der zu verlassenden Zone? (Außer bei Zonen, die als Sammelplätze definiert sind)
- q Ist für die zu betretende Zone eine maximale Personenzahl definiert und diese noch nicht erreicht?

Terminals ohne Zonenkontrolle können trotzdem eine Antipassback-Prüfung durchführen. Dazu wird geprüft:

- q Gleicher Ausweis bereits gebucht?
- q Zeitintervall abgelaufen?

3.2.2 Zeitsteuerung der Terminals

Über die zeitlich umschaltbaren Terminalparameter können z. B. folgende Anwendungsfälle abgedeckt werden:

- q In einem Bürogebäude sind die einzelnen Büroetagen tagsüber an Werktagen ohne Ausweisbuchung zu betreten. In IBIX wird also von 8:00 bis 17:00 Daueröffnung definiert. Außerhalb dieser Zeit muss mit dem Ausweis gebucht werden. Alle ungültigen Zutrittsversuche sollen generell gespeichert werden und nach 20:00 und

vor 6:00 beim Pförtner protokolliert werden. Ebenso sollen alle *Tür offen* oder *Tür zu lange offen* Meldungen gespeichert und protokolliert werden. Der Pförtner ist gehalten, dafür zu sorgen, daß nach 20:00 bis morgens um 6:00 die Türen nicht offen stehen. Dazu wird zusätzlich definiert, daß Meldungen über offenstehende Türen beim Pförtner alle 5 Minuten wiederholt werden, solange bis die Türe wieder geschlossen ist.

- q Beim Zugang zum Rechenzentrum ist ein Terminal mit Zehnertastatur installiert. Tagsüber ist es nicht notwendig, einen Code einzugeben, damit der Buchungsvorgang schnell vor sich geht. Nach

17:00 bis morgens um 6:00, sowie an Wochenenden muss jedoch zusätzlich ein 4-stelliger PIN-Code eingegeben werden.

- q Die Pforten sind täglich nur zwischen 5:30 und 19:00 besetzt. Tagsüber sollen ungültige Zutrittsversuche, sowie Störmeldungen (z .B. *Terminal auf Batteriebetrieb* oder Sabotageversuch *Gehäuse offen*) immer in der Pforte protokolliert werden, die dem Terminal am nächsten ist. Außerhalb dieser Zeit sind die Pforten nicht besetzt, es kann also niemand auf solche Meldungen reagieren. IBIX wird so parametrisiert, daß alle Meldungen nach 19:00 bis 5:30 und an Wochenenden auf dem Protokollgerät in der Werk-schutzzentrale protokolliert werden.

3.2.3 Auswertung der gespeicherten Buchungen

Im Modul A Datenerfassung und Systemsteuerung wird festgelegt, ob und wie lange Meldungen gespeichert werden. Diese Meldungen über erfolgreiche oder fehlerhafte Buchungsversuche (ungültige Zutrittsversuche) sowie Ereignisse (Tür zu lange offen) können jederzeit ausgewertet werden.

Nach folgenden Parametern können die Buchungen selektiert werden:

- q Datum und Uhrzeit
- q Meldungsnummer
- q Terminalname
- q Ausweisnummer
- q Personalnummer

Meldungen suchen

Arbeitsbereich: Meldungen anzeigen (Sätze: 23/0)

Q-

S	Meld.datum	Meld.zeit	Meld.nr.	Term./Prog.	Meldungstext	Person	Terminal- / Programm-Bez
	21.07.2008 00:...	12:56:33	SB0000	INT02013	Zutritt Ausweisnummer 1102	Schwenger, Jürgen - (P) 20030	1.0G Zutitt am ACM
	21.07.2008 00:...	12:41:52	SB0000	INT02013	Zutritt Ausweisnummer 1149	Laux, Jochen - (P) 20045	1.0G Zutitt am ACM
	21.07.2008 00:...	12:40:56	SB0000	INT02013	Zutritt Ausweisnummer 1082	Hammerle, Thomas - (P) 20053	1.0G Zutitt am ACM
	21.07.2008 00:...	12:28:42	SB0000	INT02013	Zutritt Ausweisnummer 1102	Schwenger, Jürgen - (P) 20030	1.0G Zutitt am ACM
	21.07.2008 00:...	12:18:20	SB0000	INT02013	Zutritt Ausweisnummer 1073	Folkerts, Ralf - (P) 20067	1.0G Zutitt am ACM
	21.07.2008 00:...	12:00:47	SB0000	INT02013	Zutritt Ausweisnummer 1063	Maier, An	1.0G Zutitt am ACM
	21.07.2008 00:...	11:46:35	SB0000	INT02013	Zutritt Ausweisnummer 1065	Folkerts, Ralf - (P) 20067	1.0G Zutitt am ACM
	21.07.2008 00:...	11:36:29	SB0000	INT02013	Zutritt Ausweisnummer 1030	Spengler, Richard - (P) 20028	1.0G Zutitt am ACM
	21.07.2008 00:...	10:58:25	SB0000	INT02013	Zutritt Ausweisnummer 1009	Weise, Rüdiger - (P) 20035	1.0G Zutitt am ACM
	21.07.2008 00:...	09:25:20	SB0000	INT02013	Zutritt Ausweisnummer 1003	Fischer-Hohlweck, Harald - (P) 20008	1.0G Zutitt am ACM
	21.07.2008 00:...	08:40:10	SB0000	INT02013	Zutritt Ausweisnummer 1102	Bloos, Reinhold - (P) 20002	1.0G Zutitt am ACM
	21.07.2008 00:...	08:12:27	SB0000	INT02013	Zutritt Ausweisnummer 1030	Schwenger, Jürgen - (P) 20030	1.0G Zutitt am ACM
	21.07.2008 00:...	08:10:21	SB0000	INT02013	Zutritt Ausweisnummer 1036	Weise, Rüdiger - (P) 20035	1.0G Zutitt am ACM
	21.07.2008 00:...	08:07:30	SB0000	INT02013	Zutritt Ausweisnummer 1065	Bahner, Michael - (P) 20044	1.0G Zutitt am ACM
	21.07.2008 00:...	08:03:41	SB0000	INT02013	Zutritt Ausweisnummer 1063	Spengler, Richard - (P) 20028	1.0G Zutitt am ACM
	21.07.2008 00:...	07:54:08	SB0000	INT02013	Zutritt Ausweisnummer 1063	Maier, Angelika - (P) 20001	1.0G Zutitt am ACM

Details der Meldung:

Zutritt Ausweisnummer 1065

Benutzerhilfe:

Berechtigter Zutritt

3.2.4 Meldungsstatistik Zutrittskontrolle

Mit dieser Maske können Sie die Meldungen des IBIX-Moduls Zutrittskontrolle anzeigen und auswerten. Anders als die Maske Zutrittsmeldungen auswerten legt diese Maske das Gewicht nicht so sehr auf einzelne Meldungen, sondern eher auf Mengen von Meldungen. Insbesondere ermöglicht sie Ihnen, bestimmte Meldungen zu zählen.

Beispielsweise können Sie so indirekt zählen, wie viele Personen an einem bestimmten Tag oder in einem bestimmten Zeitraum anwesend waren.

Meldungsstatistik Zutritt auswerten

Arbeitsbereich: Meldungen anzeigen (Sätze: 25/0)

S	Meld.datum	Meld.zeit	Meld.nr.	Term./Prog.	Anz.	Person	Ausw.nr.	Pers.nr.	Org.-Wert 1
21.07.2008 00...	08:10:21	SB0000	INT02013			Bahner, Michael - (P) 20044	1036	20044	IBIX Informationssysteme
21.07.2008 00...	07:08:36	SB0000	INT02013			Folkerts, Ralf - (P) 20067	1073	20067	IBIX Informationssysteme
21.07.2008 00...	07:11:49	SB0000	INT02013			Kupcik, Emanuel - (P) 20019	1110	20019	IBIX Informationssysteme
21.07.2008 00...	12:18:20	SB0000	INT02013			Folkerts, Ralf - (P) 20067	1073	20067	IBIX Informationssysteme
21.07.2008 00...	07:44:17	SB0000	INT02013			Schwenger, Jürgen - (P) 20030	1102	20030	IBIX Informationssysteme
21.07.2008 00...	08:40:10	SB0000	INT02013			Schwenger, Jürgen - (P) 20030	1102	20030	IBIX Informationssysteme
21.07.2008 00...	12:28:42	SB0000	INT02013			Schwenger, Jürgen - (P) 20030	1102	20030	IBIX Informationssysteme
21.07.2008 00...	12:56:33	SB0000	INT02013			Schwenger, Jürgen - (P) 20030	1102	20030	IBIX Informationssysteme
21.07.2008 00...	08:12:27	SB0000	INT02013			Weise, Rüdiger - (P) 20035	1030	20035	IBIX Informationssysteme
21.07.2008 00...	11:36:29	SB0000	INT02013			Weise, Rüdiger - (P) 20035	1030	20035	IBIX Informationssysteme
21.07.2008 00...	06:36:21	SB0000	INT02012			Laux, Jochen - (P) 20045	1149	20045	IBIX Informationssysteme
21.07.2008 00...	06:36:55	SB0000	INT02013			Laux, Jochen - (P) 20045	1149	20045	IBIX Informationssysteme
21.07.2008 00...	12:41:52	SB0000	INT02013			Laux, Jochen - (P) 20045	1149	20045	IBIX Informationssysteme
21.07.2008 00...	07:22:44	SB0000	INT02013			Hammerle, Thomas - (P) 20053	1082	20053	IBIX Informationssysteme
21.07.2008 00...	12:40:56	SB0000	INT02013			Hammerle, Thomas - (P) 20053	1082	20053	IBIX Informationssysteme
21.07.2008 00...	09:25:20	SB0000	INT02013			Bloos, Reinhold - (P) 20002	1003	20002	IBIX Informationssysteme
21.07.2008 00...	07:48:39	SB0000	INT02013			Wellner, Bettina - (P) 20070	1076	20070	IBIX Informationssysteme
21.07.2008 00...	07:54:08	SB0000	INT02013			Maier, Angelika - (P) 20001	1063	20001	IBIX Informationssysteme
21.07.2008 00...	08:03:41	SB0000	INT02013			Maier, Angelika - (P) 20001	1063	20001	IBIX Informationssysteme
21.07.2008 00...	12:00:47	SB0000	INT02013			Maier, Angelika - (P) 20001	1063	20001	IBIX Informationssysteme
21.07.2008 00...	08:07:30	SB0000	INT02013			Spengler, Richard - (P) 20028	1065	20028	IBIX Informationssysteme
21.07.2008 00...	11:46:35	SB0000	INT02013			Spengler, Richard - (P) 20028	1065	20028	IBIX Informationssysteme
21.07.2008 00...	10:58:25	SB0000	INT02013			Fischer-Hohlweck, Harald - (P) 20008	1009	20008	IBIX Informationssysteme
21.07.2008 00...		SB0000			12	# Anzahl Personen für diese Meldung			
21.07.2008 00...					12	## Anzahl Personen an diesem Tag			

3.2.5 Auswertung berechnete Personen

Mit dieser Maske können Sie auf einen Blick die Frage beantworten „Wer darf wann wohin?“. Bei der Suche können Sie einschränken für welche Zutrittsterminals Sie diese Auswertung erstellen wollen. Im Ar-

beitsbereich können Sie im Drilldown-Verfahren die Personen ausfiltern, die an den entsprechenden Terminalgruppen entweder online an bestimmten Tagen, oder offline berechnete sind.

3.2.6 Anwesenheit Fremdfirmenmitarbeiter

In IBIX können sowohl Fremdfirmendaten, wie auch die Daten der Fremdfirmenmitarbeiter gespeichert werden. Fremdfirmenmitarbeiter erhalten ebenfalls einen Ausweis und müssen jedes Betreten und jedes Verlassen des Werksgeländes mit dem Ausweis buchen.

IBIX bietet spezielle Auswertungen, in denen die Anwesenheit jedes Fremdfirmenmitarbeiters sortiert nach Fremdfirma und Datum ausgewiesen wird. Diese Listen sind ein effektives Mittel, die Abrechnungen der Fremdfirmen zu kontrollieren und mit den tatsächlichen Anwesenheitszeiten zu vergleichen.

3.2.7 Kombinierte Zutrittskontrolle und Zeiterfassung

IBIX unterstützt sogenannte Kombiterminals, bei denen sowohl der Zutritt, als auch die Zeiterfassung durchgeführt werden. Damit Mitarbeiter, die tagsüber mehrmals diese Türen passieren, nicht immer wieder eine Zeitbuchung erzeugen, haben diese Terminals entweder eine separate Zutrittsstaste, oder sie sind so eingestellt, daß keine Zeitbuchung erzeugt wird, wenn keine Taste gedrückt ist. Ferner kann bei

jeder Buchungsart hinterlegt werden, ob damit auch die Zutrittskontrolle durchgeführt werden soll, denn schließlich soll beim „Gehen“ nicht auch noch der Türöffner betätigt werden.

Generell muss jedoch von einer solchen Lösung dann abgeraten werden, wenn:

- q diese Lösung dazu verwendet werden soll, daß jeder Mitarbeiter immer eine Zeitbuchung erzeugen muss, wenn er das Gelände betritt oder verläßt. Hierzu sollten andere geeignete organisatorische Maßnahmen getroffen werden.
- q diese Lösung mit Zonenkontrolle kombiniert oder ein Drehkreuz damit gesteuert wird. Die räumliche Anordnung des Terminals kann weder optimal für die Zutrittskontrolle noch optimal für die Zeiterfassung gewählt werden.
- q an dem betreffenden Terminal auch Besucherverkehr stattfindet. Die Besucher sind mit der Bedienung der Terminals überfordert, da Sie für die Zeiterfassungsfunktionen natürlich nicht berechnete sind.

Sinnvollerweise sollten diese Funktionen mit zwei Terminals realisiert werden, damit die Zutrittskontrolle optimal realisiert und auch die Zeiterfassung mit Saldoabfragen etc. voll genutzt werden kann.

3.3 Besucherverwaltung

Das Besuchswesen kann mit IBIX@flex effektiv gestaltet werden. An allen Pforten werden die Besucher online im System erfaßt und Besucherausweise ausgegeben. Diese Ausweise haben in der Regel

eingeschränkte Zutrittsberechtigungen nur für die allgemeinen Bereiche. Die Ausweise werden normalerweise nur temporär berechtigt, so daß sie automatisch um Mitternacht ihre Berechtigung verlieren. Dies ist vor allem wichtig, falls einmal ein Besucher seinen Ausweis beim Gehen nicht wieder abgibt.



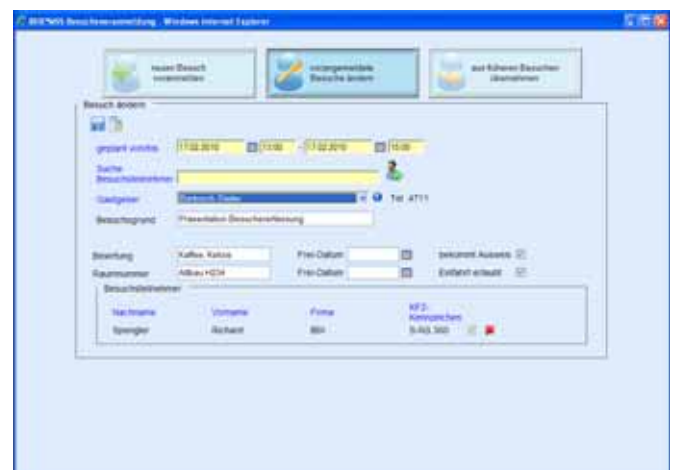
3.3.1 Besucher-Voranmeldung

Die optimale Integration des Besuchswesen kann mit IBIX*MSS realisiert werden.

Für alle Mitarbeiter, gibt es dann die Funktionen:

- q Anmeldung von neuen Besuchen mit Definition des Besuchszeitraums, und Zuordnung des Gastgebers
- q Recherche und ggf. Übernahme von früheren Besuchsdaten
- q Änderung von Besuchsdaten

So können die Besucher bereits über das Intranet von dem Gastgeber oder dessen Sekretärin erfasst werden. Der Empfang ist damit optimal auf die bevorstehenden Besuche vorbereitet und kann den Besucher-Checkin effektiv abwickeln.



3.3.2 Besucherverwaltung an der Pforte

Die IBIX Besucherverwaltung ist eine Anwendung, die sowohl auch der Java-Oberfläche heraus, als auch direkt im Browser gestartet werden kann. Sie ist optimal auf die besonderen Erfordernisse abgestimmt, die an an der Pforte vorherrschen. Sie ist weitgehend selbsterklärend, so dass mit dem System bereits nach einer kurzen Einweisung effektiv gearbeitet werden kann.

Das Quickmenü der Besucherverwaltung zeigt auf einen Blick, die möglichen Funktionen und leitet ganz automatisch von der Voranmeldung, zur Anmeldung des Besuchers. Im Quickmenü werden die nächsten vorangemeldeten Besucher bereits angezeigt und können direkt angeklickt werden.

„Besucher abmelden“ enthält die Funktionen für das Verlassen des Hauses und unter „Besucher auswerten“ sind die erforderlichen Auswertungen angeordnet.

Zur Verwaltung von Firmen und Besucher-Stammdaten stehen genauso Funktionen zur Verfügung, wie zu Einstellungen (z.B. des Besucherdruckers) und weiterer Administrator-Einstellungen.

Über die Berechtigungssteuerung können einzelne Menüpunkte z.B. an der Pforte ausgeschaltet werden und stehen dann nur z.B. dem Sicherheitsbeauftragten zur Verfügung.



3.3.3 Besucher anmelden (Checkin)

Bei der Besucherdatenerfassung wird neben den Besucherdaten wie Name, Firma, Kfz-Nummer etc. der Gastgeber und der Besuchsgrund festgehalten.

Zahlreiche Freifelder Textfelder, Datumsfelder und Ja/Nein-Felder stehen zur freien Verfügung um weitere Merkmale beim Besuch oder beim Besucher (z.B. Werksverbot, Sicherheitsbelehrung) zu erfassen.

Besucherguppen können mit IBIX ebenfalls ganz leicht verwaltet werden. Dabei werden für einen Besuch mit einem Gastgeber einfach nacheinander mehrere Besuchsteilnehmer (von der gleichen oder von verschiedenen Firmen) erfasst.

Zu Beschleunigung des Erfassungsvorgangs, insbesondere wenn viele Spontanbesucher erwartet werden, kann auch ein Visitenkartenscanner eingesetzt werden und die Daten automatisch übernommen werden.

Besucherverwaltung

IBIX@flex

Besuch anmelden

Suchbereich
Arbeitsbereich

geplant von/bis 04.08.2011 08:00 - 04.08.2011 17:00

Gastgeber

Nachname	Vorname	Abteilungsbezeichnung
Name		Abteilungsbezeichnung / Firma
✗ Baker, John		HF1

Besuchsgrund: Besprechung

Bewirtung: Kaffee bekommt Ausweis ☐

Frei-Datum: Einfahrt erlaubt ☐

Raum: EG 0815

Nachname Vorname Firma Kfz

☐ Firma und Kfz übernehmen

Liste der Besuchsteilnehmer (3)

anm.	Name	Firma	Kfz	Auswfr
☒	✗ Haubold, Frank	ABC GmbH		
☒	✗ Lindenberg, Udo	Blitzblank	HH-UL 815	
☒	✗ Branduardi, Angelo	Blitzblank	HH-UL 215	

☐ Alle Auswählen

3.3.4 Besucherausweis

Es ist möglich, Besuchern ein professionelles „Namensschild“ als Plastikkärtchen auszustellen oder einen hochwertigen codierten Ausweis auszugeben. Und dabei kann dieser Ausweis bis zu 500 Mal wiederbeschrieben werden. Mit dem Drucker werden variable Informationen auf Ausweisen oder Plastikkarten mit einer thermochromen Oberfläche gedruckt.



Der Ausweis kann partiell oder vollflächig mit einer wiederbeschreibbaren Schicht ausgestattet werden. Dabei kann der übrige Bereich des Ausweises mit dem Kundenlogo und anderen Fixtexten gestaltet werden. Der Aufdruck erfolgt jedoch nur einfarbig, wobei ein blauer oder ein schwarzer Farbton möglich ist.

3.3.5 Besucherschein

Wenn Sie Ihren Besuchern einen Besucherschein aushändigen wollen, auf dem ggf. auch Sicherheitsinformationen mit abgedruckt sind und den der Besucher beim Gastgeber unterschreiben lassen soll, dann ist auch dies in IBIX möglich.

IBIX@flex

Besuchernachweis / Visit voucher

Besuchernachweis / Visitor's name	Branduardi, Angelo
Firma / Company	Blitzblank
Kfz, Kennzeichen / Car sign	
Gastgeber / Person visited	Bachsch, Dieter
Abt. / Dep.	IT
Tele. / Phone	1711

Für den Besucher:
Der Besucher verpflichtet sich, diesen Ausweis sorgfältig zu tragen und bei Verlassen des Betriebs den Pförtner zurückzugeben. Verstoßungen gegen die in unserem Betrieb geltenden und schriftlich festgelegten Verhaltensregeln mit technischer Überwachung, sind ohne ausdrückliche vorherige Zustimmung nicht gestattet. Nachteil und Schaden, darüber nur unterrichtet werden, soweit sie den Besuchernachweis betreffen. Alle zur Kenntnis des Besuchers gelangenden Informationen sind ausdrücklich zu behandeln. Es gilt die jeweils gültige Prozessanweisung.

Für die Firma:
The visitor accepts to carry this ID card and return it to the guard when leaving the building. The visitor is not permitted to publish information (secret) or copy (copy) or to use this data using any technical means without our prior explicit consent. Notes or stamps may only be made if needed for the visit's purpose. The visitor will accept to handle any information disclosed to him/her in strict confidence. Publishing is strictly forbidden.

Benötigen Sie bitte durch Ihre Unterschrift die Verantwortlichkeit für den Besuchernachweis zu übernehmen.
Please confirm by your signature that you will accept the above terms.

Datum / Unterschrift des Besuchers
Der Besucher soll sich an die Pflicht zu halten.

Date / Visitor's signature
Visitor has to be escorted from and to the gate.

Besuchsbeginn Time visit started	05.08.2011 08:00
Besuchsende Time visit ended	05.08.2011 17:00

Unterschrift des Gastgebers / Signature of person visited

Der Besucherschein kann als PDF Dokument von uns nach Ihren Wünschen gestaltet werden.

3.3.6 Besucher abmelden (Checkout)

Wenn der Besucher wieder geht, so wird der Ausweis eingezogen und der Besucher abgemeldet. Das System hält automatisch Datum und Uhrzeit fest.

Bei Besuchergruppen, die nicht vollzählig das Haus verlassen, ist es möglich, den Besuch aufzuteilen und die übrigen Besucher noch angemeldet zu lassen.

Besucherverwaltung

IBI@flex

Besuch abmelden

Suchbereich

Filter

Angemeldete ☒ nur überschrittene ☐

Besuchernamen Gastgeber Firma

Besucher	Beginn	Ende	Status	Ausw/Nr	Kfz-Kennz.	Gastgeber
Branduardi, Angelo	21.07.2011 14:15	26.07.2011 17:00	anwesend	5008	HH-UL 215	Spengler, Richard

Legende:
rot - überschrittene Besuche (angemeldete Besuche, geplantes Besuchsdatum überschritten)

(1 Satz)

3.3.7 Besucher-Auswertungen

Die Auswertungen beantworten u.a. folgende Fragestellungen:

- q Besucherbuch
- q Welche Besucher waren am xx.xx.xx im Gelände?
- q Wer ist zur Zeit anwesend?
- q Wem gehört das Kfz mit der Nummer X - X 999?
- q Bei welchem Gastgeber ist dieser Besucher?

Besucherverwaltung

IBI@flex

Besuch auswerten: alle Besuche

Suchbereich

Filter

Vorangemeldete ☒ nur verspätete ☐ Angemeldete ☒ nur überschrittene ☐ Abgemeldete ☐

Besuchernamen Gastgeber Firma

Besucher	Beginn	Ende	Status	Ausw/Nr	Kfz-Kennz.	Gastgeber
Branduardi, Angelo; Lindenberg, Udo	21.07.2011 14:15	26.07.2011 17:00	anwesend	5008; 5010	HH-UL 215; HH-UL 815	Spengler, Richard
Lindenberg, Udo	25.07.2011 20:07	26.07.2011 17:00	anwesend		HH-UL 815	Barjol, Yvette
Scheufler, Peter; Schneider, Carsten; Quentin, Herr	26.07.2011 13:00	26.07.2011 15:00	vorangemeldet			Spengler, Richard
Haubold, Frank	04.08.2011 08:00	04.08.2011 17:00	vorangemeldet			Baker, John
Branduardi, Angelo; Lindenberg, Udo	05.08.2011 08:00	05.08.2011 17:00	vorangemeldet			Bartosch, Dieter

Legende:
grau - verspätete Besuche (nicht angemeldete Besuche, geplantes Besuchsdatum abgelaufen)
rot - überschrittene Besuche (angemeldete Besuche, geplantes Besuchsdatum überschritten)

(5 Sätze)

3.4 Modul B0 und B1 Funktionsumfang

Mit dem Modul B1 bieten wir eine einfache Zutrittskontrollfunktion an, die in vielen Fällen vollkommen ausreichend ist. Die folgende Funktionen werden vom Modul B1 nicht unterstützt.

- q Zonenüberwachung
- q Antipassback-Funktion
- q Fahrstuhlsteuerung mit stockwerksabhängiger Berechtigung
- q Besucherwesen
- q Anwesenheitskontrolle Fremdfirmenmitarbeiter
- q Kombinierte Zutrittskontrolle und Zeiterfassung an einem Terminal
- q Integration von PegaSys
- q Videodokumentation

3.5 Zusatzmodul B2 Offline-Türterminals PegaSys

Mit dem System Pegasys bieten wir eine kostengünstige Ergänzungslösung an, welche ohne Online-Verkabelung auskommt. Die Türterminals arbeiten mit Batterie und die Berechtigungen werden über den Ausweis transportiert. Dieses Prinzip arbeitet ähnlich wie eine Schließanlage.



3.5.1 PegaSys - Standalone-Lösung

PegaSys arbeitet mit fast allen berührungslosen Ausweisen und wird mit Hilfe der Standard-Software »PegaSys 2000 V.3« gesteuert und verwaltet.

Alle zutrittsberechtigten Mitarbeiter werden im System erfasst. Der Benutzer definiert die Berechtigungen für die entsprechenden Türen. Datum und Uhrzeit gesteuerte Berechtigungen können vergeben werden. Die Berechtigungen werden auf die Mitarbeiterkarten geschrieben. Natürlich können alle Buchungen, auch Systemmeldungen, die in den Terminals gespeichert wurden, mit der »Uploadkarte« ausgelesen, mit Hilfe der Schreib-/Lesestation sichtbar gemacht werden und stehen damit für Auswertungen zur Verfügung.

PegSsys ist unter allen Windows-Plattformen lauffähig und darüber hinaus Client-Server fähig. Es können bis zu 10.000 Mitarbeiter an 10.000 Türen mit insgesamt 256 Schließprofilen verwaltet werden.

Unterschiedliche Bauformen - für jeden Einsatzzweck

Für jede Tür gibt es die passende Lösung, die robusten Standart-Breitversion, oder die Schmalrahmenvariante mit unterschiedlichen Griffvarianten. Außerdem als Schließzylinder oder Wandleser.



3.5.2 PegaSys - integrierte Lösung

Das System PegaSys wird aus dem IBIX@flex Zutrittsmodul heraus bedient und gesteuert.

Die vorhandenen Personal- und Ausweisdaten werden einfach mitbenutzt und um die Berechtigungen für die Offline-Türterminals ergänzt.

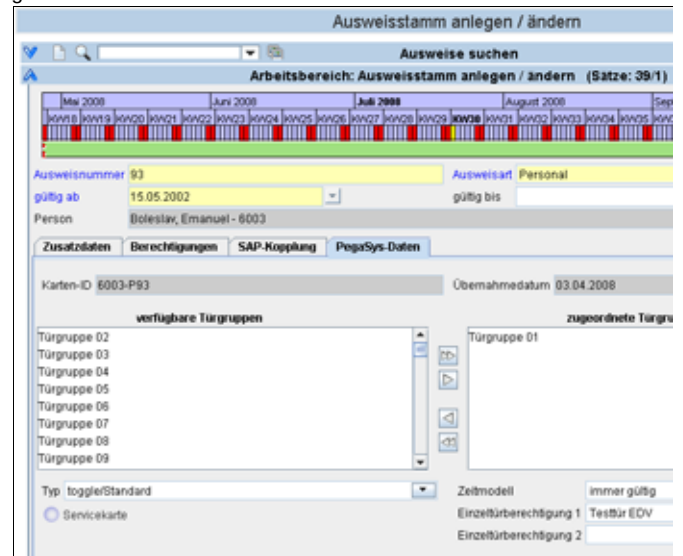
Das Besondere der integrierten Lösung ist das automatische Schreiben der Offline-Berechtigungen auf den Ausweis des Mitarbeiters bei einer Onlinebuchung, z.B. an einem Zeiterfassungsterminal INTUS 3450 oder INTUS 5300.



Alle in IBIX@flex hinterlegten Berechtigungen für Offline-Türterminals können zeitlich limitiert werden. Ein Mitarbeiter erhält damit z.B. die Offline-Berechtigung genau für den Tag, an dem er gebucht hat. Damit

wird ein separates Sperren des Ausweises im Verlustfall überflüssig, denn er ist automatisch nach Ablauf des entsprechenden Zeitraumes ungültig.

Für jeden Ausweis können auch die PegaSys-Berechtigungen zugewiesen werden.

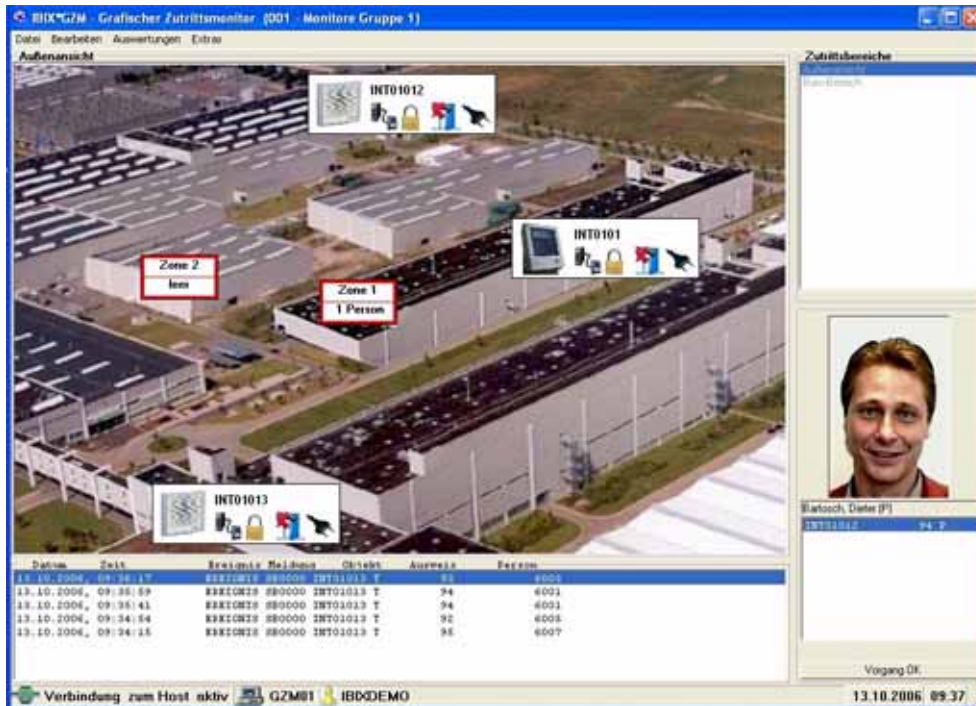


Ein Umstieg von der Standalone-Lösung auf die integrierte Lösung ist jederzeit möglich, da die Türen und Türfunktionen wie gewohnt mit dem PegaSys System definiert und ausgeführt werden. Diese werden dann in die IBIX Datenbank übernommen. Dort werden bei der Ausweisdefinition die Berechtigungen und Funktionen dieses Ausweises zugefügt und diese Informationen wieder zurückimportiert.

3.6 Zusatzmodul IBIX*GZM Grafischer Zutrittsmonitor

Mit diesem Zusatzmodul können Terminals und Zonen grafisch überwacht werden. Es wird dabei immer ein bestimmter Ausschnitt eines Zutrittsbereiches angezeigt. Bestimmte frei definierbare Ereignisse

schalten den zugehörigen Zutrittsbereich auf und - je nach Definition - kann auch das Bild der Person, die das Ereignis ausgelöst hat, angezeigt werden. Das Bild wird über die Schnittstelle vom Ausweisproduktionssystem iCard in IBIX gespeichert. Grundrisse der Zutrittsbereiche können als Grafik im BMP-, GIF- oder JPG-Format hinterlegt werden.



Der Arbeitsbildschirm zeigt den aktuell selektierten oder automatisch durch ein Ereignis aufgeschalteten Zutrittsbereich mit den zugeordneten Terminals und Zonen an. In anderen Bereichen des Bildschirms können Bilder der Personen für einen Bildvergleich eingblendet werden.

3.6.1 Definitionen

Zutrittsbereiche

Bei der Definition von „Zutrittsbereichen“ kann jeweils ein Grundriß zugewiesen werden. Jedem Zutrittsbereich werden die zugehörigen Terminals oder Zonen zugeordnet und an beliebiger Stelle auf dem Grundriß platziert.

Terminals

Die Terminals, die in den IBIX-Terminaldefinitionen vorhanden sind, werden hier in IBIX*GZM auf den entsprechenden Grundrissen platziert. Jedem Terminal kann ein Bild zugewiesen werden.



Zonen

Raumzonen sind ein spezielles Objekt in IBIX*GZM. Für Raumzonen wird angezeigt, wieviele Personen sich in einer Zone aufhalten und bei Klick auf das Objekt, wer sich in der Zone aufhält.

Ereignisse

Für jedes Terminal oder für jede Zone können für alle auftretenden Ereignisse (IBIX-Meldungen) die entsprechenden Aktionen festgelegt werden.

Folgende Aktionen sind möglich:

- q Objektstatus aktualisieren
GZM kann automatisch beim Eintreten eines Ereignisses die Anzeige aktualisieren
- q Protokollierung in der Ereignisliste
Das Auftreten des Ereignisses wird in der Ereignisliste protokolliert.
- q Zutrittsbereich aufschalten
Der zu diesem Ereignis gehörende Zutrittsbereich wird aufgeschaltet, d. h. der Grundriß mit den Terminals wird angezeigt.
- q Aufschaltung wirkt blockierend
Die Aufschaltung des zu diesem Ereignis gehörenden Zutrittsbereiches wirkt blockierend. Das heißt, der Benutzer muss dieses Ereignis erst quittieren, bevor ein nächstes Ereignis angezeigt wird.
- q Sound abspielen
Bei wichtigen Ereignissen kann eine Sound-Datei abgespielt werden, um die Aufmerksamkeit des Benutzers zu aktivieren.
- q Bild anzeigen
Ist diesem Ereignis eine Ausweisnummer oder eine Personalnummer (oder aber Fremdfirmen- oder Besuchernummer) zuge-

ordnet, so wird - wenn verfügbar - das gespeicherte Bild dieser Person angezeigt.

- q PopUp-Fenster, wenn Aufschaltung aktiv
Ist bereits eine Aufschaltung aktiv, wird zur Information ein Fenster angezeigt.

GZM-Stationen

IBIX*GZM ist so designed, dass es an mehreren PCs mit ganz unterschiedlichen Zutrittsbereichen eingesetzt werden kann. Der Administrator verwaltet zentral alle GZM-Stationen und legt fest, welche Zutrittsbereiche an der jeweiligen Station angezeigt werden.

Die einzelnen Stationen können zu Gruppen zusammengefasst werden.

Benutzer

Der Administrator definiert die Benutzer, ordnet diese den GZM-Gruppen zu und definiert die Rechte; so kann beispielsweise festgelegt werden:

- q Hat Administrator-Rechte
- q Darf Meldungen auswerten

3.6.2 Auswertungen und Anzeigen

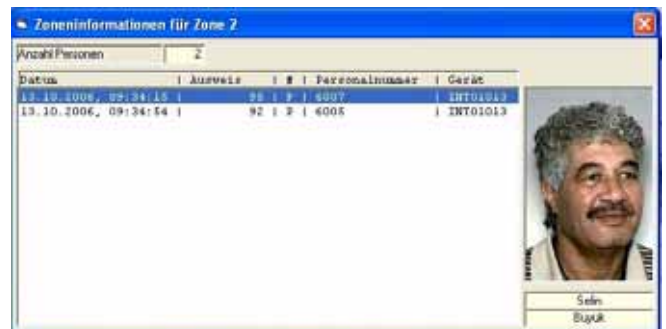
Objekt-Details

Durch klick auf ein Terminalobjekt werden diese Details abgerufen:



Zonenbelegung

Durch klick auf ein Zonenobjekt werden die Personen gezeigt, die sich zur Zeit in der Zone befinden. Für die einzelnen Personen können auch die Bilder abgerufen werden:



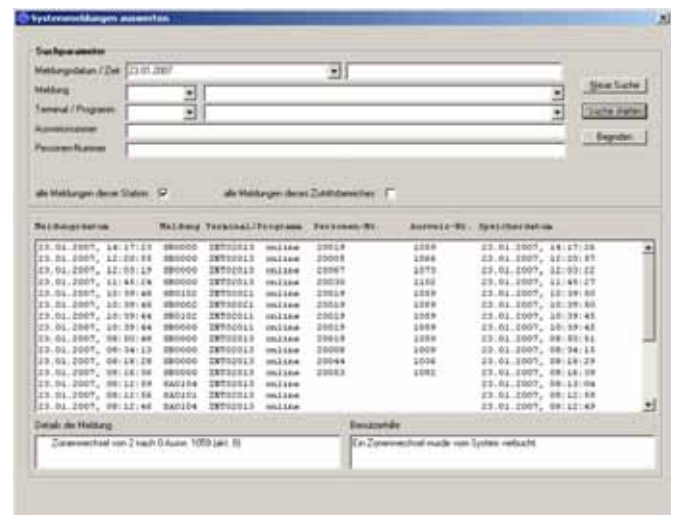
Zonen aktualisieren

Durch manuelle Türöffnungen, oder vergessene Ausweise, kann es erforderlich werden, dass Personen entweder aus einer Zone ausgebucht oder in eine andere Zone versetzt werden müssen.

- q Person ausbuchen
Die ausgewählte Person wird durch das Bestätigen mit OK in eine neutrale Zone (Zone 0) versetzt.
- q Person versetzen
Die Person wird in eine andere Zone versetzt.
- q Person einbuchen
Eine Person wird in eine bestimmte Zone eingebucht.

Meldungen auswerten

Alle Zutritts- und Systemmeldungen, können aus der IBIX-Datenbank selektiert werden. Dabei kann durch verschiedene Suchparameter der Zeitraum eingeschränkt werden.



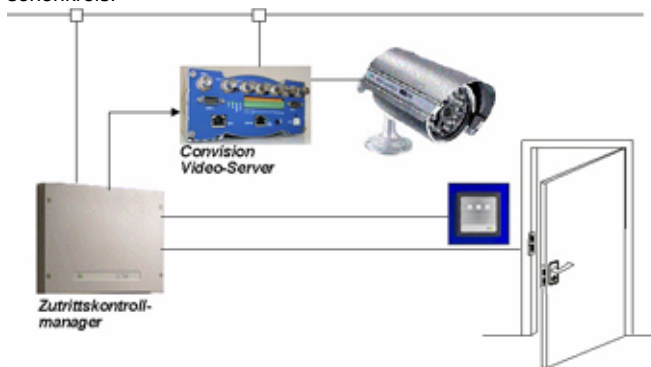
3.7 Videodokumentation

In der Sicherheitstechnik will man im normalen Betriebsmodus nur eine Statusmeldung, im Alarmfall jedoch ein Maximum an Information, um nachträglich die Ausnahme-Situation detailgenau analysieren zu können.

3.7.1 Allgemeines

Bei der Zutrittskontrolle werden dazu Videokameras an neuralgischen Zutrittspunkten installiert. Die Sensorik und Intelligenz der Steuerung der Zutrittskontrolle entscheidet nun, wann eine Video-Aufzeichnung erfolgen soll. Die eingesetzten Zutrittsmanager von PCS oder Kaba haben detaillierte Kenntnisse über den Türstatus (Türfallen- und Rahmenkontakt) und den Leserstatus, so dass der Videoserver nur eine Aufzeichnung wirklich relevanter Situationen vornimmt und einen Alarm auslöst.

Aufgezeichnet werden mehrere Bilder vor dem Trigger-Ereignis und mehrere Bilder danach. Diese Bilder im jpg oder mpeg Format können jetzt je nach Konfiguration des Videoservers zur Archivierung gespeichert werden. Sehr effizient ist jedoch der automatische Versand per EMail und die Alarmierung per SMS an einen definierten Personenkreis.



Mit dieser Anordnung wird der Nutzen einer Zutrittskontroll-Anlage nochmals gesteigert. Mit geringem technischen und finanziellem Zusatzaufwand erhält die Zutrittskontrolle neben der sicherheits- und organisatorischen Aufgabe noch eine zusätzliche Dokumentations-Komponente. Die Vorgänge an definierten Zutrittspunkten werden in kritischen Situationen festgehalten und stehen für eine spätere Einsichtnahme zur Verfügung.

Zutrittskontrollmanager und Videoserver sollten nahe beieinander (max. 50m Leitungslänge) platziert werden, um die digitalen I/Os zuverlässig miteinander zu verbinden. Beide Geräte müssen, wie auch der Überwachungs-PC an das Netzwerk angeschlossen sein.

3.7.2 Kopplung an die IBI-Zutrittskontrolle

Kopplung mit Convision Guard

ConvisionGuard ist eine Video-Alarm-Software, die in Verbindung mit dem Convision Videoserver auf Windows PCs zum Einsatz kommt. Dieses Programm empfängt von den IP-Videoservern Alar-

mmeldungen mit aktuellen Einzelbildern der Vor- und Nachalarmbildern. Eine Live-Video- Aufschaltung zum Sender ermöglicht eine sofortige visuelle Überprüfung der Situation.



ConvisionGuard muss zum Empfang der Alarmmeldungen gestartet sein! Alarmmeldungen, die zu anderen Zeiten eingehen, werden nicht in der Alarmdatenbank gespeichert!

Betriebssystem: ConvisionGuard kann unter verschiedenen Windows-Betriebssystemen, wie z.B. Windows 98/NT/2000/XP eingesetzt werden.

Zum Betrachten der Alarmreports und zur Konfiguration der IP-Video-server ist ein Java-fähiger Browser, wie z.B. Netscape Communicator (mind. 4.x) oder Microsoft Internet Explorer (mind. 5.5) erforderlich.

Zusammenspiel von Zutrittskontrolle und Videotechnik

In der Zutrittskontrolle werden die Zutrittskontrollmanager INTUS ACM4 oder INTUS ACM8 eingesetzt. An diese sind beliebige INTUS Zutrittsleser angeschlossen.

In der Videoüberwachungstechnik kommen analoge Kameras die über einen 75 Ohm Anschluß verfügen zum Einsatz. Die Analogkameras werden an den Convision Videoserver angeschlossen.

Jedem Zutrittsleser, der mit einer Videokamera überwacht werden soll, wird ein digitaler Ausgang (DO) am Zutrittskontrollmanager zugeordnet. Dieser digitale Ausgang führt auf einen digitalen Eingang (DI) des Convision Videoservers und startet mit seiner Aktivierung eine Alarmaufzeichnung für die dem Zutrittsleser zugeordnete Kamera.

Die PCS-Zutrittsmanager können ohne zusätzlichen Aufwand durch Konfiguration in der TCL-Software festgelegt werden, bei welchen Ereignissen der entsprechende digitale Ausgang des ACM zu schalten ist. So kann die Alarmaufzeichnung z.B. dann gestartet werden, wenn:

- eine nicht berechnete Buchung erfolgt
- die Tür zu lange auf steht
- der Wiederholungsmeldung, dass die Tür zu lange auf steht
- bei der Meldung Gehäuse auf
- bei der Meldung Taschenkontrolle
- bei einer berechtigten Buchung

Von Kaba setzen wir Bedanet 9290 Zutrittsmanager und beliebige Bedanet Zutrittsleser ein. Um auch hier entsprechende Alarmaufzeichnungen über Videokameras durchzuführen ist eine AWISO Programmierung erforderlich. Dabei können folgende Alarmaufzeichnungen gestartet werden, wenn:

- eine nicht berechtigte Buchung erfolgt
- bei der Meldung Gehäuse auf
- bei einer berechtigten Buchung

Konfigurationsmöglichkeiten des Convision Videoservers

Zu den allgemeine Systemeinstellungen gehören die Verbindungen, Sicherheitseinstellungen, der Upload verschiedener Dateien, die Aktivierung des FTP-Servers und die Belegung der seriellen Schnittstellen. Außerdem werden hier die Ereignisanzeige, die Protokollierung der Konfiguration, Systemvorgänge und aufgetretener Fehler vorgenommen.

Ein Syslog-Server empfängt Meldungen und Fehlermeldungen in einem LAN. Wenn im Netzwerk einen Syslog-Server im Einsatz ist, kann der Convisionserver die Meldungen ähnlich der Ereignisanzeige dorthin senden.

Mails und SMS können über die Verbindung des LANs ins Internet versendet werden. Sollen die Mails über ISDN verschicken werden, müssen diese Angaben unter ISDN-Verbindungen eintragen werden.

Alarmmeldungen können von bestimmten Server-Typen auch über ein spezielles Alarm-Protokoll (VdS 2465) abgesetzt werden. Diese Meldungen werden über eine ISDN-Verbindung an eine Wachzentrale geschickt. Dort ist eine spezielle Software vorhanden die diese Meldungen entgegennimmt und decodiert, so dass dort sofort Maßnahmen getroffen werden können.

Der Convisionserver kann als als FTP-Server aktiviert werden. Danach lassen sich die Bilder der Kameras nicht nur über das HTTP-Protokoll sondern auch über FTP (File Transfer Protokoll) herunterladen.

Wenn der FTP-Server aktiviert ist kann man die Bilder auch per FTP aus einem Browser (in diesem Fall der FTP-Client) vom Convisionserver herunterladen. Live-optimiert verwendet im Internet Explorer ein "ActiveX-Plugin" zur Darstellung der Streams. Live-kompatibel verwendet im Browser ein Java-Applet zur Darstellung.

Mit den Festplattenversionen der 400er und 600er Serie sind bei einem Bild pro Sekunde mit einer Auflösung von 384 x 288, d.h. ca. 32 Kbyte circa 9 Stunden pro GB Festplattengröße gewährleistet. Bei einer Auflösung von 192 x 144 (8 KByte) kann bei gleicher Aufzeichnungsgeschwindigkeit 36 Stunden pro GB Festplattengröße aufgezeichnet werden.

Zusätzlich zur Datenübertragung kann die Convision V6xx A über eine Telefonverbindung erreicht werden. Die Übertragung der Audiodaten erfolgt über einen B-Kanal des ISDN-Netzes. Die Bilddatenübertragung erfolgt entweder über Ethernet oder über den zweiten B-Kanal.

Alarmaufzeichnung und Alarmierung

Die Alarmaufzeichnung kann vom Videoserver automatisch an eine definierte Email-Adresse und/oder SMS-Nummer gesandt werden. Je nach Einstellung im Videoserver können bis zu 32 einzelne JPG-Bilder als Anhang zu einer Email versandt werden. Dabei wird ein Teil der Bilder unmittelbar vor dem Alarmzeitpunkt, die anderen nach dem Alarmzeitpunkt aufgenommen und zu diesem Ereignis gespeichert.

Um eine korrekte Zuordnung der Alarmbilder zum Zutrittsleser erreichen zu können, wird der Videoserver so konfiguriert, dass in der Betreffzeile der Alarmierungsmail der entsprechende Zutrittsleser eindeutig benannt wird. Datum und Uhrzeit der Aufnahme werden innerhalb der Alarmierungmail eingetragen.

Ereignisse / Aktionen bei Alarmauslösung: ein Ereignis tritt entweder durch die Aktivierung eines Eingangs, zeitabhängig durch konfigurierbare Timer oder als internes Ereignis auf. Durch die Zuordnung von bestimmten Ereignissen können verschiedene Reaktion ausgelöst werden.

Folgende Aktionen sind bei allen Servern bzw. zum Teil möglich:

- q CameraPresets (nur wenn eine steuerbare Dome-Kamera angeschlossen ist) werden durch definieren verschiedener Positionen festgelegt. Diese werden in der aufgelisteten Reihenfolge direkt nacheinander angesteuert.
- q Camera Tour (bei Anschluß eine steuerbare Kamera) kann ein "Wächterrundgang" per Kamera gestartet und gestoppt werden.
- q FTP-Uploads können durchgeführt werden. Zur Übertragung der Bilder mit dem FTP-Protokoll kann die Convision sowohl als FTP-Server als auch als FTP-Client eingesetzt werden. Die Initiative zur Datenübertragung geht dabei immer vom Client aus. Als Server reagiert sie auf die Anfrage eines Clients, z.B. des Browsers, und verschickt die angeforderten Bilder (FTP-Download). Als Client wählt die Convision einen Server an und übermittelt über FTP-Upload ein oder mehrere vorher konfigurierte Bilder.
- q E-Mails können an bis zu 10 verschiedene Adressen versendet werden.
- q Eine Status-E-Mail mit Angaben zum Zustand der Geräte kann verschickt werden.
- q SMS Benachrichtigung (max. 160 Zeichen) kann über E-Mail an bis zu 10 Handys versendet werden.
- q VdS 2465-Meldungen können über ISDN an einen Leitstand versendet werden.
- q Activity Detection kann bei Erkennung von Aktivität eine Aufzeichnung starten.
- q Zeitpunkt-zeitabhängige Aktionen zur Videoaufzeichnung zu regelmäßig festgelegten Zeitpunkten.
- q Datenübertragung per FTP-Upload: zu vordefinierten Zeitpunkten oder als Reaktion auf ein Ereignis kann eine Bildübertragung (Upload) über FTP in ein Verzeichnis eines Webserver durchgeführt werden.

3.8 IT-Sicherheit

Untersuchungen haben ergeben, daß 90 % aller Angriffe auf Systeme in Unternehmen von Innen kommen, deshalb sind ungesicherte ungesicherte Schränke „offen für Sabotage oder Rache“. Die Schaltschrankinhalte sind oft bis zu mehreren Millionen Euro Wert und die Wiederbeschaffung verlorener Daten ist häufig gar nicht mehr möglich. Oft ist das Thema Softwaresicherheit gut gelöst, jedoch wird nicht genug über Hardwaresicherheit nachgedacht, und das obwohl es verschiedene Gesetze und Normen mit detaillierten Vorgaben zum physischen Schutz von IT- und Kommunikationssystemen gibt.

Unsere Lösung für dieses Problem ist die Einbeziehung des Schaltschrank-Zugriffs in die IBI@flex-Zutrittskontrolle. Das bedeutet:

- q Schutz vor Datenverlust
- q Schutz vor unberechtigten Zugriffen
- q Schutz vor Vandalismus
- q Schutz vor Manipulation
- q Zentrale Berechtigungsvergabe
- q Protokollierung der Zugriffsereignisse
- q Überwachung des IT-Schranks mit seinen Komponenten

Für die Online-Lösung wird ein „Schaltschrank-Leser“, der in den Griff des Schaltschrankes integriert wird, an eine Steuerung Bedanet 92 90 oder B-Net 92 50, angeschloassen und so in das Zutrittskontrollsystem integriert. Im Zutrittssystem wird jeder Schaltschrank damit wie eine normale Türe definiert und die entsprechenden Berechtigungen verwaltet, sowie die Zugriffe wie Buchungen an normalen Türen protokolliert.



Der Rittal TS 8 Griff (rechts) passt auf alle TS 8 Schränke

Der Universalgriff IEG (links) passt durch die Verwendung von Adapterplatten auf die meisten IT-Schränke der führenden Hersteller

4 Modul D Personalzeitwirtschaft

4.1 Definition der Zeitmodelle

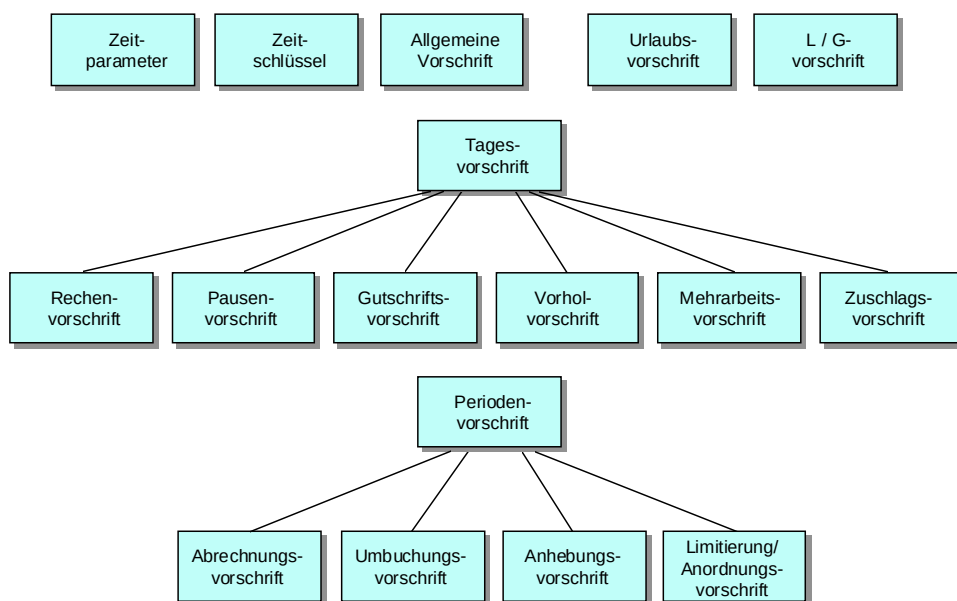
In der IBIX-Personalzeitwirtschaft kann die Berechnungsweise der Zeitkonten über Definitionen parametrisiert werden. Die Definitionen können im normalen Benutzerdialog vorgenommen werden. Dazu sind in IBIX keine Programmierkenntnisse oder Tabellendefinitionen notwendig.

Wir haben keine starren Regelwerke wie „Tarifvertrag Metall Nordwürttemberg / Nordbaden“ in IBIX hinterlegt, sondern die „atoma- ren“ Funktionen parametrisierbar gemacht. Das bietet Ihnen ein Höchst-

maß an Flexibilität, die Berechnungsregeln individuell zusammenzustellen und auch zukünftige neue Zeitmodelle in IBIX abzubilden.

Dadurch bietet IBIX auch die Möglichkeit, Regeln für mehrere Tarifverträge bzw. unterschiedliche Betriebsvereinbarungen in einem System abzubilden.

Die nachfolgend aufgeführten Regeln zeigen die Vielfalt der Parametrisierungsmöglichkeit.



4.1.1 Zeitparameter

Die Zeitparameter werden pro System einmal hinterlegt und haben damit für alle Berechnungen innerhalb der Personalzeitwirtschaft Gültigkeit. Mit den Zeitparametern wird die Darstellung der Zeitfelder geregelt. Hier sind zwei Varianten möglich:

- q Alle Angaben in Stunden und Minuten
- q Kleinste Zeiteinheit und Rundung für Uhrzeiten (z. B. 60 Sekunden, immer abrunden)
- q Kleinste Zeiteinheit und Rundung für Zeitsummen (z. B. 60 Sekunden, immer aufrunden)

4.1.2 Zeitarten

In der IBIX-Personalzeitwirtschaft werden 3 Arten von Zeitarten verwendet. Zu jeder Zeitart sind Beschreibungstexte und die notwendigen Bearbeitungsparameter hinterlegt. Die Texte der Zeitarten werden in den Sprachvariationen deutsch, englisch, französisch, türkisch und tschechisch ausgeliefert. Sie können jedoch in bis zu 9 Sprachvariationen angelegt werden, so daß im Zeitkontoauszug die Texte für jede Person in der richtigen Sprache erscheinen.

Zeitart

Zeitarten werden auch als „Zeitkonten“ bezeichnet

Eine Zeitart ist ein Wert, der per Buchung indirekt erzeugt oder per Korrektur direkt zugewiesen wird. Für eine Zeitart wird unter anderem angegeben, in welchen Zeitsummen des Kontos die Gutschrift oder

Belastung eingetragen wird, in welchen Mindest- oder Höchsteingaben die Korrektur erfolgen darf oder welche Wertigkeit Urlaubs-Zeitarten haben.

q Beispiele:

- Normalarbeit
- Gleitzeitausgleich
- Urlaub tageweise
- dienstlich abwesend

In IBIX sind bereits über 70 Zeitarten für die gängigen Anwendungsfälle vordefiniert; insgesamt können bis zu 999 Zeitarten angelegt werden. Für jede Zeitart kann einKüzel hinterlegt werden.

Bei der Definition der Zeitarten wird auch festgelegt in welchen Farben diese in Abwesenheitsübersichten erscheinen soll. Ferner kann das Erscheinungsbild (Text und Farbe) für IBIX*TAB, das Anzeigetableau separat gestaltet werden.

Mehrarbeits- und Zuschlags-Zeitarten

Bis zu 999 Mehrarbeits- und Zuschlags-Zeitarten können in IBIX definiert werden. Dabei wird zwischen steuerfreien und steuerpflichtigen Zuschlägen unterschieden. Die häufigsten Zuschlags-Zeitarten wie „Mehrarbeit 25% stpfl.“ sind bereits vordefiniert.

Fehlerschlüssel

Bei der Berechnung und Kontrolle der Zeitkonten entstehen zahlreiche Meldungen, die als Fehlerschlüssel oder Hinweis im Zeitkonto hinterlegt werden. Diese Schlüssel können sowohl Fehler wie „Zeitbuchung

fehlt“ oder „Kommt fehlt“, als auch Warnungen „Pause nicht gebucht“ oder „Kernzeit verletzt“ sein. Sowohl für die Bearbeitung der Fehler durch den Zeitsachbearbeiter, als auch für Auswertungen (z. B. Zeitkontauszug) ist jeder Fehlerschlüssel mit einer Priorität versehen, nach der selektiert werden kann.

4.1.3 Personenbezogene Vorschriften

Die personenbezogenen Vorschriften können bei verschiedenen Mitarbeitergruppen unterschiedlich ausfallen. Sie werden dem Personalstammsatz zugewiesen. Dort wird auch festgelegt, ab wann ein Mitarbeiter an der Personalzeitwirtschaft und an der Urlaubsermittlung teilnimmt.

Urlaubsvorschrift

In der Urlaubsvorschrift wird der Urlaubsanspruch und die Übernahmeregulierung für die einzelnen Urlaubsarten festgelegt. Für jede Urlaubsart wird ein eigenes Urlaubskonto eingerichtet. Es können bis zu zehn Urlaubskonten verwaltet werden. Da Urlaubsansprüche meist vom Alter oder von der Betriebszugehörigkeit, nicht jedoch vom Zeitmodell abhängen, werden die Urlaubsvorschriften direkt dem Personalstamm zugeordnet.

Beispiel:

- Tarifrurlaub 30 Tage
- Schwerbehindertenurlaub 5 Tage
- Altersurlaub 3 Tage

Die neue Urlaubsvorschrift „altersabhängiger Urlaub“ kann abhängig von Eintrittsdatum oder Geburtsdatum den Urlaubsanspruch pro Jahr unterschiedlich ermitteln.

Saldovorschrift

In der Saldovorschrift wird festgelegt, nach welcher Formel die 10 möglichen Saldenfelder, die am Terminal angezeigt werden können, aufbereitet werden sollen. Dabei können z. B. bei gewerblichen Mitarbeitern aufgelaufene Werte angezeigt werden, während z. B. bei den Angestellten der Gleitzeitsaldo angezeigt wird.

4.1.4 Zeitmodell

Das Zeitmodell faßt alle zeitabhängigen Definitionen zusammen. Sie besteht aus Tagesvorschriften und Periodenvorschriften.

Für jedes Zeitmodell kann ein anderer Kalender oder ein anderer Tagesrhythmus herangezogen werden um die Zuordnung der Tagesvorschriften zu den entsprechenden Tagesarten zu bilden.

4.1.5 Tagesbezogene Vorschriften

Die tagesbezogene Vorschrift ist eine Zusammenfassung von ausgewählten Rechen-, Pausen-, Vorhol-, Mehrarbeits- und Zuschlagsvorschriften, sowie Gutschriftsvorschriften, die für einen Tag Gültigkeit haben.

die Rechenvorschrift legt den Arbeitszeitrahmen fest

Die Rechenvorschrift bestimmt die Regeln zur Berechnung der Normalarbeitszeit. Darin wird u. a. festgelegt, nach welchem Modell gearbeitet werden soll und wie die Zeitpunkte bzw. Zeitspannen für die Kommt- / Geht-Buchungen liegen. Ebenso können Höchst- bzw. Mindestarbeitszeiten bestimmt werden. Im wesentlichen werden hier folgende Werte festgelegt:

- q Arbeitsart
 - Feste Arbeitszeit
 - Gleitende Arbeitszeit
 - Variable Arbeitszeit
 - Erfassung der Beginn- / Ende-Zeit (ohne Berechnung)
- q Normalarbeit Beginn/Ende
- q Beginn- / Ende-Spanne
- q Karenzzeit
- q Begrenzung der Höchst- / Mindest- / Arbeitszeit
- q Sollarbeitszeit
- q Rundungsregel
- q Ergänzung unvollständiger Zeitpaare

mit Pausenvorschriften wird der Arbeitszeitrahmen unterbrochen

Die Pausenvorschrift bestimmt Lage, Dauer und Berechnungsart der an einem Tag anfallenden Pausen. In IBIX können pro Tag bis zu 16 Pausen definiert werden. Mit der Pausengültigkeit können Pausen, die im Zuge der Arbeitszeitflexibilisierung nur fallweise abgezogen werden müssen, individuell parametrisiert werden. Folgende Definitionen sind möglich:

q Pausenart

- Feste Pause ohne Buchungszwang
- Feste Pause mit Buchungszwang
- Variable Pause mit Mindestabzug
- Variable Pause mit Maximalabzug
- Bezahlte, feste Pause
- Feste Pause ohne Zeitrahmen (Abzug Arbeitszeitbeginn)
- Feste Pause ohne Zeitrahmen (Abzug Arbeitszeitende)

Gutschriftsvorschriften regeln z. B. die Feiertagsausfallbezahlung

Mit einer Gutschriftsvorschrift wird festgelegt, ob an bestimmten Tagen eine Zeitgutschrift erfolgen soll. In dieser Vorschrift werden Definitionen für Tage mit oder ohne Buchung separat festgelegt. Somit können z. B. bei Tagen mit Buchung „Waschzeiten“ gutgeschrieben werden oder bei Tagen ohne Buchung z. B. Feiertagsausfallzeit eingetragen werden.

Folgende Definitionen sind möglich:

- q Bei Tagen ohne Buchung
 - Gutschrift der Sollzeit
 - Gutschrift der normalen Beginn / Ende-Zeit
 - Gutschrift einer variablen Zeit
 - Gutschrift einer variablen Beginn / Ende-Zeit
- q Bei Tagen mit Buchung
 - Gutschrift der Sollzeit
 - Gutschrift der normalen Beginn / Ende-Zeit

Vorholvorschriften bestimmen, wie die vorgeholten Zeiten verbucht werden

In der Vorholvorschrift werden die Definitionen hinterlegt, die z. B. bei der Realisierung der verkürzten Wochenarbeitszeit (38-Stunden-Woche) notwendig sind. Wird die tägliche Arbeitszeit nicht reduziert, sondern weiterhin 8 Stunden gearbeitet, so entsteht täglich durch die zuviel geleistete Arbeitszeit oder vorgearbeitete Zeit eine Vorholzeit. Die Vorholzeit wird gesammelt und kann an speziellen Tagen, wie Freischichten oder Brückentagen, ausgeglichen werden.

Die Vorholvorschrift legt fest, ob täglich Zeiten in einem Vorholzeitkonto gesammelt werden sollen. Folgende Definitionen sind möglich:

- q Vorholart
 - Vorholzeit nach Sollzeit
 - Vorholzeit als Gutschrift
 - Vorholzeit, wenn keine Mehrarbeit
 - Vorholzeit, wenn gebucht (unabhängig vom Erreichen der Sollzeit)
- q Vorholsollzeit
- q Mindestvorholzeit

Mehrarbeitsvorschrift

Die Mehrarbeitsvorschrift legt fest, wie Zeiten im Zeitkonto bewertet werden sollen, wenn die normale Arbeitszeit überschritten wird und eine Anmeldung Mehrarbeit vorliegt. Die Anmeldung Mehrarbeit (Genehmigung der Mehrarbeit) kann durch Korrektur, Sonderbuchung oder Voranmeldung erfolgen.

Die Bewertung der verschiedenen Mehrarbeitsarten und Zuschläge wird erst durch die Regeln der Mehrarbeits- und Zuschlagsvorschrift bewirkt.

Zuschlagsvorschrift

In den Vorschriften wird jeweils getrennt festgelegt, unter welchen Bedingungen Mehrarbeit bzw. Zuschläge vergeben werden sollen. Dies beinhaltet auch die Vorgabe von Mindest- bzw. Höchstmehrarbeit. Zur Anhebung der Bewertung können Regeln festgelegt werden, die auf Zeitspannen oder Zeitgrenzen beruhen. Die Wertigkeit und steuerliche Einteilung (steuerpflichtig / steuerfrei) der eingetragenen Zeitarbeit wird innerhalb der Zeitarbeitdefinition getroffen.

Folgende Definitionen sind möglich:

q Mehrarbeitsart

- Mehrarbeit nach Sollzeit
- Mehrarbeit nicht vor Arbeitsbeginn; nach Sollzeit
- Mehrarbeit nach Sollzeit und Vorholzeit
- Mehrarbeit nicht vor Arbeitsbeginn; nach Soll- und Vorholzeit
- Mehrarbeit außerhalb Gleitzeitspanne; nach Sollzeit
- Mehrarbeit außerhalb Gleitzeitspanne; nach Soll- und Vorholzeit
- Mehrarbeit nach den Regeln der Zeitspannen

- q Mindestmehrarbeit
- q Höchstmehrarbeit
- q Kleinste Einheit der Mehrarbeit
- q Zuschlagsart
 - Zuschlag, nur wenn keine Mehrarbeit
 - Zuschlag unabhängig von Mehrarbeit
 - Zuschläge nach Zeitspannen (von x:xx Uhr bis x:xx Uhr)
- q Zuschläge nach Zeitgrenzen (wenn mehr als x:xx Stunden)

4.1.6 Periodenvorschrift

eine Periode ist meist der Abrechnungsmonat

Die Periodenvorschrift ist eine Zusammenfassung von ausgewählten Übertrags-, Anhebungs- und Limitierungsvorschriften, die für einen bestimmten Zeitraum Gültigkeit haben.

Subperioden können sich überlappen

Es können aber auch mehrere überlappende Perioden definiert werden, die alle einzeln überwacht werden. So können z. B. Wochenregeln abgebildet werden.

Für eine Periode wird festgelegt:

- q Start der Periode
- q Abrechnungskreis
- q Abrechnungszeitraum
- q Abrechnungsvorschrift
- q Anhebungs- und Umbuchungsvorschrift
- q Limitierungs- und Anordnungsvorschrift

Generell werden die aufgestellten Regeln einer Periode fortlaufend, also nicht nur beim Abschluß der Periode überwacht. Handelt es sich um eine rhythmisch wiederkehrende Periode, so wird der Periodenbeginn automatisch neu positioniert und die Regelüberwachung mit neuen Ausgangsparametern fortgeführt. Ist das Ende der Periode vorgegeben, findet keine Fortführung der Regelüberwachung statt.

Umbuchungsvorschriften

Die Umbuchungsvorschriften bestimmen den Umgang mit den Saldenfeldern für Normalarbeit, Mehrarbeit und Vorholzeit. Durch Übertragsregeln wird festgelegt, aus welchen Saldenfeldern Zeiten in andere Salden umgebucht werden und bis zu welchen Höchstwerten diese Umbuchungen durchgeführt werden dürfen. Umbuchungen sind von jeder Zeitart in jede Zeitart möglich. Das berücksichtigt auch die verschiedenen Mehrarbeits-Zeitarten. Außerdem ist es möglich, bei der Umbuchung Zuschläge in Zeitguthaben umzurechnen.

Abrechnungsvorschrift

Diese Vorschrift legt fest, wie die Salden am Monatsende behandelt werden sollen. Hier können Regeln definiert werden, die z. B. zuviel Gleitzeitguthaben kappen oder negative Gleitzeit durch ggf. vorhandene Mehrarbeit auffüllen. Die Ergebnisse werden entweder in die nächste Periode übertragen und fließen dort als Saldo der Vorperiode wieder in die Berechnung ein oder werden als Auszahlung gekennzeichnet und aus dem Konto ausgebucht.

Anhebungsvorschriften zur periodischen Berechnung der Mehrarbeit

Die Anhebungsregeln werden für eine Umbewertung der Mehrarbeits-Zeitarten verwendet. In einigen Tarifverträgen (z. B. Metall Nordwürttemberg / Nordbaden) ist geregelt, daß bei Erreichen einer bestimmten Mehrarbeitsstundenzahl in einer Woche die darüberhinausgehende Zeit mit einem höheren Mehrarbeitszuschlag zu vergüten ist. Mit der Anhebungsvorschrift für eine Wochenperiode kann dies definiert werden.

4.1.7 Lohn- und Gehaltsvorschrift

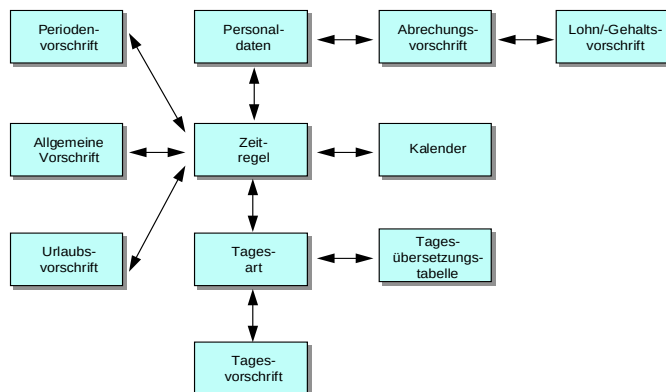
Für Kunden, die ein Lohn- und Gehaltsabrechnungssystem einsetzen wollen, besteht die Möglichkeit, beim Monatsabschluß Buchungssätze für das Lohn- und Gehaltsabrechnungsprogramm zu erstellen. Diese Sätze können dann direkt in die Gehaltsabrechnung einfließen.

Innerhalb der Lohn/Gehalts-Vorschrift werden die IBIX-Zeitarten mit Lohnarten versehen. Diese Zuordnung kann je Abrechnungskreis variiert werden. Die in IBIX generierten Übergabesätze enthalten:

- q Zeitsummen für Lohnarten: P1-Sätze (pauschal) oder P3-Sätze (tagesgenau)
- q Zeitdauer für Tagestypen (P4-Sätze)
bezahlte Tage, Steuer-, Sozialversicherungstage,
Urlaubs-, Krank- und Anwesenheitstage

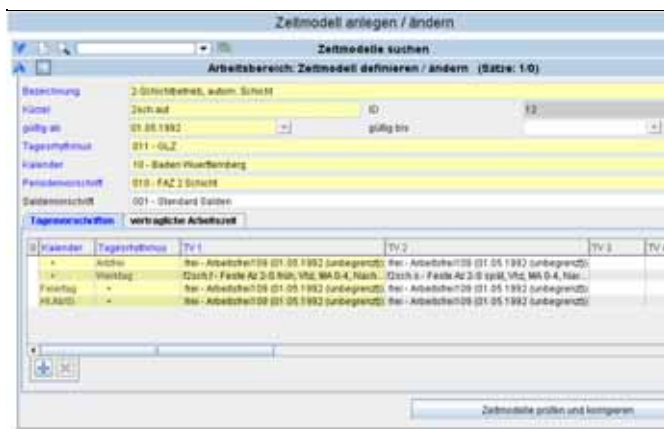
4.2 Zuweisung der Berechnungsregeln

Die Zusammenführung von Mitarbeiterdaten und den Berechnungsregeln geht aus dem folgenden Diagramm hervor:



Zeitmodell

Dem Personalstamm wird ein Zeitmodell zugewiesen. Das Zeitmodell verweist zum einen auf mehrere Periodenvorschriften. Zum anderen werden aus Kalender und Tagesrhythmus die Tagesarten bereitgestellt. Jede Tagesart kann wiederum eine oder mehrere Tagesvorschriften für Tage mit Buchungen und auf Wunsch eine Tagesvorschrift für Tage ohne Buchungen (Ausfallschicht) zugewiesen werden. Für einen Tag können bis zu sieben Tagesvorschriften zugewiesen werden (plus eine für die Ausfallschicht).



Schichtbetrieb

Die freie Definition des Zeitmodells unterstützt einen festen, sowie einen variablen Schichtrhythmus. Über die Definition von beliebigen Tagesübersetzungstabellen und beliebigen Kalendern kann jeder Schichtrhythmus abgebildet werden. Im Extremfall können Schichtpläne definiert werden, die sich erst nach 999 Tagen wiederholen. Pro Arbeitstag können bis zu sieben Schichten definiert werden. Außerdem können über individuelle Ausnahmeregeln zeitlich befristete Abweichungen vom normalen Schichtrhythmus (kurzfristige Schichtwechsel) vom System berücksichtigt werden.

q Fester Schichtrhythmus

- Definition der Tagesarten:
Frühschicht
Spätschicht
Nachtschicht
- Zuordnen der Tagesarten über den Tagesrhythmus zu den einzelnen Wochentagen
- Pro Tagesart wird eine Tagesvorschrift definiert
- Es ist genau definiert, an welchem Tag der Mitarbeiter zur Früh-, Spät-, oder Nachtschicht kommen soll

q Variabler Schichtrhythmus

- Definition der Tagesart:
Dreischicht
- Zuordnen der Tagesart über den Tagesrhythmus zu den Wochentagen (z. B. Montag bis Freitag)
- Für die Tagesart Dreischicht werden drei Tagesvorschriften definiert:
eine Tagesvorschrift für Frühschicht
eine Tagesvorschrift für Spätschicht
eine Tagesvorschrift für Nachtschicht

automatische Schichterkennung

Anhand der Kommen-Buchung sucht das IBIX-System bei der Zeitermittlung die passende Tagesvorschrift. Ein Wechsel der Schichten zwischen den Mitarbeitern wird dadurch vom System automatisch unterstützt. Liegt keine Buchung vor, so wird die Tagesvorschrift für die Ausfallschicht gewählt.

4.3 Durchführung der Berechnung

Ereignisse, die eine Berechnung des Zeitkontos auslösen, sind ankommende Buchungen, durchgeführte Korrekturen oder der tägliche Prüflauf. In IBIX werden bei jeder Berechnung des Zeitkontos alle definierten Regeln voll angewendet. Eine Nachbearbeitung in Form von Batch-Läufen gibt es nicht. Damit ist sichergestellt, daß alle Zeitkonten in IBIX immer aktuell sind.

4.3.1 Buchungen und Korrekturen

Generell wird dabei gleich verfahren. Die Buchung wird mit allen anderen Buchungen und Korrekturen des betreffenden Tages zusammen berechnet und in das Zeitkonto gestellt. In die Berechnung fließen sowohl alle Regeln der Tagesvorschrift wie auch der Periodenvorschrift ein. Gemäß definiertem Regelwerk werden alle Saldenfelder angepaßt, Zeiten in den einzelnen Kontospalten ermittelt, Fehlermeldungen eingetragen und die Urlaubsberechnung durchgeführt.

4.3.2 Täglicher Prüflauf

Für jede Rechenvorschrift wird ein Abrechnungszeitpunkt hinterlegt. Dann werden alle Zeitkonten der Mitarbeiter, denen diese Rechenvorschrift an dem betreffenden Tag zugewiesen ist, automatisch überprüft.

... prüft auf vollständige Buchungspaare

Dabei werden die Zeitkonten, auf die keine Buchungen eingegangen sind, erstmalig für den Tag berechnet; bei den anderen Konten wird die Vollständigkeit der Buchungspaare (Geht-Buchung fehlt?) überprüft und ggf. eine Fehlermeldung ins Konto gestellt.

... und trägt ggf. geplante Abwesenheit ein

Liegen keine Buchungen vor, handelt es sich aber um einen Tag mit definierter Sollzeit (also z. B. kein Wochenende), so wird entweder eine geplante Abwesenheit (sofern in der Planung vorhanden) eingetragen und berechnet oder eine Gutschrift (falls definiert), oder aber die Meldung „Zeitbuchung fehlt“ wird eingetragen.

4.3.3 Abschluß der Abrechnungsperiode

IBIX hat einen automatisch mitlaufenden Monatsabschluß

Beim Abschluß der Abrechnungsperiode ist in IBIX kein Berechnungslauf mehr notwendig, da IBIX bereits vorher die Übertrags-, Umbuchungs- und Abrechnungsregeln beachtet hat.

Beim Abschluß müssen also lediglich noch die Übergabesätze für die Lohn- und Gehaltsabrechnung (Standard-Schnittstelle oder Lohn-/Gehalts-Schnittstelle) erstellt werden.

abgeschlossene Perioden werden versiegelt

Danach werden die Konten versiegelt, damit keine unabsichtlichen Korrekturen in den abgeschlossenen Perioden mehr durchgeführt werden, und es werden die abgelaufenen Buchungen (die älter als die definierte Speicherdauer sind) aus dem Zeitkonto gelöscht. Wenn im Sachbearbeitermenü ein Tag korrigiert wird, der in einer bereits abgeschlossenen Periode liegt, so wird der Sachbearbeiter darauf hingewiesen. Nur besonders berechnete Sachbearbeiter dürfen in abgeschlossenen Perioden noch korrigieren.

4.3.4 Rückrechenfähigkeit

alle Stammdaten sind historiengeführt ...

Alle personenbezogenen Definitionen in IBIX sind mit einem Gültigkeitsdatum versehen. Dies gilt für den Personalstamm, für die Zeitmodelle, sowie alle Untervorschriften der Zeitmodelle.

... so kann IBIX immer die richtige Definition anwenden

Um die Rückrechenfähigkeit von IBIX zu gewährleisten, muss deshalb bei Definitionsänderungen die bisherige Definition befristet und eine neue Definition mit „gültig ab“ angelegt werden. IBIX ist so in der Lage, die Berechnung immer mit den jeweils für diesen Tag gültigen Definitionen richtig zu berechnen. Wenn z. B. bei einer Tarifänderung ab 1.7. sich die tägliche Sollzeit ändert, so berechnet IBIX die Tage bis zum 30.6. mit der alten Sollzeit, die Tage danach mit der neuen Sollzeit.

Rückrechnung auch über Monatsgrenzen hinweg

Da IBIX bei jeder Buchung und bei jeder Korrektur immer das Konto von dem betreffenden Tag bis „heute“ neu berechnet und dabei immer alle Regeln (Umbuchungen, Limitierungen etc.) anwendet, ist auch die Korrektur in alten, bereits abgeschlossenen Perioden möglich; die Übertragssätze werden korrigiert und die Salden spiegeln den aktuellen Stand wieder.

Lohn/Gehalt-Differenzsätze möglich

Je nach Lohn- / Gehaltsschnittstelle werden bei einer Rückrechnung auch Differenzsätze für das Lohn- und Gehaltssystem erstellt.

4.4 Zeitkonto

Das Zeitkonto ist die Sammelstelle aller eingegangenen Buchungen und Korrekturen. Abhängig von der Speicherkapazität ist es möglich, Zeitdaten über Monate hinaus im Zugriff zu halten. Das Bearbeiten des Zeitkontos kann sowohl zum Auswerten der abgerechneten Buchungen als auch zum rückwirkenden oder vorausplanenden Korrigieren genutzt werden.

4.4.1 Aufbau des Zeitkontos

Die Bearbeitemaske des Zeitkontos (Sachbearbeitermenü) ist in mehrere Fenster aufgeteilt, die jeweils unterschiedliche Darstellungen des Kontos bzw. Hintergrundinformationen beinhalten. Jedes einzelne Fenster kann zu Bearbeitungszwecken vergrößert werden. Die einzelnen Felder bieten folgende Darstellung:

- q Personaldaten
- q Detaillierte Darstellung der Tage
 - Gebuchte Zeiten (Kommt, Geht, Dienstgang)
 - Pausen
 - Angerechnete Normalzeit
 - Mehrarbeitszeit und -Zearten
 - Zuschlagspflichtige Zeit- und Zuschlags-Zearten
 - Geplante Abwesenheiten wie Krankheit, Schulung ...
- q Tagesvorschrift pro Tag
- q Statusinformation
- q Salden
- q Periodensummen
- q Urlaubsdaten

4.4.2 Korrekturwesen

Für das Korrekturwesen stehen verschiedene Sachbearbeiterprogramme zur Verfügung:

- q Einzelne Zeitbuchungen, Zeitpaare oder pauschale Gutschriften können direkt in das Zeitkonto eingetragen werden oder eingetragene Buchungen können korrigiert werden.
- q Für einzelne Tage oder Zeiträume können Ausnahmeregeln definiert werden, damit das Konto mit einer anderen Tagesvorschrift, mit einer anderen Tagesart oder anderer Schichtnummer neu berechnet werden kann.
- q Bei der Fehlzeitenplanung können Zeitarten tages- oder stundenweise eingetragen werden. Dabei können mehrere Abwesenheiten pro Tag geplant werden.
- q Bei der Anmeldung von Mehrarbeit kann gleichzeitig festgelegt werden, ob die Mehrarbeit abgefeiert oder ausbezahlt werden soll.

Zur effektiven Unterstützung der täglichen Arbeit bietet die tabellarische Zeitkontobearbeitung verschiedene Übersichten:

- q Detailübersicht über alle Buchungen und Korrekturen, sowie eventuelle Fehlermeldungen oder Warnungen.
- q Tagessummenübersicht
- q Saldenübersicht aller 10 möglichen Zeit- oder Urlaubssalden
- q Periodenübersicht mit Zeiten je Zeitart
- q Periodenübersicht mit Zeiten je Mehrarbeits- /Zuschlagszeitarten.
- q Urlaubsstand von allen Urlaubskonten.
- q Abgeschnittene und nicht übertragene Zeiten.

Werden Korrekturen in bereits abgerechneten Perioden durchgeführt, so wird der Sachbearbeiter mit einer Meldung darauf hingewiesen. In der Benutzerdatei kann festgelegt werden, welche Sachbearbeiter dafür berechtigt sind. Solche Korrekturen sind jedoch nur möglich, wenn die Speicherdauer des Zeitkontos so weit zurückreicht. Das Konto wird dabei genauso vollständig neu berechnet.

Zeitkonto (tabellarische Sicht)

Mitarbeiter: Bartosch, Dieter - 6001 Gültigkeitszeitraum: 20.08.1999 (unbegrenzt)

Arbeitsbereich: Zeitkontoubersicht (tabellarisch) (Sätze: 6/0)

S	Datum	Beg.	B-Buchungsart	Ende	E-Buchungsart	erf.	Pau...	anger.	MA	Art	Zeitart	Fehler 1	F
Do	31.07.2008	06:44	1 - Kommen	12:09	2 - Gehen	05:25	00:21	05:04			anw - Normal		
Do	31.07.2008	12:40	1 - Kommen	16:24	2 - Gehen	03:36		03:36			anw - Normal		
Mi	30.07.2008	06:34	1 - Kommen	16:04	2 - Gehen	09:30	01:00	08:30			anw - Normal		
Di	29.07.2008	07:18	1 - Kommen	16:51	2 - Gehen	09:33	01:00	08:33			anw - Normal		
Mo	28.07.2008	06:59	1 - Kommen	16:59	2 - Gehen	10:00	01:00	09:00			anw - Normal		

Brutto-Periodensummen

S	Pers. nr.	Per. beginn	Per. ende	erf.	ang.	Soll	MA abf.	MA bez.	Pause	Vorh.
	6001	Fr 01.08.2008	So 31.08.2008		20:44	67:30	-15:00			
	6001	Di 01.07.2008	Do 31.07.2008	118:21	186:14	172:30	-15:00		10:20	
	6001	So 01.08.2008	Mo 30.08.2008	148:07	168:13	157:30	-15:00		14:40	

Salden

S	Pers. nr.	Datum	Saldo 3	Saldo 4	Saldo 5	Saldo 6
	6001	1. Do 31.07.2008	22,0	0:00	0:00	186:14
	6001	1. Mi 30.07.2008	22,0	0:00	0:00	177:34
	6001	1. Di 29.07.2008	22,0	0:00	0:00	169:04
	6001	1. Mo 28.07.2008	22,0	0:00	0:00	160:31
	6001	9. So 27.07.2008	22,0	0:00	0:00	151:31
	6001	9. Sa 26.07.2008	22,0	0:00	0:00	151:31
	6001	9. Fr 25.07.2008	22,0	0:00	0:00	151:31

schließen alle schließen

Abwesenheiten tabellarisch oder grafisch planen!

Alle Abwesenheiten können rückwirkend oder besser im Voraus mit dieser Maske eingegeben werden. Mit dem Grafikbalken bekommt man eine schnelle Übersicht über die Abwesenheiten des jeweils selektierten Mitarbeiter.

Mehrarbeitsanmeldung tabellarisch, oder grafisch!

Die Anmeldung von Mehrarbeit erfolgt mit dieser Maske, dabei können die Zeiträume entweder in die Tabelle eingetragen werden, oder aber auch mit dem Grafikbalken leicht verlängert oder verkürzt werden.

Belegerfassung optimal unterstützt

Für die Erfassung von Abwesenheitsplanungen, die per Beleg vorliegen, gibt es eine spezielle Maske „Schnellerfassung Abwesenheiten“. Darin kann wahlweise der Abwesenheitsgrund, das Datum, oder die Person automatisch in die neuen Zeilen dupliziert werden. Die Auswahl der Mitarbeiter kann entweder über die Personalnummer oder über Name erfolgen.

The image displays three screenshots of the IBI@flex software interface, specifically the 'Modul D Personalzeitwirtschaft'.

Screenshot 1: Abwesenheiten planen / ändern (JD11)
This window shows the 'Abwesenheiten planen / ändern' (Plan/Change Absences) screen. It features a calendar view for the months of June, July, August, September, and October 2008. A table below the calendar lists absences for employee 'Bartosch, Dieter - 6001'. The table includes columns for start date (ab), end date (bis), reason (Abwesenheitsgrund), standard (Std.), status, and print (Druckdm.).

ab	bis	Abwesenheitsgrund	Std.	Status	Druckdm.
So 07.12.2008	So 07.12.2008	krk - krank tageweise		geplant	
Do 07.08.2008	Fr 08.08.2008	sch - Schule/Schulung tageweise		geplant	
Mo 07.07.2008	Fr 25.07.2008	url - Tanfurlaub tageweise		geplant	
Mo 23.08.2008	Di 24.08.2008	die - Dienstreise tageweise		geplant	
Fr 23.05.2008	Fr 23.05.2008	aus.GLZ - Gleitzeitausgleich		geplant	
Di 13.05.2008	Fr 16.05.2008	url - Tanfurlaub tageweise		geplant	
Fr 02.05.2008	Fr 02.05.2008	aus.GLZ - Gleitzeitausgleich		geplant	
Fr 25.04.2008	Fr 25.04.2008	die - Dienstreise tageweise		geplant	
Fr 11.04.2008	Fr 11.04.2008	krk - krank tageweise		geplant	
Di 01.04.2008	Di 01.04.2008	aus.MA - Mehrarbeitsausgleich		geplant	
Fr 29.02.2008	Fr 29.02.2008	die - Dienstreise tageweise		geplant	

Screenshot 2: Mehrarbeit anmelden (JD13)
This window shows the 'Mehrarbeit anmelden' (Register Overtime) screen. It features a table listing employees and their overtime details. The table includes columns for last name (Nachname), first name (Vorname), personal number (Pers.nr.), and various organizational values (Org.-Wert 1 to Org.-Wert 7).

S	Nachname	Vorname	Pers.nr.	Org.-Wert 1	Org.-Wert 2	Org.-Wert 3	Org.-Wert 4	Org.-Wert 5	Org.-Wert 6	Org.-Wert 7
	Baker	John	6022	München	VERTRIEB		RZ	140		Ang
	Banjol	Yvette	6100	Esslingen	VERTRIEB		VT	130		Ang
	Bartosch	Dieter	6001	Düsseldorf	VERWALT		PA	140		Ang
	Bertini	Sandro	6015	Esslingen	VERWALT		PA	120		Ang
	Boleslav	Emanuel	6003	München	PRODUKT		MF2	160		Gew
	Büyüç	Selin	6007	München	PRODUKT		MF1	150		Gew
	Gogol	Stefan	6005	München	PRODUKT		MF1	150		Gew
	Harther	Carmen	6200	Esslingen	VERWALT		RZ	140		Ang
	Merzinger	Heinrich	6300	Düsseldorf	VERWALT		RZ	160		Ang

Screenshot 3: Schnellerfassung Abwesenheiten (JD12)
This window shows the 'Schnellerfassung Abwesenheiten' (Quick Absence Entry) screen. It features a table for entering absences. The table includes columns for start date (ab), end date (bis), person, reason (Abwesenheitsgrund), and standard (Std.).

S	ab	bis	Person	Abwesenheitsgrund	Std.
	Mo 04.08.2008	Mi 06.08.2008	Bartosch, Dieter - 6001	krk - krank tageweise	
	Do 07.08.2008	Fr 08.08.2008	Banjol, Yvette - 6100	die - Dienstreise tageweise	
	Mo 04.08.2008	Di 05.08.2008	Büyüç, Selin - 6007	sch - Schule/Schulung tageweise	

4.4.3 Fehlerliste

Zur Unterstützung des Korrekturwesens sollte z. B. einmal wöchentlich bzw. am Monatsende vor dem Abschluß der Abrechnungsperiode die Fehlerliste ausgedruckt werden. Diese Liste enthält alle Tage mit fehlerhaften Buchungen. Beim Ausdrucken kann ein Prioritätslevel für

Fehlermeldungen definiert werden, so daß z. B. nur die schweren Fehler, nicht jedoch Warnungen ausgedruckt werden. Die Fehlerliste läßt sich nach den definierten Organisationsmerkmalen sortieren, so daß sie z. B. abteilungsweise verteilt werden kann.



IBIX Fehlerliste

ab 01.07.2008, keine Begrenzung

6015 - Bertini, Sandro

Werk: Esslingen

Datum	-	Beg.	-	Ende	Sollzt.	erf.	ang.	Bemerkung
Mi	13.08.2008				7:30			*F* Zeitbuchung fehlt

6101 - Pokowietz, Klaus-Uwe

Werk: Esslingen

Datum	-	Beg.	-	Ende	Sollzt.	erf.	ang.	Bemerkung
Fr	04.07.2008		F	22:59	7:30			*F* Start-Zeit fehlt
Mo	07.07.2008		F	6:36	7:30			*F* Start-Zeit fehlt
Mo	07.07.2008	F	22:49	F ~6:36	7:30	7:47	1:00	6:47 Normalarbeit
Fr	11.07.2008	F	22:02		7:30			*F* Ende-Zeit fehlt
Mo	14.07.2008	F	7:01		7:30			*F* Ende-Zeit fehlt
Mi	16.07.2008	F	14:01	F 14:40	7:30	0:39	0:39	Normalarbeit *W* Kernzeit nicht gebucht
Fr	25.07.2008		F	22:59	7:30			*F* Start-Zeit fehlt
Mo	28.07.2008		F	6:36	7:30			*F* Start-Zeit fehlt
Mo	28.07.2008	F	22:49	F ~6:36	7:30	7:47	1:00	6:47 Normalarbeit

4.4.4 Zeitkontoauszug

Der Zeitkontoauszug ist der Zeitrnachweis für den Mitarbeiter. Einmal monatlich sollte, zumindest in der Einführungsphase, der Zeitkontoauszug ausgedruckt und z. B. zusammen mit der Gehaltsabrechnung dem Mitarbeiter ausgehändigt werden.



IBIX Zeitkontoauszug

Büyük, Selin - 6007

Mai 2008

Werk	München				Bereich Abteilung				PRODUKT MF1			
Kst	150											
Ang / Gew	Gew											
Raum	8000-20								Tel-Nr 3290			
Datum	Beg	Ende	Soll	erf	Pause	ang	Saldo	Vorrh	MA bez/abf	Zuschl. ab	Bemerkung	
Übertrag aus Vormonat						1.06		71.18				
Fr 02.05.2008	O		7.42			7.42	0.00				Tarnturlaub	
Kalenderwoche			30.48	27.18	3.00	30.48	0.00		0.00	0.00		
Mo 05.05.2008	F 12.54	F 22.14	7.42	9.20	1.00	7.42	0.00				Normalarbeit	
Di 06.05.2008	F 12.57	F 22.07	7.42	9.10	1.00	7.42	0.00		1.42	20.00	Zuschlag 100 STPFL Normalarbeit	
Mi 07.05.2008	F 12.51	F 21.45	7.42	8.54	1.00	7.42	0.00		1.42	20.00	Zuschlag 100 STPFL Normalarbeit	
Do 08.05.2008	F 12.55	F 22.07	7.42	9.12	1.00	7.42	0.00		1.42	20.00	Zuschlag 100 STPFL Normalarbeit	
Fr 09.05.2008	F 12.46	F 22.04	7.42	9.18	1.00	7.42	0.00		1.42	20.00	Zuschlag 100 STPFL Normalarbeit	
Kalenderwoche			38.30	45.54	5.00	38.30	0.00		0.00	0.00	8.30	
Di 13.05.2008	F 6.04	F 15.02	7.42	8.50	1.00	7.42	0.00				Normalarbeit	
Mi 14.05.2008	F 5.45	F 15.17	7.42	8.32	1.00	7.42	0.00				Normalarbeit	
Do 15.05.2008	F 5.50	F 15.07	7.42	9.09	1.00	7.42	0.00				Normalarbeit	
Fr 16.05.2008	F 5.59	F 15.39	7.42	9.40	1.00	7.42	0.00				Normalarbeit	
Kalenderwoche			30.48	37.19	4.00	30.48	0.00		0.00	0.00		
Mo 19.05.2008	F 6.00	F 15.44	7.42	9.44	1.00	7.42	0.00				Normalarbeit	
Di 20.05.2008	F 5.54	F 14.49	7.42	8.55	1.00	7.42	0.00				Normalarbeit	
Mi 21.05.2008	F 6.03	F 14.42	7.42	8.39	1.00	7.42	0.00				Normalarbeit	
Fr 23.05.2008	K 6.00	F 16.18	7.42	10.18	1.00	7.42	0.00				Normalarbeit	
Kalenderwoche			30.48	37.36	4.00	30.48	0.00		0.00	0.00		
Mo 26.05.2008	F 12.54	F 22.14	7.42	9.20	1.00	7.42	0.00				Normalarbeit	
Di 27.05.2008	F 12.57	F 22.07	7.42	9.10	1.00	7.42	0.00		1.42	20.00	Zuschlag 100 STPFL Normalarbeit	
Mi 28.05.2008	F 12.51	F 21.45	7.42	8.54	1.00	7.42	0.00		1.42	20.00	Zuschlag 100 STPFL Normalarbeit	
Do 29.05.2008	F 12.55	F 22.07	7.42	9.12	1.00	7.42	0.00		1.42	20.00	Zuschlag 100 STPFL Normalarbeit	
Fr 30.05.2008	F 12.46	F 22.04	7.42	9.18	1.00	7.42	0.00		1.42	20.00	Zuschlag 100 STPFL Normalarbeit	
Kalenderwoche			38.30	45.54	5.00	38.30	0.00		0.00	0.00	8.30	
Summe der gedruckten Tage abgeschnitten zum 31.05.2008			146.18	166.43	18.00	146.18	0.00			17.00		
Übertrag in Folgemonat						ang.		Vorrh.	MA bez/abf			
						1.06			213.54			
Zeit-Mehrarbeitszuschläge zum 31.05.2008				Zeitsumme								
Zuschlag 100 STPFL				17.00								
Saldenübersicht zum				31.05.2008		13.06.2008						
Gleitzeitsaldo				1.06		-95.18						
Freizeitkonto				71.18		0.00						
Rest Tarnturlaub				28,0		28,0						
Mehrarbeitsaldo (bez.)				0.00		0.00						
Vorholzeitsaldo				0.00		0.00						
Detaillierte Übertragungswerte zum 31.05.2008				Zeitsumme								
MA streifen-Übertrag				213.54								
Gleitzeit-Übertrag				1.06								

4.5 Auswertungen

Für die Standardauswertungsfälle sind in IBIX bereits zahlreiche Auswertungen enthalten. Alle diese Listen können z. B. abteilungs- oder kostenstellenbezogen sortiert werden. Jedes der 8 Organisationsmerkmale aus dem Personalstamm kann für die Selektion und Sortierung verwendet werden. Somit können diese Listen sowohl für die Personalabteilung (sortiert nach Abrechnungskreis), als auch für den Abteilungs-, Kostenstellen- oder Werksleiter die notwendigen Informationen liefern. Folgende Listen sind standardmäßig verfügbar:

4.5.1 Monatssummenliste

Mit diesem Programm können organisationsstufenbezogene Zeitsummenlisten erstellt werden. Für jeden Mitarbeiter werden die während einer Periode angefallenen Werte der abrechnungsrelevanten Zeitsummen ausgewiesen. Optional können die Summen für einzelne Zeitarten oder Mehrarbeits-/Zuschlagsarten aufgeschlüsselt werden.

Wenn keine automatische Übergabe der Monatsabschlußdaten an die Lohn- und Gehaltsabrechnung vorgesehen ist, so ist diese Liste die Grundlage für die Lohn- und Gehaltsabrechnung.



IBIX Monatssummenliste 01.07.2008 - 31.07.2008

Werk: München							
Pers.nr.	Name		Sollzt.	Anger.	MA.bez	MA.abf	Vorh.zt.
6003	Boleslav, Emanuel	Übertrag aus Vorperiode		-16:00		156:36	
		Periodensummen	177:06	161:06		156:36	
		Abgeschnittene Werte					
		Übertrag in Folgeperiode		-16:00		469:48	
6004	Morfopoulos, Monika	Übertrag aus Vorperiode		-16:00			
		Periodensummen	177:06	161:06			
		Abgeschnittene Werte					
		Übertrag in Folgeperiode		-16:00			
6005	Gogol, Stefan	Übertrag aus Vorperiode		-16:00			
		Periodensummen	177:06	161:06			
		Abgeschnittene Werte					
		Übertrag in Folgeperiode		-16:00			
6007	Büyük, Selin	Übertrag aus Vorperiode		-16:00		641:42	
		Periodensummen	177:06	161:06		641:42	
		Abgeschnittene Werte					
		Übertrag in Folgeperiode		-16:00			
		Summe München	Sollzt.	Anger.	MA.bez	MA.abf	Vorh.zt.
		Übertrag aus Vorperiode		-64:00		798:18	
		Periodensummen	708:24	644:24		798:18	
		Abgeschnittene Werte					
		Übertrag in Folgeperiode		-64:00		469:48	

4.5.2 Jahresübersicht Fehlzeiten

Die im Zeitkonto gespeicherten Fehlzeiten können in einem Jahreskalendarium grafisch aufgelistet werden. Dabei werden in der Legende die Anzahl der unterschiedlichen Tage pro Monat aufsummiert und der Stand der Urlaubskonten mit ausgedruckt.

IBIX Jahresübersicht
Für das Jahr 2008.

Personalnummer **6001**
Name **Bartosch, Dieter**
Jahr **2008**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Januar	**	..	..	..	##	**	DR	DR	..	..	??	##	##	..	..	..	..	GL	##	##	..	..	..	..	..	##	##	SC	SC	..	..
Februar	..	##	##	..	..	..	..	..	##	##	..	..	..	..	..	##	##	..	..	..	..	..	..	##	##	..	..	..	..	DR	..
März	##	##	DA	..	..	..	..	..	##	##	..	..	..	??	##	##	..	..	..	..	**	##	##	**	..	..	..	..	..	##	##
April	MA	..	..	..	##	##	DA	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	DR	##	##	..	..	..	..
Mai	**	GL	##	##	..	..	..	..	..	##	##	**	TU	TU	TU	TU	..	..	..	..	..	**	GL	##	##	..	..	..	..	..	##
Juni	##	??	??	..	..	??	##	##	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	DR	DR	..	..	..	..	..
Juli	..	..	..	??	##	##	TU	TU	TU	..	..	##	##	TU	TU	TU	TU	..	..	..	..	..	..	..	TU	##	##	..	..	..	..
August	??	##	##	??	??	??	SC	SC	##	##	??	??	??	..	..	##	##	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	##
September	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..
Oktober	..	..	**	##	##	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..
November	**	##	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..
Dezember	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..

Kz	Bezeichnung	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
##	Vollständige	102,0	7,0	8,0	10,0	8,0	9,0	9,0	8,0	10,0	8,0	8,0	9,0	8,0
**	Kalendereinträge	13,0	2,0	..	2,0	..	3,0	..	..	..	..	1,0	1,0	4,0
..	Arbeitstage	95,0	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..
..	Normalarbeit	113,0	16,0	20,0	17,0	18,0	13,0	16,0	13,0	..	..	..	..	..
??	Tage mit Sollzeit	13,0	1,0	..	1,0	..	3,0	1,0	7,0	..	..	..	..	..
DA	dienst. abwesend	2,0	..	..	1,0	..	..	..	..	..	..	..	..	..
DR	Dienstreise	6,0	2,0	1,0	..	1,0	..	2,0	..	..	..	..	..	..
GL	Gleitzeitausgleich	3,0	1,0	..	..	..	2,0	..	..	..	..	..	..	..
KR	Krankheit	1,0	..	..	..	1,0	..	..	..	..	..	..	..	..
MA	Mehrarbeitsausgleich	1,0	..	..	..	1,0	..	..	..	..	..	..	..	..
SC	Schule/Schulung	4,0	2,0	..	..	..	..	..	2,0	..	..	..	..	..
TU	Tarifurlaub	13,0	..	..	..	..	4,0	9,0	..	..	..	..	..	..

Urlaubstyp	überm	Anspr.	gen.	Rest
Tarifurlaub	5,0	30,0	13,0	22,0

4.5.3 Urlaubsstatistik

Diese Liste enthält pro Mitarbeiter den Stand der (bis zu 10) Urlaubskonten. Wenn die Liste z. B. abteilungsweise sortiert wird, so erhält der Abteilungsleiter die ideale Übersicht mit Angabe der bereits genommenen Urlaubstage, der Resturlaubstage und auch der bereits geplanten Urlaubstage. Es können auch nur einzelne Urlaubstypen selektiert werden; so bekommt die Personalabteilung die Übersicht über die Kontostände von z. B. Schwerbehindertenurlaub je Werk oder je Abteilung etc.

4.5.4 Aktuell an- / abwesende Mitarbeiter

Dieser Report wertet den aktuellen Anwesenheitsstatus der Mitarbeiter aus und druckt die möglichen Statuswerte "anw.", "abw." und "fehlt", jeweils mit den letzten Buchungen oder der aktuellen Abwesenheitsplanung, sofern vorhanden. Diese Liste ruft der Meister / Schichtführer kurz nach Schichtbeginn ab und hat so den aktuellen Überblick über den Personalstand (Wer ist da? Wer fehlt und warum?).

4.5.5 Geplante Abwesenheiten

Für die mittelfristige Personalkapazitätsplanung enthält diese Liste alle notwendigen Informationen. Es werden alle im Zeitkonto erfaßten geplanten Abwesenheiten mit Beginn und Ende der Abwesenheit, sowie dem Abwesenheitsgrund ausgegeben.

4.6 Zeitwirtschaftsreports

Für Auswertungen aus den Zeitkonten der Mitarbeiter enthält IBIX ein integriertes Reportingtool. In 4 Schritten kommen Sie zu individuellen Reports:

- q Definition von Verdichtungsregeln für Tages- und Zeitwerte (das macht der Zeitwirtschaftsadministrator einmalig)
- q Aufbereitung der auswertbaren Zeitdaten (das macht IBIX automatisch für Sie)
- q Definition von Reports (das macht der Zeitwirtschaftsadministrator einmalig, oder immer dann, wenn ein neuer Report benötigt wird)
- q Abrufen von Reports (das erfolgt durch den End-Anwender)

4.6.1 Definition von Verdichtungsregeln

Hier werden Definitionen getroffen, welche Zeit- und Tagesarten auswertbar sein sollen und ob und wie diese zu neuen Zeitarten zusammengefügt (verdichtet) werden sollen. Zum Beispiel:

- q Urlaubstage = + Tage 370 (Tarifurlaub) + Tage 470 (Halbtagsurlaub) + Tage 160 (Halbtage 24.12. / 31.12.)
- q Produktive Zeit = + Zeit 350 + Zeit 361 + Zeit xxx

Diese Zeitarten können verwendet werden:

- q Alle Zeitarten
- q Alle Sonder-Zeitarten (Überträge)
- q Alle Mehrarbeitszuschläge
- q Alle Zeitzuschläge
- q Alle Salden
- q „Erstes Kommen“; „Letztes Gehen“

Und diese Tageswerte:

- q Tagesrelevante Zeitarten
- q Tage an denen eine Zeitart vorkommt

4.6.2 Aufbereiten der auswertbaren Zeiten

IBIX erstellt eine neue Auswertetabelle mit:

- q Personalnummer
- q Name, Vorname
- q alle Organisationsmerkmale in Kurz- und Langform
- q Zeitmodell, Abrechnungskreis
- q Alle definierten Verdichtungs-Zeiten / -Tageszähler

Diese Werte werden bei jeder Änderung des Zeitkontos (Buchung, Korrektur, Tagesabschluss) als Tagessummen ermittelt.

Zusätzlich werden diese Werte in Periodensätze kumuliert. Diese sind:

- q Wochensumme
- q Monatssumme
- q Quartalssumme
- q Jahressumme

Die Periodenwerte werden immer mit dem Datum des letzten Periodentags in die Auswertetabelle gespeichert. Für angebrochene Perioden werden die Werte bis zum letzten verfügbaren Tag (heute) ermittelt und mit diesem Datum in der Auswertetabelle hinterlegt.

Die Auswertetabelle enthält die Daten redundant, das heißt auch völlig losgelöst vom Datenmodell in IBIX, so dass der Zugriff und die Auswertungen z.B. auch dann noch möglich sind, wenn der Mitarbeiter inzwischen in einer anderen Abteilung ist, oder bereits gar kein Personalstamm mehr existiert.

Dadurch ist in dieser Auswertetabelle auch eine wesentlich längere Speicherdauer als im Zeitkonto möglich. Außerdem kann diese Datenbanktabelle auch „roh“ auf ein fremdes System übertragen werden, um sie mit eigenen Reportingtools auszuwerten.

4.6.3 Reports definieren

Mit dieser Maske können beliebig viele unterschiedliche Reports angelegt werden. Jeder Report wird mit einer Reportbezeichnung eindeutig identifiziert und in einer ausführlichen Beschreibung kann hinterlegt werden, wofür dieser Report gedacht ist. Diese Info wird bei Auswahl und Start von Reports wieder angezeigt.

Neben der Report-Überschrift werden dann die entsprechenden Spalten ausgewählt, die der Report auflisten soll. Neben den Personen-Werten, die automatisch generiert werden, können hier alle Zeit- oder Tageswerte ausgewählt werden, für welche im Schritt 1 eine Verdichtungsregel angelegt wurde. Spaltenbeschriftung, Spaltenbreite und Sortierreihenfolge und -richtung können jeweils frei definiert werden, wobei das erste Sortierkriterium gleichzeitig im Report dann als Gruppenüberschrift und für Gruppensummen verwendet wird.

Jedem Report kann optional eine „Report-ID“ zugewiesen werden und in den Benutzereinstellungen kann festgelegt werden, welcher Benutzer (bzw. Programmberechtigungsgruppe) welche Reports auswählen und starten darf.

4.6.4 Zeitwirtschaftsreports auswählen und starten

Nachdem einer der vordefinierten Reports ausgewählt wurde, können in dem Tabreiter „Druckparameter“ noch folgende Kriterien festgelegt werden:

q Detaillierungsgrad

Hier können die zu druckenden Periodensätze ausgewählt werden. z.B.:

- Jahr und Monate
- Oder Quartale und Wochen
- Oder Monate und Tage
- Oder auch: Jahr, Quartale, Monate und Tage

q Gruppensummen ja / nein

Hier kann die vordefinierte Sortier- und Gruppierungsdefinition belassen, oder auch noch abgeändert werden.

Abschließend werden die auszuwertenden Personen selektiert und der auszuwertende Zeitraum festgelegt.

Zeitwirtschaftsreports definieren / ändern JD41

Reportdefinitionen suchen

Arbeitsbereich: Report definieren (Sätze: 6/0)

Bezeichnung: Anwesenheit-/Dienstreise-/Urlaub-/Kranktage

Beschreibung: Report über Anwesenheitstage, Dienstreisetage, Urlaubstage, Kranktage

Überschrift: Anwesend-/Dienstreise-/Urlaub-/Krank

Code: R000

S #	Verdichtungswert	Spaltenüberschrift	Breite	Sortierreihenfolge	Sortierrichtung
1	Personalnummer	Pers.nr.	25.0		
11	Nachname	Nachname	35.0	2. Sortierung	Sortierung aufst...
21	Vorname	Vorname	35.0		
31	Org.wert 1 (Kurzform)	Werk	25.0	1. Sortierung / Grup...	Sortierung aufst...
41	Org.wert 4 (Kurzform)	Abteilung	25.0		
51	Verdichtungszeitraum	Zeitraum	25.0		
61	Verdichtungsdatum	Datum	25.0		
71	Anwesenheitstage-tagesrelevant	anwesend	25.0		
81	Dienstreisetage-tagesrelevant	dienstl.Abw.	25.0		
91	Urlaubstage	Urlaubstage	25.0		
101	Kranktage-tagesrelevant	Kranktage	25.0		

Gesamtbreite [mm] 270.0

Zeitwirtschaftsreport auswählen und starten JD46

Report auswählen

S	Text	Überschrift	Code
	Anwesenheit-/Dienstreise-/Urlaub...	Anwesend-/Dienstreise-/Urlaub-/Krank	R000
	Kommen/Gehen	erstes Kommen/letzt. Gehen	R000
	MA-/Zuschläge	Mehrarbeit-/Zuschläge	R000
	Salden	Salden	R000
	Zeitsummen	Zeitsummen	R000
	Zuschläge	Zuschläge	R000

Beschreibung **Druckparameter**

zu druckende Daten

☐ Tag
 ☐ Woche
 ☒ Monat

☐ Quartal
 ☐ Jahr

☒ Druck von Summen

☒ gesplittete Sätze zusammenführen

Hierarchie / Sortierung

☐ keine Gruppierung

Spaltenüberschrift: Werk ☐ aufsteigend ☐ absteigend

Spaltenüberschrift: Nachname ☒ aufsteigend ☐ absteigend

Ok

4.6.5 Standardreports

Als Standardreports werden mit der Grundinstallation die folgenden ausgeliefert. Diese müssen gegebenenfalls auf die in der jeweiligen Installation verfügbaren Organisationskriterien angepasst werden und können jederzeit erweitert, oder als Kopiervorlage verwendet werden.

- q **Kommen / Gehen-Report**
Listet die erste Kommen-Buchung und die letzte Gehen-Buchung der gewählten Zeiträume auf.
- q **Zuschläge nach Prozent gruppiert**
Dieser Report addiert die Zuschläge nach den entsprechenden Prozentwerten und listet diese auf. Hier müssen ggf. die Zuordnungen der Zeitarten geändert werden, wenn im jeweiligen Tarifgebiet andere Zuschläge bezahlt werden.
- q **Salden-Report**
Dieser listet exemplarisch die ersten 3 Salden der jeweiligen Perioden auf, welche standardmäßig mit Gleitzeitsaldo, Mehrarbeitssaldo und Urlaubsstand belegt sind.

- q **Zeitsummen-Report**
Dieser Report könnte als Monatsliste verwendet werden und listet die gesamte erfasste Zeit, die angerechnete Zeit, aber auch die produktiv gearbeitete Zeit auf.
- q **Anwesend/Dienstreise/Urlaub/Krank - Report**
Dieser Report gibt einen Überblick über die Anwesend/abwesend-Situation, sowie über die Krank- und Dienstreise-Fehlzeiten, sowie den Urlaub.

Alle diese Reports können nur beispielhaft aufzeigen, was alles auswertbar ist. Sie müssen in der Regel individuell angepasst werden, da in Ihrer Installation andere Zeitarten vorkommen und wichtig sind.

Um individuelle Reports selbst zu gestalten, empfehlen wir dringend eine eintägige Schulung in unserem Hause, nach welcher Sie in der Lage sind, selbst auswertbare Zeiten einzurichten und Reports zu definieren.



IBIX Zeitreport: Zeitsummen

Werk Düsseldorf

Pers.nr.	Nachname	Vorname	Abteilung	Zeitraum	Datum	Sollzeit	erfasst	angerech	produktiv	MA abfeier	MA bez
6001	Bartosch	Dieter	PA	** April	30.04.2008	165:00	174:55	165:00	165:26	-7:30	0:00
6001	Bartosch	Dieter	PA	** Mai	31.05.2008	142:30	123:17	142:16	112:16	0:00	0:00
6001	Bartosch	Dieter	PA	** Juni	30.06.2008	157:30	148:07	148:27	148:27	0:00	0:00
6001	Bartosch	Dieter	PA	*** Quartal 2	30.06.2008	465:00	446:19	455:43	426:09	-7:30	0:00
6300	Merzinger	Heinrich	RZ	** April	30.04.2008	165:00	0:00	165:00	0:00	0:00	0:00
6300	Merzinger	Heinrich	RZ	** Mai	31.05.2008	142:30	0:00	142:30	0:00	0:00	0:00
6300	Merzinger	Heinrich	RZ	** Juni	30.06.2008	157:30	0:00	157:30	0:00	0:00	0:00
6300	Merzinger	Heinrich	RZ	*** Quartal 2	30.06.2008	465:00	0:00	465:00	0:00	0:00	0:00
Summen für Werk: Düsseldorf											
				** April	30.04.2008	330:00	174:55	330:00	165:26	-7:30	0:00
				** Mai	31.05.2008	285:00	123:17	284:46	112:16	0:00	0:00
				** Juni	30.06.2008	315:00	148:07	305:57	148:27	0:00	0:00
				*** Quartal 2	30.06.2008	930:00	446:19	920:43	426:09	-7:30	0:00



IBIX Zeitreport: Anwesend-/Dienstreise-/Urlaub-/Krank

Werk Esslingen

Pers.nr.	Nachname	Vorname	Abteilung	Zeitraum	Datum	anwesend	dienstl.Abw.	Urlaubstage	Kranktage
6100	Banjol	Yvette	VT	* KW 18	04.05.2008	0.0	0.0	1.0	0.0
6100	Banjol	Yvette	VT	* KW 19	11.05.2008	5.0	0.0	0.0	0.0
6100	Banjol	Yvette	VT	* KW 20	18.05.2008	4.0	0.0	0.0	0.0
6100	Banjol	Yvette	VT	* KW 21	25.05.2008	3.0	0.0	0.0	0.0
6100	Banjol	Yvette	VT	* KW 22	01.06.2008	5.0	0.0	0.0	0.0
6100	Banjol	Yvette	VT	** Mai	31.05.2008	17.0	0.0	1.0	0.0
6015	Bertini	Sandro	PA	* KW 19	11.05.2008	5.0	0.0	0.0	0.0
6015	Bertini	Sandro	PA	* KW 20	18.05.2008	4.0	0.0	0.0	0.0
6015	Bertini	Sandro	PA	* KW 21	25.05.2008	4.0	0.0	0.0	0.0
6015	Bertini	Sandro	PA	* KW 22	01.06.2008	5.0	0.0	0.0	0.0
6015	Bertini	Sandro	PA	** Mai	31.05.2008	18.0	0.0	0.0	0.0
6101	Pokowietz	Klaus-Uwe	RZ	* KW 18	04.05.2008	1.0	0.0	0.0	0.0
6101	Pokowietz	Klaus-Uwe	RZ	* KW 19	11.05.2008	4.0	0.0	0.0	0.0
6101	Pokowietz	Klaus-Uwe	RZ	* KW 20	18.05.2008	4.0	0.0	0.0	0.0
6101	Pokowietz	Klaus-Uwe	RZ	* KW 21	25.05.2008	4.0	0.0	0.0	0.0
6101	Pokowietz	Klaus-Uwe	RZ	* KW 22	01.06.2008	4.0	0.0	0.0	0.0
6101	Pokowietz	Klaus-Uwe	RZ	** Mai	31.05.2008	17.0	0.0	0.0	0.0
Summen für Werk: Esslingen									
				* KW 18	04.05.2008	1.0	0.0	1.0	0.0
				* KW 19	11.05.2008	14.0	0.0	0.0	0.0
				* KW 20	18.05.2008	12.0	0.0	0.0	0.0
				* KW 21	25.05.2008	11.0	0.0	0.0	0.0
				** Mai	31.05.2008	52.0	0.0	1.0	0.0

4.7 Zugriffsschutz

Um zu gewährleisten, daß die personenbezogenen Daten innerhalb des IBI-X-Systems nur von den Personen eingesehen werden können, die dazu berechtigt sind, wurden schon im IBI-X-Modul A Datenerfassung und Systemsteuerung Zugriffsbeschränkungen für die Benutzer verankert. Einem Benutzer kann der Zugriff auf Programme und Personen eingeschränkt werden.

In Erweiterung dazu kann zusätzlich die Verwendung von Zeitarten für Korrekturen eingeschränkt werden. So kann z. B. ein 2-stufiges Korrekturwesen aufgebaut werden, bei dem die Werkstattschreiber zwar Kommen- / Gehennachmeldungen und krank ohne Attest anmelden dürfen, nicht jedoch Urlaub oder Langfristkrankheiten, Kuren etc.; diese können nur in der Personalabteilung eingegeben werden.

Jedem Standard-Report, oder jedem selbsterstellten Zeitkontoreport, kann eine Report-ID zugewiesen werden. Den Benutzern kann so jeder Report einzeln berechtigt werden.

Beispiel

Der Werkstattschreiber hat die erlaubte Zugriffsberechtigung:

- q Personaldatenzugriff nur auf die Mitarbeiter der eigenen Abteilung
- q Programmaufruf für die Programme
 - A152 - Bearbeiten Personaldaten
 - A132 - Bearbeiten Ausweise
 - D111 -.....
- q Zeitart
 - Normalarbeit
 - dienstlich abwesend
 -

4.8 In der Java-Oberfläche unterstützte Workflows

4.8.1 Zeitkonten bearbeiten / auswerten

- q Zeitkontobearbeitung (tabellarisch)
Die wohl häufigste Tätigkeit von Zeitsachbearbeitern ist die Pflege von Zeitkonten einzelner Mitarbeiter. Folgende Operationen sind möglich:
 - Nacherfassung fehlender, Löschen überzähliger und Korrigieren falscher Buchungen
 - Pauschale Gutschriften auf bestimmte Zeitarten
 - Pauschale Gutschrift von Zuschlägen
- q Auskünfte zu Zeitkonten
Zeitsachbearbeiter werden immer wieder von Mitarbeitern um Auskünfte zu ihrem Zeitkonto, beispielsweise zu unerklärlichen Zeitsummen, befragt und müssen diese erklären. Diese Tätigkeit ist nicht weiter aufftrennbar und hat keine Verbindung zu anderen Tätigkeiten, aber sie gestaltet sich vielschichtig, weshalb Zeitsachbearbeiter sehr flexible Recherchemöglichkeiten auf Zeitkonten benötigen. Sichten auf Zeitkonten sind deshalb auf folgende Elemente möglich:
 - Buchungen
 - durch Buchungen entstandene Zeitpaare
 - Planungen
 - Salden aktuell und zu jedem Stichtag
 - Periodensummen je Zeitart und je Mehrarbeits- und Zuschlagsart sowie kumuliert
 - Überträge und abgeschnittene Werte zu jedem Periodenende
 - Urlaubskonto zu jedem Periodenende mit Vorträgen aus dem Vorjahr, Werten für das laufende Urlaubsjahr und aktuell

genommenen Tagen, sowie geplanten und noch verplanbaren Tagen

- q Schnellerfassung von Abwesenheiten
Überwiegend für die Erfassung von Belegen.
- q Abwesenheiten planen/ändern
Hier können sowohl nachträglich Abwesenheiten erfasst werden, als auch zukünftige Planungen vorgenommen werden.
- q Mehrarbeit anmelden
Die Zeiträume für die Mehrarbeitsberechnung können definiert werden wahlweise zum Auszahlen oder zum Abfeiern. Auch hier ist sowohl rückwirkende Korrektur, als auch zukünftige Planung möglich.
- q Ausnahme-Tagesvorschriften planen
- q Ausnahme-Abrechnungszeitpunkte planen
- q Korrektur Urlaubsansprüche
- q Zeitkontoauszüge drucken
Diese müssen entweder für den Sachbearbeiter selbst zur Kontrolle gedruckt werden, oder für den Mitarbeiter, entweder zum Verteilen an die Mitarbeiter, oder zur Archivierung als Beleg für die abgerechnete Periode.

über IBI*X*MSS

- Wenn IBI*X*MSS im Einsatz ist, kann der administrative Aufwand deutlich reduziert werden, indem der Mitarbeiter seinen Zeitkontoauszug selbst druckt. Damit kann das zentrale Drucken für die Verteilung entfallen.
- q Fehlerliste drucken
Die Fehlerbearbeitung erfolgt in einem ständig wiederkehrenden Zyklus, für welchen diese Fehlerliste sehr wichtig ist:
 - Ermitteln, ob fehlerhafte Zeitkonten existieren, wenn ja, Drucken entsprechender Fehlerlisten, ggf. abteilungsweise gruppiert.
 - Verteilen der Fehlerlisten, Warten auf Rückläufer
 - Bereinigung der jeweiligen Zeitkonten (siehe oben) mit Hilfe der zurückerhaltenen Fehlerlisten
- q Monatssummenliste drucken
Diese Liste enthält alle Periodensummen und Überträge, die beim Monatsabschluss ermittelt wurden, sowie die Zeiten pro Zeitart und pro Zuschlagsart. Sie kann zur papiergebundenen Übergabe an die Lohn-/Gehaltsabrechnung, oder zu Archivierungszwecken verwendet werden.
- q Jahresübersicht drucken
Für vergangene und zukünftige Jahre kann eine Abwesenheitsübersicht in grafischer Form gedruckt werden, die pro Tag die tagesrelevanten Zeitarten anzeigt.
- q Zeitwirtschaftsreport auswählen und starten
Hier können die individuell vom Administrator definierten Zeitwirtschaftsreports ausgewählt und gestartet werden.
- q Auswertung Aktuell an- / abwesende Mitarbeiter
Dieser Report wertet den aktuellen Anwesenheitsstatus der Mitarbeiter aus und druckt die möglichen Statuswerte "anw.", "abw." und "fehlt", jeweils mit den letzten Buchungen oder der aktuellen Abwesenheitsplanung, sofern vorhanden.
- q Auswertungen von Zeitbuchungen
Erlaubt die Auswertung von gültigen Zeitbuchungen und ungültigen Zeitbuchungsversuchen. Mit einem Quickfilter können die vorselektierten Meldungen schnell und einfach nach verschiedenen Kriterien (Datum, Meldungsnummer, Ausweisnummer, Person etc.) durchsucht werden. Zu jeder Meldung wird der detaillierte Meldungstext direkt auf der Maske angezeigt und personenbezogene Meldungen enthalten neben der Personennummer auch gleich Name und Vorname.
- q Meldungsstatistik Zeitwirtschaft auswerten
Hier können die Zeitbuchungen nach Anzahl pro Meldung und Tag statistisch ausgewertet werden.

4.8.2 Recherche aus den Zeitmodellen

In einer Baum-Ansicht werden Zeitmodelle und ihre jeweiligen Untervorschriften angezeigt. Dabei werden immer die darunter liegenden Vorschriften angezeigt. Durch Klick kann man im Drill-down-Verfahren bis zur untersten Ebene navigieren.

Diese Recherche ist aufrufbar in den Masken Zeitmodell anlegen / ändern (JD60), Tagesvorschrift anlegen / ändern (JD61), Zeit-Merkmale zuordnen / ändern (JA34) und Ausnahme-Tagesvorschriften planen (JD14), so dass die in der Maske ausgewählte Regel angezeigt wird.

Bei Aufruf aus der Maske Zeitkonto (tabellarische Sicht) (JD20) ist sowohl das Zeitmodell des aktuell dargestellten Mitarbeiters, als auch die Tagesvorschrift des aktuell selektierten Tages jeweils samt ihrer Sub-Regeln darstellbar.

Zeitmodell

- Zeitmodell allgemein
 - Kalender
 - Tagesrhythmus
 - Tagesvorschrift**
 - Tagesvorschrift allgemein**
 - Rechenvorschrift
 - Gutschriftvorschrift
 - Mehrarbeitsvorschrift
 - Zuschlagsvorschrift
 - Vorholvorschrift
 - Bonusvorschrift
 - Pausenvorschrift**
 - Pausenvorschrift allgemein
 - Periodenvorschrift**
 - Periodenvorschrift allgemein
 - Abrechnungskreis
 - Anfehlungsvorschrift
 - Umbuchungsvorschrift
 - Periodenabrechnungsvorschrift
 - Zuschlagsumrechnungsvorschrift
 - Saldenvorschrift**
 - Saldenvorschrift allgemein
 - Saldoregel

Tagesvorschrift allgemein

g3sch.f - GLZ 3-S früh, MA 0-4 Std.
 g3sch.s - GLZ 3-S spät, MA 0-4 Std.
 g3sch.n - GLZ 3-S nacht, MA 0-4 Std.
 frei - Arbeitsfrei100

Kürzel: g3sch.f
 Bezeichnung: GLZ 3-S früh, MA 0-4 Std.
 Gültigkeitszeitraum: 01.05.1992 (unbegrenzt)
 Rechenvorschrift: 0730.06 - Gleitzeit 3-Schicht RZ 06:00 bis 14:30 (01.05.1992 (unbegrenzt))
 Gutschriftvorschrift:
 Mehrarbeitsvorschrift: 010 - 3-Schicht, bis 2 STD 25%, bis 4 STD 50% (01.05.1992 (unbegrenzt))
 Ausnahme-Mehrarbeitsvorschrift:
 Zuschlagsvorschrift:
 Ausnahme-Zuschlagsvorschrift:
 Bonusvorschrift:
 Vorholvorschrift:

Pausenvorschriften:

S	Kürzel	gültig ab	gültig bis	Bezeichnung
	V45.1200	01.05.1992		Var Mindabz, 11.00 bis 14.00, 45 Min, immer
	F15.0900	01.05.1992		Fest o. Buchung 9:00 bis 9:15, immer 0

letzte Änderung
 von IBIXDEMO am 07.03.2006

schließen

Maskenwechsel

Auswahl Ziel-Maske

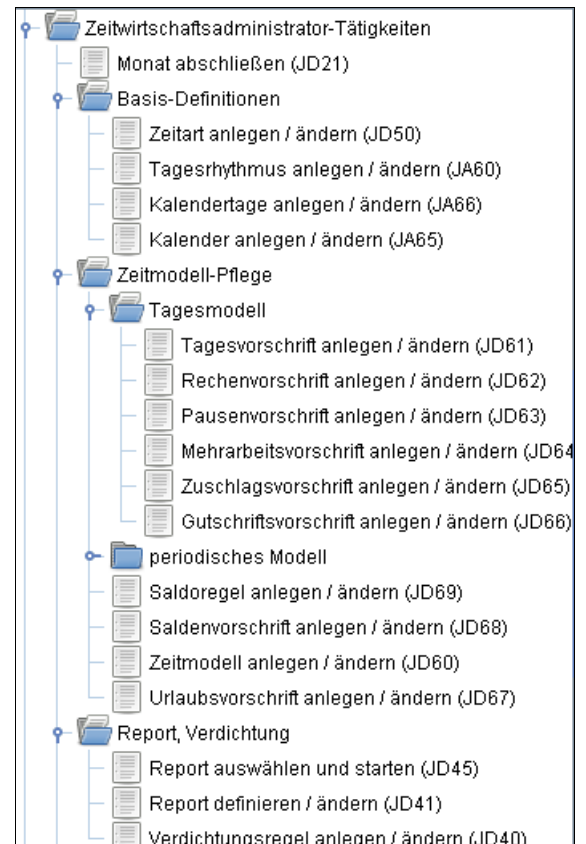
- JD11 - Abwesenheiten planen / ändern
- JD13 - Mehrarbeit anmelden
- JD14 - Ausnahme-Tagesvorschriften planen
- JD15 - Ausnahme-Abrechnungszeitpunkte planen
- JD25 - Urlaubskonto anzeigen / ändern
- JD30 - Zeitkontoauszüge drucken
- JD31 - Fehlerliste drucken
- JD32 - Monatssummenliste drucken
- JD33 - Jahresübersicht drucken
- JD34 - An-/Abwesenheiten drucken

☐ nur aktuell angezeigten Datensatz übernehmen

OK **abbrechen**

Zur effektiveren Bearbeitung von Zeitkonten kann zwischen allen Masken dieses Workflows mit der Funktion Maskenwechsel direkt die nächste Funktion ausgeführt werden. Die Anordnung der Zielmasken in dem Auswahlfenster ist nach Prioritäten geordnet, so dass die wahrscheinlich am Häufigsten benötigte Maske oben ist.

Dabei kann festgelegt werden, ob nur der selektierte Datensatz, oder alle Selektionskriterien in die Zielmaske weitergegeben werden sollen. So kann also z.B. eine Fehlerliste für eine Abteilung gedruckt werden, dann das Zeitkonto mit denselben Mitarbeitern zur Bearbeitung aufgerufen werden, anschließend noch Abwesenheiten für dieselben Mitarbeiter geplant werden und ggf. noch Mehrarbeit angemeldet werden. Abschließend wird dann für genau diese Mitarbeiter der Kontoauszug gedruckt.

4.8.3 Tätigkeiten für den Zeitwirtschaftsadministrator**Monat abschließen**

Wenn alle Korrekturen durchgeführt sind, kann hiermit der Abrechnungsmonat versiegelt werden, so dass nur noch besonders berechtigte Administratoren die Daten ändern können. Somit stehen dann gesicherte Ergebnisse für den Monatsabschluss und alle Auswertungen zur Verfügung.

Basis-Definitionen

Für Zeitarten können hier systemweite Eigenschaften definiert werden. Der Kalender und der Tagesrhythmus ist Basis für alle Zeitmodelle. Das Fortschreiben des Kalenders muss einmal jährlich für alle benötigten Kalender durchgeführt werden, dabei werden feste und variable Kalendertage (vom Osterdatum abhängige) automatisch berechnet.

Zeitmodell-Pflege

Hier werden die Komponenten für die Tagesmodelle und die Komponenten für das Periodenmodell definiert und am Ende zu Zeitmodellen zusammengefügt. Außerdem werden Saldoberechnungsregeln und Urlaubsvorschriften definiert.

Report, Verdichtung

Hier werden die Verdichtungsregeln definiert, nach denen Zeitkonten verdichtet und für die Reporterstellung aufbereitet werden. Verschiedene Reports können definiert und auch getestet werden.

- q Verdichtungsregeln anlegen / ändern
- q Reports anlegen / ändern
- q Reports auswählen und starten

4.9 Zusatzmodul D1 Lohn und Gehalt-SS

Die vom IBI@flex-Personalzeitwirtschaftssystem ermittelten Zeitdaten können mit dem Lohn- und Gehaltsabrechnungssystem weiterverarbeitet werden. Dazu werden mit diesem Zusatzmodul die IBI@flex-Zeitdaten in PAISY-kompatibles Format konvertiert und als ASCII-Datei aufbereitet.

Derzeit werden folgende Lohn-/Gehaltssystem unterstützt:

- q Paisy
- q Mega/L
- q Hansalog
- q IBM-Lohn
- q LGV-Plus
- q Datev
- q DPW
- q SAP-Lohnabrechnung

Die PAISY-Schnittstelle ist rückrechnungsfähig. Das heißt, falls durch Rückrechnungen in IBI@flex für bereits abgeschlossene Monate andere Ergebnisse entstehen, so werden entsprechende Differenzsätze erstellt, die in PAISY automatisch eine Lohn-Rückrechnung auslösen. Die anderen Schnittstellen unterstützen keine Rückrechnung.

4.9.1 Der Lohnartensatz

Über eine IBI@flex-Lohnabrechnungsvorschrift, die je Abrechnungskreis anders definiert sein kann, werden die IBI@flex-Zeitarten den entsprechenden Lohnarten zugeordnet. Dabei können Zeitarten zusammengefaßt werden, oder auch für eine Zeitart mehrere Lohnarten generiert werden (Folgelohnarten).

Bei der Abrechnung wird je Personalnummer und Lohnart ein Satz pro Abrechnungsmonat erstellt.

4.9.2 Besonderheiten Paisy

Insbesondere für die Kurzarbeitermeldungen benötigt PAISY taggenaue Meldungen der angefallenen Zeiten. Hierfür können P1-Sätze erstellt werden, bei denen für jeden Tag die Summe der Zeiten einer Lohnart hinterlegt ist, die an dem jeweiligen Tag angefallen sind. Die Daten werden in separaten Dateien abgelegt und können unabhängig von den übrigen Sätzen, die Sie über die „normale“ PAISY-Datenerstellung erzeugen, weiterverwertet werden.

Der P3-Satz

Alle Lohnartensummen können wahlweise auch als P3-Sätze tagsgenau gemeldet werden. Hierbei wird pro Tag und Lohnart ein P3-Satz erstellt. In der Lohnabrechnungsvorschrift wird festgelegt, welche Lohnarten als P1- und welche als P3-Satz gemeldet werden. Die Datenmenge ist demzufolge hier wesentlich größer.

Der P4-Satz

P4-Sätze melden je Personalnummer die Anzahl bestimmter in der Abrechnungsperiode aufgetretener Tagestypen. Pro Personalnummer gibt es 2 P4-Sätze für folgende Tagestypen:

- q Bezahlte Tage, Steuertage, Sozialversicherungstage
- q Anwesenheitstage, Urlaubstage, Kranktage

4.9.3 Erstellung der Lohndaten-Sätze

Beim Starten des Erstellungsprogramms bestehen vielfältige Parametrierungsmöglichkeiten, um flexibel alle Fälle von Ersterstellung, Wiederholung, mit oder ohne Differenzsatzbildung etc. abzudecken.

5 Modul E Kantinenabrechnung

5.1 Definitionen

5.1.1 Artikel, Warengruppen, Auswahlsortiment

Einem Artikel können für jede Preisgruppe unterschiedliche Preise zugeordnet werden. Innerhalb einer Preisgruppe wiederum können bis zu 2 Preise definiert werden: Preis 1 wird beim erstmaligen Kauf des Artikels pro Tag berechnet. Ist ein mehrmaliger Kauf eines Artikels erlaubt, so wird bei wiederholtem Kauf der 2. Preis verwendet. Damit kann in IBIX verhindert werden, daß ein bezuschußter Artikel von einem Mitarbeiter mehrmals pro Tag gekauft wird und so mehrmals der Zuschuß in Anspruch genommen wird.

Bei der Liniendatenerfassung wird unter einem Artikel eine komplette Mahlzeit verstanden, die an einer Essenslinie ausgegeben wird.

Für den Freeflow-Bereich, sowie für den Verkauf in der Cafeteria und an Kiosken ist es möglich, jeden einzelnen Artikel zu definieren. Neben Artikelnummer, Bezeichnung und den oben beschriebenen Preisen ist es auch möglich, den Artikel einer Warengruppe zuzuordnen. Für die Auswertung von Umsätzen können die Daten dann nach diesen Warengruppen zusammengefaßt werden.

Um die verschiedenen Verkaufsstellen (Kantine, Kiosk, Verkaufsstand) optimal bedienen zu können, werden die an jeder Kasse verfügbaren Artikel in einem Auswahlsortiment zusammengefaßt. Es können beliebig viele Auswahlsortimente erfaßt werden, aus denen die an einer Kasse verfügbaren Artikel und deren Anordnung auf dem Kassens Bildschirm hervorgehen. Jede Kasse kann jederzeit ein beliebiges Auswahlsortiment laden.

5.1.2 Erfassungsterminal, Kantinen

Alle Erfassungsterminals (Linienterminals und Kantinenkassen), die zu einer Kantine gehören, werden zusammengefaßt. Damit ist IBIX nicht nur in der Lage, die Umsätze getrennt je Kantine auszuwerten, sondern auch die steuerlichen Anforderungen zu erfüllen.

die Lohnsteuer-Richtlinie bestimmt ...

Entsprechend der Vorgabe der Lohnsteuer-Richtlinien für die pauschale Steuerabrechnung muss folgendes beachtet werden: „Bietet der Arbeitgeber bestimmte Mahlzeiten nur einem Teil seiner Arbeitnehmer an, z. B. in einem Vorstandskasino, so sind diese Mahlzeiten nicht in die Durchschnittsberechnung einzubeziehen. Unterhält der Arbeitgeber mehrere Kantinen, so ist der Durchschnittswert je Kantine einzeln zu ermitteln“. In IBIX wird diese Anforderung erfüllt, wenn die Definitionen entsprechend getroffen werden (Kantine, Personalstamm, Artikel).

Für jede Kantine können beliebig viele Zeiträume definiert werden, innerhalb derer die Mahlzeiten steuerpflichtig sein können. Alle Buchungen innerhalb eines solchen Zeitraums gehen entsprechend der Definitionen in die Steuerberechnung ein.

5.1.3 Teilnehmer an der Kantinerenerfassung

Ein Mitarbeiter nimmt an der Kantinenabrechnung teil, wenn in seinem Personalstammsatz eine gültige Kantenregel eingetragen ist. Damit werden die Berechnungsregeln wie Preisgruppe und Steuerart festgelegt. Darüberhinaus wird ein Zeitraum für die Teilnahme an der Kantinenabrechnung festgelegt. Durch die getrennte Definition dieses

Zeitraums ist es z. B. möglich, ausscheidende Mitarbeiter bereits vor dem Austrittsdatum für den bargeldlosen Einkauf in der Kantine zu sperren und die letzte Lohn- / Gehaltsabrechnung vorzuziehen.

Für jeden Mitarbeiter kann ein Kreditlimit festgelegt werden, bis zu welchem in der laufenden Abrechnungsperiode bargeldlos eingekauft werden kann. Ist dieses Kreditlimit überschritten, so erscheint an der Kasse eine Meldung und weitere Einkäufe müssen bar bezahlt werden.

Für die Gästebewirtungen kann ein Personalstamm als Kostenstellensatz eingerichtet werden und ein oder mehrere „Kostenstellenausweise“ ausgegeben werden, mit denen ebenfalls bargeldlos in der Kantine bezahlt wird. Pro Kostenstelle wird ein Kantinenkonto geführt.

Fremdfirmenmitarbeiter können ebenfalls an der Kantinerdatenerfassung und -abrechnung teilnehmen. Dem Fremdfirmenmitarbeiterstamm wird ebenso eine Kantenregel zugewiesen, in der die Berechnungsregeln festgelegt werden.

5.1.4 Kantenregel

Die Kantenregel stellt eine Zusammenfassung aller Definitionen dar, die für die Kantinenabrechnung pro Mitarbeiter notwendig sind: Preisgruppe, Steuervorschrift, Abrechnungskreis, Mehrfachdurchgang. Die Kantenregel wird dem Personalstamm oder dem Fremdfirmenmitarbeiterstamm des betreffenden Mitarbeiters zugeordnet.

Es ist möglich, für unterschiedliche Essensteilnehmer (z. B. Azubis, Gäste) unterschiedliche Preise zu definieren. Jedem Mitarbeiter kann über die Kantenregel eine Preisgruppe zugewiesen werden. Damit wird festgelegt, welchen Preis der Mitarbeiter für einen Artikel bezahlen muss. In der Preisgruppe wird zusätzlich der Sachbezugswert festgelegt, der für den betreffenden Mitarbeiter angewendet werden soll (siehe weiter unten bei „Steuerermittlung“).

Der Preis, den ein Mitarbeiter für einen gekauften Artikel bezahlen muss, wird aufgrund seiner Preisgruppe, seiner Erlaubnis für Mehrfachdurchgang, sowie dem Preis des Artikels in der entsprechenden Preisgruppe ermittelt.

In der Kantenregel wird festgelegt, ob ein Mitarbeiter berechtigt ist, innerhalb einer bestimmten Zeit mehrmals zu essen oder nicht. Ist Mehrfachdurchgang erlaubt, so werden sämtliche weiteren Buchungen, die innerhalb dieses Zeitraums vorgenommen werden, als Mehrfachdurchgang betrachtet und mit dem 2. Preis seiner Preisgruppe berechnet. So ist es möglich zu verhindern, daß Zuschüsse, die in den Essenspreis eingerechnet sind, von einem Mitarbeiter mehrmals am Tag in Anspruch genommen werden.

Bewirtung

Je Mitarbeiter oder Fremdfirmenmitarbeiter kann in der Kantinenregel festgelegt werden, ob er andere Gäste bewirten darf. Hier wird unterschieden in:

- q keine Bewirtung
typischerweise sind dies normale Mitarbeiter/Fremdfirmenmitarbeiter
- q bedingte Bewirtung
damit werden alle Mitarbeiter gekennzeichnet, die sowohl für sich selbst bezahlen, als auch Bewirtungen für andere buchen dürfen
- q feste Bewirtung
so gekennzeichnete Ausweise werden als Kostenstellenausweise fest vorgehalten und nur für Bewirtungen verwendet.

Debit oder Kredit

Pro Kantinenregel kann für alle Mitarbeiter/Fremdfirmenmitarbeiter festgelegt, ob die Bezahlung über das Kantinenkonto (Kredit) oder durch Abbuchen des Geldbetrags vom Ausweis (Debit) erfolgen soll.

Steuervorschrift und Steuerermittlung

Die folgenden Zitate aus den Lohnsteuer-Richtlinien machen deutlich, daß der Gesetzgeber grundsätzlich verlangt, daß verbilligte Mahlzeiten zu versteuern sind. Da es hiervon Ausnahmen gibt und auch die grundsätzliche Möglichkeit der Pauschalversteuerung besteht, wird in IBIX jedem Mitarbeiter eine Steuervorschrift zugewiesen. Darin wird festgelegt, ob der Mitarbeiter einzeln, pauschal oder gar nicht zu versteuern ist.

„Zu den Mahlzeiten gehören alle Speisen und Lebensmittel, die üblicherweise der Ernährung dienen, einschließlich der dazu üblichen Getränke“

„Mahlzeiten, die durch eine vom Arbeitgeber selbst betriebene Kantine... abgegeben werden, sind mit dem anteiligen amtlichen Sachbezugswert nach der Sachbezugswertverordnung zu bewerten ...“

„Mahlzeiten, die die Arbeitnehmer in einer nicht vom Arbeitgeber selbst betriebenen Kantine ... erhalten, sind ... ebenfalls mit dem anteiligen amtlichen Sachbezugswert nach der Sachbezugswertverordnung zu bewerten, wenn der Arbeitgeber aufgrund vertraglicher Vereinbarung durch Barzuschüsse oder andere Leistungen ... zur Verbilligung der Mahlzeiten beiträgt.“

„in den Fällen ... ist ein geldwerter Vorteil als Arbeitslohn zu erfassen, wenn und insoweit der vom Arbeitnehmer für eine Mahlzeit gezahlte Preis ... den anteiligen amtlichen Sachbezugswert unterschreitet“

keine Besteuerung

Wird ein Mitarbeiter gar nicht besteuert, so wird keine Steuerberechnung durchgeführt. Dies ist z. B. sinnvoll bei Kostenstellenabrechnungen, bei denen die Umsätze als Kosten von der Steuer abgesetzt werden können.

selektive Einzelbesteuerung

Wird ein Mitarbeiter einzeln besteuert, so wird der zu versteuernde Betrag nur in seinem Kantinenkonto geführt. Die Steuerlast wird nicht berechnet, da sie individuell verschieden ist. Der zu versteuernde Betrag muss in die Lohn- / Gehaltsabrechnung einfließen und mit dem Lohn / Gehalt versteuert werden.

Pauschalbesteuerung

Bei der Pauschalbesteuerung wird zusätzlich die Steuer der entsprechenden Steuergruppe kumuliert und berechnet. Hier wird der definierte Pauschalsteuersatz (z. B. 25 %) angewendet. Innerhalb einer Steuergruppe wird der Gesamtumsatz pro Preisgruppe kumuliert und davon die Steuer pauschal berechnet.

Steuerbetrachtungszeiträume

Die für die Berechnung der Steuern relevanten Zeiträume werden pro Kantine definiert. Es sind beliebig viele Einträge möglich, die sich innerhalb einer Kantine nicht überlappen dürfen.

Durchschnittsverfahren

Die zu entrichtende Steuer wird nach dem Durchschnittswertverfahren ermittelt: Für jede Preisgruppe wird aufgrund der Anzahl der Mahlzeiten und des Gesamtumsatzes ein Durchschnittspreis ermittelt. Er wird mit dem Sachbezugswert dieser Preisgruppe verglichen.

Sachbezugswert

Der Sachbezugswert kann pro Bundesland variieren. Er wird vom Gesetzgeber festgelegt. Ist der Durchschnittspreis kleiner als der Sachbezugswert in dieser Preisgruppe, so ergibt die Differenz multipliziert mit der Anzahl der Mahlzeiten die steuerpflichtige Gesamtsumme. Diese wird mit dem hinterlegten Steuersatz (z. B. 25 %) verrechnet und das Ergebnis wird als zu versteuernde Summe ausgegeben.

Entsprechend den Lohnsteuerrichtlinien können die in verschiedenen Kantinen angebotenen Mahlzeiten für die Pauschalberechnung einbezogen bzw. ausgeschlossen werden. Die Steuerberechnung erfolgt für jede Kantine getrennt.

Artikel, die üblicherweise der Ernährung dienen ...

Jedem Artikel kann eine Steuerrelevanz zugeordnet werden, mit der festgelegt wird, ob ein Artikel

- q immer steuerpflichtig,
- q bedingt steuerpflichtig oder
- q nie steuerpflichtig ist.

Damit ist es möglich, Artikel, die üblicherweise der Ernährung dienen, von der Steuerberechnung auszuschließen. Auch dies ist eine Forderung des Gesetzgebers.

5.2 Kantinenkonto

Für jeden Teilnehmer an der IBIX-Kantinenabrechnung wird ein Konto geführt, in welchem alle Buchungen und Korrekturen gesammelt werden sowie die entsprechenden Berechnungen vorgenommen werden. Über das Kantinenkonto können sämtliche Buchungen eingesehen werden. Es besteht die Möglichkeit, Mitarbeiter nach unterschiedlichen Kriterien zu selektieren, Korrekturen vorzunehmen und Periodenübersichten einzusehen.

5.2.1 Aufbau des Kantinenkontos

Einzelbuchungen im Konto

Für jede Buchung werden folgende Werte im Kantinenkonto hinterlegt:

- q Datum der Buchung
- q Uhrzeit der Buchung
- q Terminal, an dem die Buchung vorgenommen wurde
- q Buchungsart (Online, Offline, Korrektur, Nacherfassung, Gutschrift)
- q Buchungsbetrag (der vom System ermittelte Preis der Buchung)
- q Steuerepflichtiger Betrag
- q Berechnungsgrundlagen:
 - Preisgruppe
 - Steuerart
 - Berechnungsart

Periodenübersicht

In der Periodenübersicht des Mitarbeiters werden sämtliche Summen aufgelistet, die im Verlauf einer Periode angefallen sind. Eine Periode ist dabei immer ein Kalendermonat.

- q Preisgruppe, mit der die Buchungen berechnet wurden
- q Gesamtbetrag aller Buchungen dieser Periode
- q Gesamtanzahl aller Buchungen dieser Periode
- q Gesamter steuerpflichtiger Betrag aller Buchungen dieser Periode
- q Gesamtanzahl aller steuerpflichtigen Buchungen dieser Periode
- q Durchschnittsbetrag der steuerpflichtigen Buchungen
- q Sachbezugswert, welcher der Berechnung zugrunde liegt
- q Zu versteuernder Betrag

Speicherdauer einstellbar

Die Speicherdauer von Einzelbuchungen und Perioden kann frei definiert werden. So kann am Monatsende darauf verzichtet werden, alle Kantinenkonten auszudrucken und zu archivieren, da jederzeit die Konten vergangener Perioden nochmals angezeigt bzw. ausgedruckt werden können. Für Einzelbuchungen und Periodensummen können dabei unterschiedliche Speicherdauern definiert werden. So ist es z.B. möglich die Einzelbuchungen 3 Monate lang vorzuhalten, die Periodensummen für Auswertungen dagegen für 12 Monate.

5.2.2 Korrekturen

Korrekturen im Mitarbeiterkonto

Korrekturen im Mitarbeiterkonto können für die aktuelle Periode (mit Ausnahme des aktuellen Tags) jederzeit vorgenommen werden. Mit einer Korrektur werden die Tagessummen und die betreffenden Periodensummen des Mitarbeiters und der Steuergruppe neu berechnet, wobei das an diesem Tag aktuelle Regelwerk zugrunde gelegt wird.

Unter Korrekturen verstehen wir:

- q Vorhandene Linien-Buchung ändern
- q Vorhandene Buchung löschen
- q Nacherfassung einer Linien-Buchung
- q Pauschalgutschrift

Mit diesen Korrekturmöglichkeiten können bei Bedarf die notwendigen Manipulationen im Kantinenkonto vorgenommen werden.

Korrekturen im Regelwerk

Änderungen in den Kantinenregeln können jederzeit vorgenommen werden. Dabei werden die bisherigen Definitionen zeitlich befristet und eine Kopie mit neuem Gültigkeitsdatum angelegt. Werden im Regelwerk Korrekturen an Definitionen vorgenommen, die Mitarbeitern aktuell zugewiesen sind, so werden die bereits vorgenommenen Buchungen der betroffenen Mitarbeiter vom System automatisch nachberechnet, sofern der Anwender dies wünscht. Somit ist gewährleistet, daß die Konten der Mitarbeiter immer mit dem aktuellen Regelwerk berechnet sind. Eine Pauschalkorrektur aller betroffenen Mitarbeiterkonten durch den Sachbearbeiter ist somit nicht notwendig.

5.2.3 Kantinenkontoauszug

Es ist jederzeit möglich, die Buchungen der Mitarbeiter, die an der IBIX-Kantinenabrechnung teilnehmen, auszudrucken. Über eine Selektionsmaske können die Mitarbeiter einzeln und organisationsstufenbezogen ausgewählt werden. Der Ausdruck erfolgt immer für eine gesamte Periode. Der Ausdruck kann auch für bereits abgeschlossene Perioden erfolgen, sofern die im System definierte Speicherdauer noch nicht überschritten ist.

Ausgedruckt werden sämtliche Tagesbuchungen, Tagessummen (sofern mehr als eine Buchung pro Tag vorliegt) und die Periodensummen eines Mitarbeiters. Zusätzlich werden die wichtigsten Vorschriften seines Regelwerks mit ausgedruckt.

5.2.4 Tagesabschluß

Der Tagesabschluß wird täglich zu der im System hinterlegten Zeit vorgenommen. In seinem Verlauf werden die Steuern und die Periodensummen für die einzelnen Mitarbeiter und die Steuergruppen berechnet.

5.2.5 Bewirtungsbelege

Bewirtungen die an der Kantinenkasse erfaßt wurden, werden grundsätzlich sogenannten „Dummy-Personalstammsätzen“ mit dem Vornamen „Bewirtung“ zugeordnet. Pro Kostenstelle und Preisgruppe wird es einen solchen Satz geben. Die Abrechnung der Bewirtungen erfolgt über diese Stammsätze. Täglich nachts werden automatisch alle Bewirtungsbelege vom Vortag ausgedruckt. Diese Bewirtungsbelege enthalten bereits alle Artikeldaten und Preise. Es muss lediglich noch der Anlaß der Bewirtung, sowie die Bewirteten Personen eingetragen werden und der Beleg unterschrieben werden.

5.3 Periodenabrechnung

5.3.1 Abrechnungskreis

Für die Zusammenfassung von Mitarbeitern können Abrechnungskreise gebildet werden. Alle Mitarbeiter, denen die gleiche Abrechnungskreisnummer zugeordnet ist, werden im Verlauf des Periodenabschlusses gemeinsam bearbeitet.

5.3.2 Periodenabschluß

Der Periodenabschluß kann für einen oder mehrere Abrechnungskreise gleichzeitig erfolgen. Dabei werden die Konten der betreffenden Mitarbeiter versiegelt, d. h. Korrekturen für die abgeschlossenen Perioden sind nicht mehr möglich. Alle alten Buchungen und Periodensummen werden in Abhängigkeit von der hinterlegten Speicherdauer gelöscht.

Für jeden Abrechnungskreis wird hinterlegt, wann der letzte Periodenabschluß gestartet wurde, und mit welchem Resultat er endete. So behalten Sie den Überblick und IBI@flex kann daraus die nächste abzurechnende Periode ermitteln.

5.3.3 Übergabe an Lohn und Gehalt

Daten für die Abrechnung und ggf. Versteuerung

Für jeden Mitarbeiter kann über die IBI@flex-Standardschnittstelle ein Satz mit seinen Periodensummen erstellt und zur Übergabe an ein Lohn- und Gehaltsabrechnungssystem bereitgestellt werden. Der Satz enthält

- q Personalnummer
- q Abrechnungskreis
- q Periodenbeginn (Datum)
- q Betrag gesamt
- q Anzahl Buchungen gesamt
- q Besteuerungskennzeichen (einzeln, pauschal)
- q Gesamtbetrag steuerpflichtiger Buchungen
- q Anzahl steuerpflichtiger Buchungen
- q Zu versteuernder Betrag

5.4 Auswertungen

Für die Standardauswertungsfälle sind in IBI@flex bereits zahlreiche Auswertungen enthalten. Die mitarbeiterbezogenen Listen können z. B. abteilungs- oder kostenstellenbezogen sortiert werden. Jedes der 8 Organisationsmerkmale aus dem Personalstamm kann für die Selektion und Sortierung verwendet werden. Somit können diese Listen sowohl für die Personalabteilung (sortiert nach Abrechnungskreis), als auch für den Abteilungsleiter oder für den Kantinenbetreiber die notwendigen Informationen liefern. Folgende Listen sind standardmäßig verfügbar:

5.4.1 Summenliste Mitarbeiterabrechnung

In der Summenliste Mitarbeiterabrechnung werden die wichtigsten Periodendaten eines Mitarbeiters wie Anzahl Buchungen, Gesamtbetrag und steuerpflichtiger Betrag ausgegeben. Diese Werte werden

pro Periode und Mitarbeiter ausgegeben. Wird keine automatische Übergabe der Periodendaten an ein Lohn- / Gehaltsprogramm durchgeführt, so kann anhand dieser Liste der je Mitarbeiter zu bezahlende Betrag ermittelt werden.

5.4.2 Steuerinformationen

für Pauschalversteuerung

In diesem Auswerteprogramm können die Steuersummen sämtlicher Pauschalsteuergruppen aufgelistet werden. Sie können getrennt nach Steuergruppe und Periode aufgelistet werden. Die Liste enthält je Preisgruppe den Gesamtbetrag, die Anzahl der Buchungen gesamt und steuerpflichtig, den ermittelten Durchschnittsbetrag, den vorgegebenen Sachbezugswert, sowie die daraus ermittelte Steuerlast.

Steuerlast je Mitarbeiter ...

In diesem Auswerteprogramm können die Steuersummen sämtlicher Mitarbeiter aufgelistet werden. Sie können getrennt nach Steuergruppe und Mitarbeiter aufgelistet werden. Die Liste enthält je Preisgruppe den Gesamtbetrag, die Anzahl der Buchungen gesamt und steuerpflichtig, den ermittelten Durchschnittsbetrag, den vorgegebenen Sachbezugswert, sowie die daraus ermittelte Steuerlast.

...und je Kantine

In diesem Auswerteprogramm können die Steuersummen sämtlicher Kantinen aufgelistet werden. Sie können getrennt nach Steuergruppe und Kantine aufgelistet werden. Die Liste enthält je Preisgruppe den Gesamtbetrag, die Anzahl der Buchungen gesamt und steuerpflichtig, den ermittelten Durchschnittsbetrag, den vorgegebenen Sachbezugswert, sowie die daraus ermittelte Steuerlast.

5.4.3 Artikelumsatz für beliebigen Zeitraum

Für alle verkauften Artikel kann der Tagesumsatz aufgelistet werden. Dabei werden sowohl die Anzahl der verkauften Artikel, als auch der erzielte Umsatz je Artikel / Warengruppe und insgesamt dargestellt. Wahlweise können auch nur Summenzeilen gedruckt werden.

5.4.4 Artikelumsatz pro Kantine und Kasse

Für alle verkauften Artikel innerhalb eines beliebigen Zeitraums kann der Umsatz aufgelistet werden. Dabei werden sowohl die Anzahl der verkauften Artikel als auch der erzielte Umsatz je einzelner Kasse, je Kantine und insgesamt dargestellt. Wahlweise können auch nur Summenzeilen gedruckt werden.

5.5 Zusatzmodul IBIX*POS Kantinenkasse

optimal abgestimmte Kasse

Für die Erfassung im Freeflow-Betrieb ist eine spezielle Kantinenkasse erforderlich.



Die Anwendungssoftware auf der Kasse ist sowohl optimal auf die Kassenhardware, als auch auf das oben beschriebene Modul E Kantinenabrechnung zugeschnitten.

5.5.1 Funktion der Kassensoftware

Beliebig viele Artikel können in die Kasse geladen werden. Nachladen von Artikelsortimenten ist jederzeit möglich. Verschiedene Preise je Preisgruppe sind möglich. Repräsentation der Artikel auf Tastatur und

Bildschirm über 32 Artikeltasten auf mehreren Seiten. Die Erfassung erfolgt im "Single-Keystroke-Verfahren", separate Funktionen für Mengeneingabe und Korrektur. Laden von Mini-Personalstämmen für Berechtigungsprüfung, Saldoanzeige und Kreditlimitprüfung. Erfassung der Ausweisnummer über separaten Ausweisleser oder über Tastatur möglich; Barverkauf als separate Funktion; Pauschaleingaben möglich. Berechtigungsprüfung erfolgt Online in Verbindung mit IBIX. Bei Rechnerausfall arbeitet die Kasse im Offline-Betrieb weiter und überträgt die Buchungen später zum IBIX-Server.

getrennte Mitarbeiter- und Artikelbuchung

Mitarbeiter- und Artikelbuchungen werden vollkommen getrennt verwaltet. Kassensbon wird auf Wunsch gedruckt (auf separatem Drucker mit automatischem Papierabschneider). Lokale Journal-Führung in der Kasse. Bon und Journal konfigurierbar. Passwort-Schutz für alle Tastatureingaben.

5.5.2 Bildschirmanzeige an der Kasse (Bedienmodus)

übersichtliche Darstellung

Die Anordnung der Artikel auf dem Kassens Bildschirm entspricht genau der Anordnung auf der Tastatur, so daß schnell ein Bezug hergestellt werden kann. Unten am Bildschirm werden Hinweise zur Bedienerführung dargestellt.

Damit die Bedienkraft gegebenenfalls schnell und kompetent auf Fragen des Gasts reagieren kann, werden auf Wunsch alle Anzeigetexte auch auf dem Kassens Bildschirm eingeblendet. (im Beispiel: Fruchtjoghurt; 1; 0,25). Bei Verkäufen mit Ausweis wird in den Fußzeilen statt Barverkauf die Personalnummer und der Name des Mitarbeiters angezeigt.

IBIX*POS v2.7.0201 - IBIX Demosystem (Notebook)							
Nr.	Artikelbezeichnung	Menge	Preis	Nr.	Artikelbezeichnung	Menge	Preis
1	Pilz-Suppe		0,60	17	kl. Salat		1,20
2	Gulaschsuppe		1,00	18	Gr. Salat		1,50
3	Tomatensuppe	1	0,70				
5	Sauerbraten	1	3,40	21	Blumenkohl		0,50
6	Schnitzel		3,50	22	Bohnen		0,50
7	Frikassee		3,00	23	Erbs/Karott	1	0,50
8	Tagesteller		2,70	25	Birne Helene		0,50
9	Brezel		0,40	26	Quarkspeise		0,50
10	Wurstsalat		3,20	27	Joghurt		0,45
12	Reis		0,60	28	Obst	1	0,45
13	Nudeln		0,60	29	Apfelsaft		0,45
14	Pommes		0,60	30	Mineralwassr	1	0,45
15	Kartoffeln	1	0,60				
16	Bratkartoff.		0,60				

5.5.3 Optionaler Debit-Verkauf

Über die Kantinenregel eines Mitarbeiters, Fremdmitarbeiters oder Besuchers kann festgelegt werden, ob die Bezahlung grundsätzlich über sein Konto (Kreditverkauf) oder durch Abbuchen vom Legic-Ausweis erfolgen soll. Damit kann einerseits der Kantinenverkauf an Mitarbeiter und Fremdfirmenmitarbeiter vollkommen anonym erfolgen, und es können auch Besucher am bargeldlosen Verkauf beteiligt werden.

Für Besucher werden Kartenspende/Rückgabe-Automaten und eine Aufladestation bereitgestellt. Gegen ein Pfand holt sich der Besucher einen Ausweis und lädt diesen mit Bargeld oder durch Abbuchen von der Geldkarte auf. Damit kann er dann bargeldlos am Kantinenessen und am Kioskverkauf teilnehmen. Nach ende des Besuchs gibt er seinen Ausweis zurück und bekommt das Restguthaben erstattet.

5.5.4 Bildschirmanzeige an der Kasse (SB-Modus)

Selbstbedienung für verantwortungsbewußte Mitarbeiter

Die Kantinenkasse kann auch im Selbstbedienungsmodus betrieben werden. Dabei erfaßt der Mitarbeiter über den Touchscreen seine gekauften Artikel selbst und quittiert mit seinem Ausweis. Pausenstationen und Cafeterien können so mit wenig Bedienpersonal kostengünstig betrieben werden.

Die Bedienerführung wurde dafür speziell sehr einfach und sicher gestaltet. Die Piktogramme erstellen Sie selbst mit einem Grafikprogramm und können diese somit jederzeit Ihrem aktuellen Angebot anpassen.



5.5.5 Optionaler Scanneranschluß

Um den Verkaufsvorgang z. B. am Kiosk zu beschleunigen, ist es möglich, einen Tischeinbau- oder Handscanner an die Kasse anzuschließen. Die Artikel werden dann über den 13-stelligen EAN-Code erfaßt und auf dem Bildschirm auf einer zusätzlichen Seite angezeigt. Der Erfassungsvorgang wird dadurch nicht nur schneller, sondern auch fehlerfreier.

Diese Option ist sowohl für die Bedienkasse, als auch für den SB-Modus möglich.

er Heiß- und Kaltgetränkeautomaten vollkommen offline und ohne aufwendige Vernetzung der Automatenstationen. Das Bargeld-Handling für Mitarbeiter und Fremdfirmenmitarbeiter entfällt komplett, es müssen keine Wechselgeldautomaten mehr befüllt und kontrolliert werden.

Auch diese Funktion ist sowohl für die Bedienkasse, als auch für den SB-Modus möglich. Vorzugsweise sollte diese Funktion jedoch nur im SB-Modus eingesetzt werden um den schnellen Buchungsablauf bei einer Bedienkasse nicht zu behindern.



5.5.6 Optionale Aufwertefunktion

In Verbindung mit LEGIC-Chipkarten und der Aufwerteeinheit für LEGIC-Karten kann die Integration des Automatenverkaufs vollkommen bargeldlos in idealer Weise realisiert werden. Der Mitarbeiter kann an der SB-Kasse Geldbeträge bargeldlos von seinem Kantinenkonto auf die Chipkarte übertragen. Mit diesem Guthaben bedient

5.5.7 Datenübertragung zum IBIX-Server

Die IBIX*POS Kantinenkasse transferiert Stammdaten und Buchungsdateien mit „Secure FTP“ (SFTP). SFTP benutzt für den Dateitransfer das Protokoll „SSH2“. Hierdurch garantiert die IBIX*POS Kantinenkasse einen gesicherten Datentransfer. Dies bedeutet: es sind zum Beispiel keine Klartext-Passwörter, Verzeichnisinformationen oder irgendwelche anderen Informationen im Netzwerk sichtbar.

Die Installation des SFTP auf der IBIX*POS Kantinenkasse erfolgt automatisch. Das heißt, sie ist im Setup der Kasse voll integriert. Es müssen keinerlei Zusatzmodule auf dem Kassens-PC eingespielt werden. Auf der Rechnerseite wird ein entsprechender SSH-Server erwartet. Dieser ist bei Linux-Installationen bereits vorinstalliert, bei AIX-Servern muss ein Zusatzmodul installiert werden.

Alternativ können Dateien auch mit dem normalen FTP (File Transfer Protocol) übertragen. Alle Parameter (z.B. Hostname, Host-Username) sind identisch für FTP und SFTP.

5.5.8 Ausdrücke an der Kasse

Auf Wunsch kann an der Kasse bei jedem Verkauf ein Kassensbon gedruckt werden.

Barverkauf	Verkauf mit Ausweis	
Muster-Kantine	Muster-Kantine	
BARVERKAUF	Ausweis: 101	PNR: 6001
Gulaschsuppe 1 1.50	Bartosch, Dieter	
Schnitzel 1 3.00	Gulaschsuppe 1 1.50	
Salat 1 2.00	Schnitzel 1 3.00	
	Salat 1 2.00	
	* SUMME *	6.50
	GEGEBEN:	10.00
	RÜCKGELD:	3.50
19/10/02 12:15 KASSE: 153	19/10/02 12:15	KASSE: 154
Guten Appetit	Guten Appetit	

Zur Abstimmung des Bargelds, sowie zur schnellen Auswertung der Artikelverkäufe kann direkt an der Kasse ein Journal gedruckt werden, das die wichtigsten Informationen für den Kantinenbetreiber enthält.

** KASSE1 JOURNAL 19/10/02 15:15 **		
Bezeichnung	Art.Nr.	Menge
Menü 1	100	12
Menü 2	101	23
Gulaschsuppe	2	16
Schnitzel	10	57
Jägerbraten	12	134
Sauerbraten	102	12
Laugenbrezel	145	17
Süße Teilchen	147	19
Orangensaft	191	35
BARSUMME: 18.70		
GESAMTSUMME: 645.80		
** KASSE1 JOURNAL ENDE **		

5.5.9 PC-basierte Kasse

- q CPU / Kassensystem
 - IBM ThinkCentre A58 SFF, small form factor, Pentium Dual Core E5200, 2 GB RAM, Tastatur, Maus, 320 GB Platte, DVD+RW, Gigabit-Ethernet on board
- q Tastatur (Bedienmodus)
 - Spezielle Kassentastatur mit 96Tasten
 - Abmessungen (B / H / T) 370 / 42 / 185
- q Monitor
 - 17" TFT Monitor (Bedienmodus)
 - 17" TFT Touchscreen (SB-Modus)
- q Kunden-Anzeige
 - Vakuum-Fluoreszenz-Technik, 2 x 20 Zeichen
 - Abmessungen (B / H / T) 412 / 114 / 361
- q Ausweisleser
 - LEGIC-Leser (nur Lesen) PCR05
 - LEGIC Leseinheit (Tischversion mit Aufwertefunktion)
- q Drucker
 - Bon-Drucker mit automatischem Abschneider
- q Software
 - Windows XP Professional
- q Optionen
 - Kassenschublade mit 8 Hart- und 4 Papiergeldfächern
 - Springdeckelschublade
 - Tischscanner (B / H / T) 170 / 175 / 95

6 Bestellhinweise

Die IBIX Module werden nach zwei Kriterien unterschieden:

- q Servermodule werden nach Mitarbeiterzahl lizenziert
- q Clientmodule werden nach Arbeitsplätzen lizenziert

6.1 Module, abhängig von der Mitarbeiterzahl

Folgende IBIX-Module werden nach Mitarbeiteranzahl lizenziert.

Modul	Produkt-nummer	Beschreibung
A0	12I-FLEXA0	Modul A Datenerfassung und Systemsteuerung
B0	12I-FLEXB0	Modul B Zutrittskontrolle - Plus
B1	12I-FLEXB1	Modul B Zutrittskontrolle - Standard
D0	12I-FLEXD0	Modul D Personalzeitwirtschaft
D1	12I-FLEXD1	Zusatzmodul D1 Schnittstelle zu Lohn und Gehalt
E0	12I-FLEXE0	Modul E Kantinenabrechnung

6.2 Lizenzgrößenberechnung / -prüfung

Obige IBIX-Module werden in verschiedenen Lizenzgrößen angeboten. Die Lizenzgröße richtet sich nach den gleichzeitig im System verwalteten Ausweis- bzw. Personalstammsätzen. Für die Lizenzgröße zählt die jeweils größere Anzahl (Ausweise oder Personalstammsätze); dazu zählen auch Fremdfirmenmitarbeiter, Besucher und Pseudopersonalstämme für die Kantine (Kostenstellenausweise).

Ist die maximale Anzahl erreicht, so erfolgt eine Warnung. Innerhalb von 30 Tagen muss dann die Lizenz erweitert werden, sonst kann IBIX nicht mehr aufgerufen werden. Das IBIX-Team bietet gegen Bezahlung der Differenzgebühren Lizenzupgrades an, mit denen dann eine neue Lizenzgröße festgelegt wird.

6.3 Zusatzmodule

Folgende Module sind jeweils nur einmal notwendig.

Modul	Produkt-nummer	Beschreibung
A3	12I-FLEXA3	Anschluß von Bedanet/B-Net-Terminals
A4	12I-FLEXA4	Anschluß von INTUS-Terminals
A9	12I-FLEXA9	IBIX*LOG Logbuch
B2	12I-FLEXB2	Integration PegaSys

6.4 Module, abhängig von der Arbeitsplatzanzahl

Folgende Module werden nach der Arbeitsplatzanzahl lizenziert.

Modul	Produkt-nummer	Beschreibung
A1	12I-FLEXA1	Zusätzlicher Client-Arbeitsplatz *
A7	12I-FLEXA7	IBIX*GZM Grafischer Zutrittsmanager
E1	12I-FLEXE1	IBIX*POS Kantinenkasse

Die Anzahl gleichzeitig aktiver User ist entscheidend.

* Abhängig von der Lizenzgröße der Module A0, B0/B1 und D0, ist eine bestimmte Anzahl Client-Arbeitsplätze bereits darin enthalten. Werden zusätzliche Client-Arbeitsplätze benötigt, so müssen diese separat lizenziert werden.

Die Lizenzverwaltung erfolgt über den Licence-Manager „Flex-LM“. Dabei werden die Anzahl der Windows-Clients eingetragen, die gleichzeitig aktiv sein können.

D Terminals

1 Das IBIX-Multiterminalkonzept

IBIX unterstützt verschiedene Terminalfamilien mit unterschiedlichen Protokollen und Funktionen. Dabei ist IBIX so konzipiert, daß je Terminalfamilie die passenden Treiber bereitgestellt werden, die die Terminals bedienen. Dabei nehmen die Treiber im wesentlichen folgende Funktionen war:

Download

- q Initialisierung der Terminals und Download der Parameter bzw. Berechtigungs- oder Saldo-Informationstabellen.

Buchungen

- q Annahme und Dekodierung von Buchungen und Weiterleitung an die zentrale Berechtigungsprüfung. Rückmeldung des Prüfergebnisses und ggf. eines Saldos oder anderer Info-Meldungen an das Terminal.

Türüberwachung

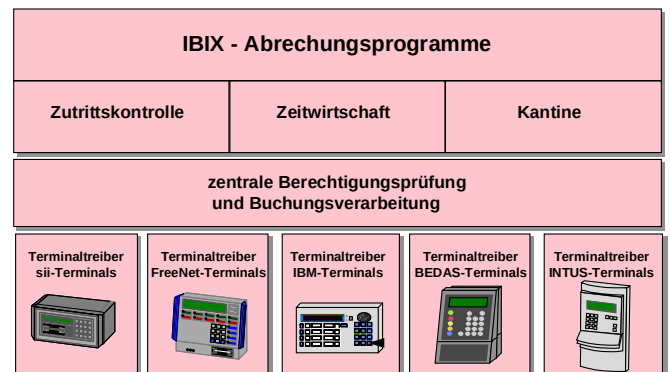
- q Annahme und Verarbeitung von Türüberwachungsmeldungen, Sabotagemeldungen und Auslösen von entsprechenden Systemreaktionen.

Netzüberwachung

- q Überwachung des Terminalnetzwerks, Broadcast von Datum und Uhrzeit, automatische Umschaltung von Sommer- / Winterzeit und Protokollierung von Meldungen bei Übertragungsfehlern.

Die Verarbeitung der Buchungen von den Terminals wird jedoch zentral und für alle Terminals einheitlich vorgenommen. Durch die Definition und Aktivierung eines weiteren Terminalcontrollers ist es jederzeit möglich, zusätzliche Terminals in Betrieb zu nehmen.

Mit IBIX können so heterogene Terminalnetze betrieben werden. Beispielsweise ist es möglich, Sii-Terminals, FreeNet-Terminals und Kaba-Terminals in einem System gleichzeitig zu betreiben. So schützt IBIX Ihre Investitionen heute und in der Zukunft. Einmal angeschaffte und installierte Terminals können auf Jahre hinaus betrieben werden.



2 Kaba-Terminalfamilie

Die Bedanet/B-Net -Terminalfamilie bietet das gesamte Leistungsspektrum von Zeiterfassungs- und Zutrittskontrollterminals. Diese Terminalfamilie unseres Partners Kaba wird an den IBIX-Server über das Kommunikationsprogramm B-COMM angeschlossen.

2.1 Zeiterfassungsterminals

Die Terminals B-Net 93 xx für Zeiterfassung können für den Realtime-Online-Betrieb direkt an den IBIX-Server angeschlossen werden. Die Kommunikation erfolgt über B-COMM für UNIX oder Linux.

2.1.1 Zeiterfassungsterminal B-Net 93 20



Das Zeiterfassungsterminal B-Net 93 20 deckt dabei den Low-End Bereich ab und erfüllt die Anforderungen in einfacheren Installationen.

Fünf Funktionstasten mit farbigen Piktogrammen decken alle Standardfunktionalitäten wie Kommen, Gehen, Dienstgang, Saldoabfrage und Sonderfunktionen ab.

2.1.2 Zeiterfassungsterminal B-Net 93 40



Übergeordnet folgt das B-Net 93 40, ein sehr leistungsfähiges Zeiterfassungsterminal mit allen für eine moderne Zeitwirtschaft benötigten Fähigkeiten.

Auch das B-Net 93 40 verbindet Funktionalität und Design. Das große, grafische Display des Terminals bietet dabei dem Anwender viel Raum für Zeitdaten und individuelle Anzeigen.

Per Softwareupdate kann das Gerät jederzeit auf den neuesten Stand gebracht werden.

2.1.3 Zeiterfassungsterminal B-Net 93 60



Mehr Funktionalität als reine Zeiterfassung bietet das Terminal B-Net 93 60.

Sein großes, grafisches Display mit einem 8 x 8 Matrixtouch vereinfacht die Bedienung und ermöglicht eine individuelle Gestaltung und Platzierung der Funktionselemente.

Im Displaybereich werden bei Bedarf dynamische Bedienelemente eingeblendet. Sie vereinfachen die Eingabe numerischer Daten, das Scrollen und Auswählen aus verschiedenen Listen.

2.2 Zutrittskontrollterminals

2.3 Zutrittsmanager Bedanet 92 90



Mit der Zutrittskontrollsteuerung Bedanet 92 90 lässt sich das gesamte Produktspektrum der auf Unternehmensdatenerfassung spezialisierten Kaba GmbH zu einer durchgängigen Zutrittslösung erweitern. Zwei Bauformen für Wand- oder Rackmontage ermöglichen die flexible Integration in Ihre Infrastruktur.

Das Bedanet 92 90 verfügt durch seine Entscheidungslogik und Plausibilitätsprüfungen über eine sehr hohe Autonomie. Durch seine Leistungsmerkmale kann es flexibel in jedes Sicherheitskonzept eingesetzt werden. Die Möglichkeit der freien und damit individuellen Programmierung erlaubt die Realisierung komplexer Zutrittskonzepte wie Schleusensteuerungen etc.

Eine integrierte, universelle Stromversorgung für alle Komponenten, einschließlich der Türöffner innerhalb des Zutrittskonzeptes, rundet den Anwendernutzen ab. Für die Realisierung einer gesamtheitlichen Zutrittskontrolle im Unternehmen kann der Zutrittsmanager direkt in bestehende Netzwerke eingebunden und an den IBIX-Server angeschlossen werden.

Für die Erfassung der Daten werden Subterminals online angeschlossen. Das Basissystem 92 90 übernimmt das komplette Management der Subterminals. Für Steuerungs- und Überwachungsfunktionen, beispielsweise das Aufschalten von Alarmanlagen, Videoüberwachung oder Alarmschleifen zu Sicherheitsbehörden, verfügt der Bedanet 92 90 über eine Anzahl digitaler Ein- bzw. Ausgänge.

2.4 Subterminals

Die Subterminals für Zutrittskontrolle können an den Zutrittsmanager Bedanet 92 90 angeschlossen werden.

In den übergeordneten Einheiten, die im sabotagesicherten Bereich installiert sind, werden z. B. die Ausweisinhalte und der PIN geprüft, interpretiert und ausgewertet. Aufgrund ihrer Entscheidung werden z. B. Türen und Schranken geöffnet oder der Bediener mit entsprechender Information abgewiesen.

Um dem Anwender die Betriebsbereitschaft zu visualisieren, bzw. den Bediener zu führen, besitzen alle Subterminals LED's und eine Hupe.

2.4.1 Subterminal Bedanet 91 05

Durch Legic besonders kleine Bauform

Dieses Subterminal mit oder ohne Tastatur kann in gängige Lichtschalter-Serien diverser Hersteller integriert werden.

Die Anzeige- und Signalisierungselemente wie mehrfarbige LED und Hupe werden durch einen Sabotagekontakt ergänzt. Eine galvanisch getrennte RS485-Schnittstelle erhöht die Störfestigkeit in großen Zutrittskontrollanlagen. Die Funktionen werden durch ein optionales Relais, beispielsweise für die Ansteuerungen von Signallampen an Türen und Toren, abgerundet.

Die Anzeige der Betriebsbereitschaft, bzw. die Bedienerführung erfolgt beim Bedanet 91 05 durch LED's und eine Hupe. Das Subterminal Bedanet 91 05 kann unter anderem an den Zutrittsmanager 92 90 angeschlossen werden.



Durch seine besonders kompakte Bauform kann das Bedanet 91 05 ohne jedes weitere Zubehör in der standardmäßigen 55-er Unterputzdose installiert werden.

2.4.2 Subterminal Bedanet 91 04

Das Subterminal Bedanet 91 04 LEGIC ist für die Installation auf Türrahmen oder -zarge geeignet.

Die wichtigste Funktionserweiterung im Vergleich zum Bedanet 91 05 ist:

- q optimaler Wetterschutz (IP66)



3 INTUS-Terminalfamilie

INTUS ist die Terminalfamilie von PCS. INTUS ist maßgeschneidert für alle, die eine moderne Online-Datenerfassung als notwendiges Instrument für mehr betriebliche Transparenz sehen und die sicher sein wollen, daß ihre Lösung morgen nicht schon von gestern ist. Ein Terminal-Konzept, das nach oben offen ist. Ein Design. Eine Technik. Ein Hersteller. Ein universelles Konzept mit breitem Spektrum, auch für ein konsequentes, durchgängiges Erscheinungsbild im Unternehmen. Sowohl im repräsentativen Empfangsbereich, als auch in der Maschinenhalle.

INTUS ist ein durchgängiges Terminalkonzept für Zeiterfassung und Zutrittskontrolle, aber auch für BDE-, QDE- und MDE-Anforderungen. INTUS ist modular konfigurierbar. Mit verschiedenen Displays, Tastaturen, Kartenlesern, Speichererweiterungen, Schnittstellen und Zusatzlesern. Mit diesen Optionen wird ganz auf Kundenwünsche eingegangen. Moderne Zeiterfassung und Zutrittskontrolle.

3.1 Zeiterfassungsterminal INTUS 3450

Ein Meisterstück in Funktion, Ergonomie, Design und perfekter Technik. So präsentiert sich das Terminal INTUS 3450. Ausgestattet mit einem umfangreichen Sicherheitspaket: Datenverschlüsselung sowohl zu den angeschlossenen Lesern als auch zum übergeordneten IBIX-Server, eine integrierte Firewall sowie ein dreistufiges hierarchisches Passwortkonzept. So gelangen die persönlichen Daten der Mitarbeiter nicht in falsche Hände. Stark in der Vernetzung, der Elektronik und der Terminal-Software.



Die Matrixtouch-Anzeige lässt sich mühelos mit dem Passepartout an Ihr Design anpassen - eine typische PCS-Innovation. Das MagicEye sorgt für eine hervorragende Funktions-Ergonomie durch schnelle und sichere Signalisierung im Vorübergehen. Eine Vielzahl von Lesern wie RFID, Barcode, Magnet- oder Chipkarte können in das Gerät integriert werden.

Die wichtigsten Daten

- Moderne ARM-RISC-Architektur
- 240x64 Pixel Semigrafik-Display, Hintergrund weiß beleuchtet (LED)
- Folientastatur oder 8x8-Matrixtouch mit Passepartout
- Schnittstelle für Zutrittskontrolle
- INTUS LBus für bis zu 2x8 externe Zutrittsleser
- RFID-Identifikation mit Mifare, Hitag, Legic, Miro, iCLASS, u.a.
- Ethernet TCP/IP, 10/100BaseT oder V.24 oder RS485/RS422
- Integriertes störfestes 230V-Netzteil
- Optionen: Heizung für Außeneinsatz
- Stabiler formschöner Standfuß
- DHCP

Das Terminal gibt es in 2 Grundausführungen:

- q mit Folientastatur (5 Funktionstasten)
- q mit Matrix-Touch zum freien Gestalten des Tastatur-Layouts.

Je nach Modell können in Verbindung mit dem IBIX-Modul Zutrittskontrolle bis zu vier Zutrittsleser direkt an das INTUS 3450 Terminal anzuschließen. So sind kostengünstige Lösungen für kombinierte

Zutrittskontrolle und Zeiterfassung möglich. Für IBIX sind dies jedoch logisch getrennte Terminals mit möglicherweise unterschiedlichen Buchungsberechtigungen.

- q INTUS 3450 time
An dieses kostengünstige Terminal können keine Zutrittsleser angeschlossen werden. Dieses Terminal ist für reine Zeiterfassung designed.
- q INTUS 3450 timeplus
Dieses Modell erlaubt einen Zutrittsleser im Umkreis von 12 Metern anzuschließen. Ideal, wenn z. B. gleich neben der Eingangstüre ein Zeiterfassungsterminal montiert wird und der Zutrittsleser der Eingangstüre daran angeschlossen wird.
- q INTUS 3450
An zwei L-Bus Module können jeweils mehrere Zutrittsleser angeschlossen werden. Insgesamt unterstützt IBIX bis zu 4 Leser.

3.1.1 Zeiterfassungsterminal INTUS 5300

INTUS 5300 ist Zeiterfassung ergonomisch auf den Punkt gebracht. Innovative Bedienung ohne Handbuch.

Dezent, aber unverwechselbar im Design. So präsentiert sich INTUS 5300, das jüngste Mitglied der INTUS Familie. Dezent bietet es dem Benutzer seine Dienste an: am Eingang zur Vorstandsetage, im Foyer der Bank, vor dem Labor oder an der Werkspforte: Design das immer passt.



Das neue MagicEye als zentrale Multifunktionsanzeige signalisiert im Vorübergehen unübersehbar den Status. Die grüne LED im blauen Kreis zeigt die Voreinstellung: ich bin drin, die rote LED außerhalb des Kreises zeigt: ich bin draußen. Selbst ein flüchtiger Blick auf den mehrfarbigen Kreis reicht aus, um zu erkennen: Karte akzeptiert (grün) oder zurückgewiesen (rot).

Technologie und Design

Die Erfahrung von über 20 Jahren Terminalentwicklung prägen das INTUS 5300. Neuste Technologien gepaart mit hochzuverlässiger Technik. Das helle Grafikdisplay mit LED-Beleuchtung, beheizte Anzeige für den Einsatz im Freien, Stromversorgung über Ethernet, Vandalismuskontakt für die Alarmierung beim gewaltsamen Öffnen. Und dem innovativsten MagicEye von PCS.

Die wichtigsten Daten:

- Multifunktionsanzeige MagicEye: Zur schnellen optischen Signalisierung in blau, grün, rot sowie zwei Status-LEDs für Kommen, Gehen (rot, grün)
- Helle Anzeige: 240x64 Grafik-LCD-Display mit weißer LED-Beleuchtung
- Folientastatur mit 5 Funktionstasten, 2 Scrolltasten, optional 10er Block
- Türsteuerung: Zwei digitale Eingänge, ein Wechsler-Relais (5A)
- Vandalismuskontakt
- Dreifaches Sicherheitspaket integriert: Firewall, Verschlüsselung, Passwort-System
- Piezo Signalgeber
- Spannungsversorgung: Niederspannung (12 bis 24V), 230V AC, normgerechtes Power over Ethernet (IEEE 802.3af class 2)

3.2 Zutrittskontrollmanager INTUS ACM4



INTUS ACM4, der intelligente, kompakte und preiswerte Zutrittsmanager.

Dezentrale Steuerung von ein bis vier Türen, Drehsperrern, -kreuzen oder -schleusen.

Anschluss aller PCS Identleser einschließlich Biometrie mit INTUS FP. Mit Ethernet TCP/IP-Schnittstelle,

optimal geeignet für vernetzte Zutrittskontrolle. Eine Erweiterung der Anlage ist damit jederzeit einfach möglich. Lokale Raum-/Zeitprofile. 12.000/33.000 Stammsätze. Ausgerüstet mit normgerechten Schnittstellen für Türsteuerung und -Überwachung, für Vandalismus- und BMA-/EMA-Alarm.

Der INTUS ACM4 Akku verfügt bei gleichen technischen Daten über einen integrierten Akku, der einen Stromausfall von bis zu vier Stunden sicher überbrückt. Der Akku versorgt den INTUS ACM4, die angeschlossenen Identleser und die Türsteuerung.

Die wichtigsten Daten:

- Intelligenter Zutrittsmanager für 2 bzw. 4 Türen
- Parametrierung über PC als Zutrittskontroll-Zentrale
- Einfachste Installation und Inbetriebnahme
- Stromversorgungen für Identleser INTUS 300/400/500, Türöffnung und Türkontakte integriert
- INTUS ACM4 mit 230V/AC, wahlweise mit integrierter Notstromversorgung
- INTUS ACM4 mit 12V/DC

3.3 Zutrittskontrollmanager INTUS ACM8e



Die INTUS ACM8e Zutrittskontrollmanager sind state of the art und bieten eine optimale Leistungsabstufung, seien es nun vier, acht oder sechzehn Türen, Drehsperrern oder Drehkreuze. Ausgestattet mit einem umfassenden Sicherheitspaket zum Schutz der sensiblen Zutrittsdaten:

- Einer Embedded Firewall gegen Angriffe aus dem firmeninternen Netz.
- Der Datenverschlüsselung zum Rechner und zu den Zutrittslesern gegen das unbefugte Abhören der Leitungen.
- Einem dreistufiges Passwort-System für Remote Setup und Wartung, damit verschiedene Benutzergruppen genau festgelegte Änderungsrechte besitzen.

Die leistungsstarke 500MHz LX800 CPU kontrolliert auch bei komplexen Programmen und großen Datenbeständen die sechzehn angeschlossenen Zutrittsleser zuverlässig und äußerst schnell. Wenn es sein muss über 180.000 Stammsätzen und Buchungen. Natürlich können Sie alle PCS Zutrittslesern, von RFID über Chipkarten bis hin zu Biometrie-Terminals, an die Zutrittskontrollmanager anschließen.

Die Stromversorgung der angeschlossenen Leser und Türöffner kommt direkt aus dem INTUS ACM8e, wahlweise mit 12 oder 24V DC. Die Verkabelung erfolgt bei der Rack-Version besonders einfach über einen Front-Patchpanel mit LED-Statusüberwachung aller Leser und Türen. Mit Easy-Addressing für einen kinderleichte Plug&Play-Installation: einfach Point-to-Point anschließen und der INTUS ACM erkennt automatisch alle Leser. Einfacher geht es nicht.

Die Zutrittskontrollmanager besitzen Alarmschnittstellen bei Vandalismus und ein Interface für Einbruchmeldeanlagen. Zahlreiche integrierte Testfunktionen vereinfachen die Installation und sorgen für kurze Service- und Wartungszeiten. Alle Eingänge sind individuell optoentkoppelt. Selbst beim Ausfall eines Lesers durch Überspannung auf der Zuleitung, arbeiten alle anderen Leser weiter. Die Zutrittsmanager von PCS: außergewöhnlich zuverlässig – hoch sicher – super schnell.

Die wichtigsten Daten:

- Intelligenter Zutrittsmanager für 4, 8 oder 16 Türen
- 19" Technik zum Einbau in Standard-Schränke (INTUS ACM8e Rack) oder Wandgerät (INTUS ACM8e Wand)
- Datenverschlüsselung
- Embedded Firewall
- Login und Paßworteingabe
- Stromversorgung der Leser und Türöffner jeweils 12 oder 24V DC umschaltbar
- Speichererweiterungsoption für bis zu 180.000 Stammsätze und 161.000 Buchungen

Der INTUS ACM8e wird mit Stammdaten aus IBI@flex versorgt. In Verbindung mit den geladenen Raum-/Zeitprofilen entscheidet der INTUS ACM8e über den Zutritt.



3.4 Subterminals

Diese Subterminals eignen sich zum Anschluss an den INTUS ACM8e sowie INTUS ACM4 und an die Zeiterfassungsterminals INTUS 3450 und INTUS 5300.

Mit Proximity-Lesern wird standardmäßig Schutzart IP65 erreicht. Eine optionale Heizung sorgt für sicheren Betrieb auch unter eisigen Verhältnissen. Zwei Varianten stehen zur Verfügung: Ein reines Kartenleseterminal und ein Subterminal mit einem Zehner-Zahleneingabeblock.

3.4.1 INTUS 340h - HITAG-Lesemodul

q Besondere Merkmale

- kompakte Bauweise / einfache Montage
- geeignet für Außen- und Inneneinsatz
- Datenübertragung im 125 KHz Bereich (Standard Industriefrequenz)
- hohe Datensicherheit inkl. Verschlüsselung
- serielle Schnittstelle (adressierbar)



Der INTUS 340h wird in einem Kunststoffgehäuse (IP54) mit vormontierten Anschlußkabel geliefert und ist zur Montage auf Standard-Unterputzdosen (60 mm) vorbereitet.

3.4.2 INTUS 400 - Legic/Mifare-Lesemodul

INTUS 400 ist für mehr als 30 verschiedene Installationsprogramme namhafter Hersteller wie Busch-Jaeger, Berker, Jung, Gira, Merten, Kopp, Popp und PEHA verfügbar.

q Besondere Merkmale:

- Kompakte Bauweise
- Integration in Schaltprogramme namhafter Hersteller
- RFID Mifare und Legic
- LED Signalisierung grün/blau/rot



Der INTUS 400 ist der RFID-Zutrittsleser für berührungslose, verschleißarme Kartenlesung mit kleinen kompakten und formschönen Lese-Stationen. INTUS 400 besitzt eine aussagekräftige Signalisierung mit 3 farbigen LED.

3.4.3 INTUS 500 - Legic/Mifare-Lesemodul

Der neue formschöne INTUS 500 ist ein RFID-Leser für berührungslose, verschleißarme Kartenlesung mit kleinen kompakten Lese-Stationen, die in normale Unterputz-Schalterdosen eingebaut werden.



Sie sind in den standardisierten Leseverfahren Legic und Mifare, ohne und mit integrierter PIN-Tastatur, lieferbar.



Als kontakt- und berührungsloses Identifikationssystem dient INTUS 500 zur Anbindung an die INTUS Access Control Master und alle Terminals mit LBus® von PCS. Die ergonomischen Identleser INTUS 500 passen unauffällig in jede Architektur. Trotzdem ist INTUS 500 durch seine moderne Signalisierung gut und schnell zu erkennen. Die Projekt-Beispiele zeigen, wie sich INTUS 500 von PCS auch architektonisch integriert. INTUS 500 ist ein Schmuck-Stück.

TUS 500 von PCS auch architektonisch integriert. INTUS 500 ist ein Schmuck-Stück.

3.5 Standsäulen

Für INTUS 500 Leser und INTUS Zeiterfassungsterminals gibt es formschöne Edelstahlstandsäulen zur Montage z.B. in einem Eingangsbereich.



4 Datafox-Terminalfamilie

Als weitere Terminalfamilie unterstützt IBI[®] die Terminals der Firma Datafox. Dabei werden allerdings nicht alle Leistungsmerkmale, die IBI[®] bietet voll ausgenutzt. Die Terminaldefinitionen erfolgen bei dieser Terminalfamilie durch ein Setup, das in das Terminal geladen wird und das Verhalten des Terminals steuert. Funktionsänderungen, wie etwa Ändern der Anzeigedauer, oder der Türöffnungsdauer werden nicht durch Downloads in die Terminals übertragen, sondern erfordern eine Änderung des Setups.

4.1 PZE-Master IV Zeiterfassung

Das Terminal zeichnet sich aus durch:

- Großes LCD-Modul 1/4 VGA, 320x240 Pixel, für eine deutlich lesbare und übersichtliche Darstellung.
- Softkeytasten mit Zuordnung über die Anzeige.
- Integrierter Transponderleser.
- Die ideale Lösung für die Zeiterfassung und optional Zutrittskontrolle.



Es ist flexibel einsetzbar, bietet freie Konfiguration der Funktionstasten und vielfältige Optionen. Die Buchungen können on- und offline erfasst werden, sowie Salden angezeigt werden.

Die Hardware ist preiswert, die Einführung geht schnell und der Einsatz spart täglich Kosten. Das Design ist dezent und zeitgemäß.

Die wichtigsten Daten

- CPU: 8 Bit, 16 MHz
- Programm-Speicher: 128 KB, Daten-Speicher: 2 MB
- Display: grafisch 1/4 VGA, 320 x 240 Pixel, LED-Backlight
- 9 Funktionstasten, 14mm
- Stromversorgung: Netzteil 24 V AC/DC
- Abmessungen: Höhe 360 mm, Breite 130 mm, Dicke 70 mm
- Datenübertragung
 - RS232/RS485
 - Ethernet TCP-IP (Option)
 - WLAN (Option)
 - GSM/GPRS (Option)
- Integrierte Leser:
 - Hitag1, Hitag2, HitagS, Unique, Q5 einstellbar
 - Legic
 - Mifare

4.2 Zutrittskontrolle ZK Master IV

Der ZK-Master IV unterstützt die Türöffnung von bis zu 16 Türen.

Der ZK-Master IV und der PZE-Master IV haben die gleiche elektronische Baugruppe und damit auch die gleichen technischen Möglichkeiten bei der Ausstattung.

Da der ZK-Master IV keine Anzeige, keine Tastatur und eine einfacheres Gehäuse hat, ist er natürlich niedriger im Preis.



Die wichtigsten Daten

- CPU: 8 Bit, 16 MHz
- Programm-Speicher: 128 KB, Daten-Speicher: 2 MB
- Stromversorgung:
 - Netzteil 24 V AC/DC
 - Lithiumbatterie für Echtzeituhr
- Abmessungen: Länge 205 mm, Breite 120 mm, Dicke 40 mm
- Datenübertragung
 - RS232/RS485
 - Ethernet TCP-IP (Option)
 - WLAN (Option)
 - GSM/GPRS (Option)
- Anschlüsse für 1 Tür:
 - 1 Leser über RS-485 Bus
 - integriertes Türöffner-Relais
 - integrierter Digitaler Eingang zur Türüberwachung
- Anschlüsse für bis zu 16 Türen:
 - über RS-485 Bus bis zu 1000m.
 - Anschluß von Türmodulen

4.3 Türmodul

Das Türmodul ist die Steuereinheit für Lösungen mit mehreren Türen. Es wird in den RS485-Bus eingebunden. Der Leser wird an das Türmodul angeschlossen.

Über die Relais und digitalen Eingänge erfolgt die Türöffnung und Türüberwachung.

Es wird als reine elektronische Baugruppe, um es z.B. in einer Unterputzdose einzubauen, oder in einem Aufputzgehäuse mit Sabotagekontakt angeboten.



4.4 ZK Zutrittsleser

An dem formschönen und robusten Zutrittsleser wird die Buchung durchgeführt und die Berechtigungsanfrage an den Zutrittskontroller weitergeleitet

Dieser entscheidet und gibt die Meldung an das Türmodul.

Besteht Berechtigung leuchtet die grüne LED und der Piepser gibt ein Signal.

Die wichtigsten Daten:

- 3 LED: rot, gelb, grün)
- akustisches Signal (Piepser)
- Datenübertragung
 - RS485, bis zu 1000 m zum ZK-Master IV oder PZE Master IV
 - RS232 zum Türmodul, 15 m
- Stromversorgung 8-14 V
- Leseverfahren
 - Hitag1, Hitag2, HitagS, Unique, Q5 einstellbar
- Optional mit Tastatur
- Optional als Kombimodul mit integriertem Türmodul



E Ausweise und Ausweiserstellung

1 Wissenwertes zum Thema Ausweis und Identifikation

1.1 Welche Arten von Identifikation gibt es?

Für die Identifikation genügt im einfachsten Fall der Besitz eines Ausweises, meist mit Lichtbild, das eine Kontrollperson mit dem „Original“ vergleicht. Einigermaßen sicher, abgesehen von Zwillingen und Doppelgängern oder wenn die kontrollierende Person unter Zeitdruck steht und nur flüchtig den Pass ansieht. Bei erhöhtem Sicherheitsbedarf wird darum ein zweites Kriterium geprüft:

- Das Wissen eines Passworts oder Pins
- Die persönliche Fähigkeit, seine Unterschrift so zu schreiben wie auf seinem Ausweis
- Ein körperliches Merkmal wie Fingerabdruck, Iris oder Gesicht.

Passwörter und Pins sind nur bedingt sicher. Sie können bewusst weitergegeben oder ausgespäht werden; meistens ist es Leichtsinn wie das Passwort, das auf einem Zettel notiert vor dem Computermonitor liegt. Eine Unterschrift zu fälschen erfordert schon mehr Geschick, aber auch das ist kein unlösbares Problem. Das heute sicherste Verfahren ist die Identifikation über körperliche Merkmale wie Fingerprint, Augen-Iris oder Gesichtserkennung. Fälschungen sind hier sehr aufwendig und lassen sich bei entsprechend hohem technischen Aufwand fast völlig ausschließen.

1.2 Der Ausweis - alt und neu



Auch wenn heutige Ausweise im Vergleich zu Ausweispapieren von 1960 mit viel mehr Sicherheitsmerkmalen ausgestattet sind, sind sie im Zeitalter von hochleistungsfähigen Farbkopierern und -Druckern noch lange nicht fälschungssicher. Das Wettrennen zwischen Fälschern und Polizei geht weiter.

Die Ausweise der nächsten Generation sollen mit einem RFID-Chip ausgestattet werden, auf dem das Foto, Informationen zur Gesichtsförmigkeit, der Fingerabdruck oder ein anderes biometrisches Merkmal gespeichert sind. Hierzu gibt es viele verschiedene technische Ansätze, die sich sowohl von der Zuverlässigkeit als auch von der Geschwindigkeit der Erkennung wesentlich unterscheiden.

Ein Fingerabdruck kann als komplettes Bild oder als sogenanntes Template (d. h. nur bestimmte Merkmale des Fingerabdrucks in Form von digitalen Daten) abgespeichert sein. Abhängig von der eingesetzten Technologie gibt es große Unterschiede bei der Erkennungsgeschwindigkeit und Erkennungsrate. Eine effiziente Erkennung ist nur über Templates möglich; daher wird dieses Verfahren seit Jahren für Zutrittskontrollsysteme eingesetzt.

Leider gibt es jedoch keine internationalen Standards für Templates. Folglich muss man im Interesse der Kompatibilität das komplette Bild des Fingerabdrucks speichern. Die Konsequenz: Für die Verifikation einer Person muss jedesmal eine Merkmals-Extraktion vorgenommen werden, was zeitaufwendig und fehleranfällig ist.

1.3 Biometrische Merkmale

Die diversen biometrischen Verfahren unterscheiden sich wesentlich in der Fehlerquote / Erkennungsrate und damit in der Zuverlässigkeit. Laut einer Studie des Bundesamtes für Sicherheit in der Informationstechnik BSI rechnet man auch bei den besten Fingerabdruck-Systemen mit einer Fehlerrate von 2%. Bei einem biometrischen System ist immer die Abhängigkeit von der Falsch-Akzeptanz-Rate (FAR) zur Falsch-Rückweisungs-Rate (FRR) zu berücksichtigen. Man kann zwar ein Fingerabdruckerkennungssystem auf eine Falschakzeptanzrate von 1% einstellen (d.h. von 1.000 Personen wird eine Person fälschlicherweise akzeptiert), damit steigt jedoch die Falschrückweisungsrate auf 2% (d.h. von 50 Personen wird eine Person fälschlicherweise zurückgewiesen).

Bei der Einstellung des Systems gilt es daher abzuwägen zwischen Sicherheitsanforderung und Akzeptanz (bzw. dem Komfort) der Benutzer. Bei einem Hochsicherheits-System wird man die Falschakzeptanzrate möglichst niedrig setzen während man bei einem „normalen“ Zutrittssystem darauf achten muss, dass die eigenen Mitarbeiter nicht zu häufig zu Unrecht zurückgewiesen werden.

	Sicherheit	Komfort	Akzeptanz	Kosten/ Aufwand
Fingerabdruck	Mittel-Hoch	Mittel	Mittel	Niedrig
Gesichtserkennung	Mittel	Sehr hoch	Hoch	Mittel
Iris-Erkennung	Sehr hoch	Hoch	Niedrig	Hoch
Handgeometrie	Mittel	Mittel	Mittel	Mittel
Passwort / Pin-Nummer	Niedrig	Mittel	Sehr hoch	Sehr niedrig

1.4 Fingerprint



Mit über 40% Marktanteil ist die Fingerprint - Identifikation die am weitesten verbreitete biometrische Identifikations-Technologie.

Über einen Scanner oder Sensor werden charakteristische Punkte wie Linienenden und -verzweigungen des Fingerabdrucks (die sogenannten Minutien) erfasst und ausgewertet. Um die Erkennungszeit zu minimieren wird bei Zutrittssystemen nicht das komplette Bild (Foto) des Fingerabdrucks gespeichert und ausgewertet, sondern nur charakteristische Merkmale, eben das Template.

Bei der Verifikation werden die erfassten Daten mit Referenzdaten auf einer Chipkarte bzw. in einem Zutrittsterminal verglichen. Bei der Identifikation erfolgt der Vergleich mit allen Referenzdaten, die auf einer Datenbank gespeichert sind, was natürlich im Vergleich zur Verifikation länger dauern kann.

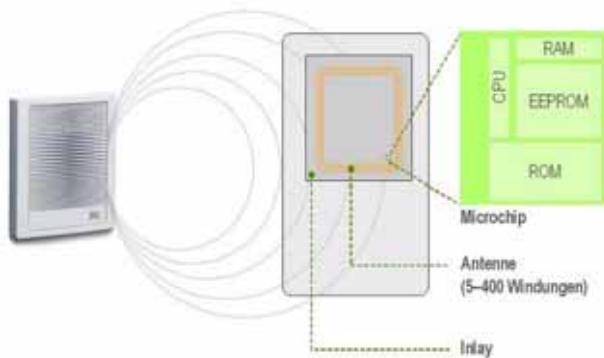
Die Akzeptanz der Fingerprint-Identifikation hat in letzter Zeit stark zugenommen, nicht zuletzt durch die Integration von Fingerprint-Sensoren in Tastaturen, Mäusen oder Laptops.

1.5 Identisch – authentisch – verifiziert

Beim Thema Zutrittskontrolle stößt man unweigerlich auf drei Begriffe: Identifikation, Verifikation und Authentifizierung. Auch wenn diese Begriffe im Allgemeinen sehr unterschiedlich definiert werden, hat sich im Sicherheitsmarkt die folgende Definition durchgesetzt:

- q Bei der Identifikation wird aus einer praktisch beliebig großen Gruppe die Identität einer Person festgestellt. Dazu werden die Daten dieser Person mit allen Daten im System verglichen (1:n-Vergleich). So können bei einem Gesichtserkennungssystem alle in einer Datenbank abgespeicherten Gesichtsmerkmale mit dem aktuell erfassten Gesicht verglichen werden.
- q Bei der Verifikation oder Verifizierung wird ein bestimmtes Merkmal auf einem Datenträger mit einem Merkmal der Person verglichen (1:1-Vergleich). Das klassische Beispiel ist der Fingerabdruck, der auf einer Zutrittskarte abgelegt ist und mit dem aufgelegten Finger am Fingerprint-Terminal verglichen wird.
- q Als Authentifizierung (griechisch: authentikós: echt, verbürgt) wird der Vorgang bezeichnet, die Identität einer Person zweifelsfrei festzustellen. Das System stellt fest, dass es die Person selbst ist, und nicht nur die Karte dieser Person.

1.6 RFID berührungsloses Lesen



RFID (Radio Frequency Identification) ist eine Technologie zur drahtlosen Identifizierung von Waren oder Personen über elektromagnetische Wellen. RFID wurde für die Logistik beim Militär schon im Jahr 1940 eingesetzt; im zivilen Bereich wird mit RFID seit 20 Jahren gearbeitet.

Auf einem Transponder befindet sich ein Microchip, auf dem eine Information (z. B. eine Seriennummer) gespeichert ist. Verbunden mit dem Microchip ist eine Antenne, die für die drahtlose Kommunikation zwischen Microchip und einem Leser zuständig ist.

Bei passiven Transpondern (wie Diebstahlssicherungs-Etiketten oder Firmenausweisen für Zeiterfassung und Zutrittskontrolle) wird über die Antenne zusätzlich die Energie für den Microchip induziert. Aktive Transponder (wie Autoschlüssel mit Fernbedienung) besitzen eine eigene Batterie, die den Microchip mit Strom versorgt.

1.7 Wie funktioniert RFID?

Auf dem RFID-Chip ist die Information in einem EEPROM (elektrisch löschbarer Schreib-/Lesespeicher) gespeichert. Kommt der Transponder in den Sendebereich eines Lesegerätes, wird über die Antenne eine Spannung induziert, die den Chip aktiviert.

Der RFID-Chip auf dem Transponder prüft bei verschlüsselten Informationen, ob der Leser berechtigt ist, die Daten zu lesen, und sendet im positiven Fall die Information an den Leser.

Der Leser gibt die Informationen an ein übergeordnetes System (z. B. an einen Zutrittskontroll-Manager oder PC) zur weiteren Bearbeitung weiter.

Der Zutrittskontroll-Manager überprüft anhand der hinterlegten Raum-Zeit-Profile die Zutrittsberechtigung und betätigt im positiven Fall den Türöffner.



1.8 Funktionalität von RFID

Die Funktionalität von RFID hängt von der eingesetzten Technologie ab und beeinflusst den Preis eines Gesamtsystems. Daher ist es wichtig, für eine bestimmte Aufgabe die notwendige bzw. sinnvolle Technologie von Anfang an festzulegen, um ein optimales Preis-Leistungsverhältnis zu erzielen.

Lesen/Schreiben

- Nur Lesen: für Zutritt, einfache Zeiterfassung,
- Lesen/Schreiben: für Bezahl-Dienste, Produktverfolgung, komplexe ZE- und ZK-Lösungen mit temporären Raum-/Zeitprofilen oder Ablage von Fingerprint-Templates

Antikollision

- Wichtig beim gleichzeitigen Einsatz mehrerer Karten im Empfangsfeld (Pulkerfassung)

Authentifizierung

- Stellt bei Fingerprint sicher, dass Karte nicht von anderer Person benutzt werden kann

Chipkartenbetriebssystem

- Nur für komplexe, anspruchsvolle Applikationen notwendig, bei Zutrittskontrolle / Zeiterfassung reichen Speicherchips aus.

Verschlüsselung

- Verhindert unbefugtes Auslesen des Karteninhalts, für erhöhte Sicherheit z. B. Kreditkarten, Kantinenabrechnung

1.9 Die RFID-Verfahren im Vergleich

Die gängigsten RFID-Verfahren sind heute

- q Miro
- q Hitag (Hitag 1 und Hitag 2)
- q Legic
- q Mifare

Die Verfahren unterscheiden sich in Speicherkapazität, Lesegeschwindigkeit, Leseentfernung, Sicherheitsmerkmalen und natürlich im Preis (sowohl Ausweis, als auch Leser).

Zusammenfassend lässt sich sagen:

- q Für einfache Anwendungen ohne große Ansprüche an die Sicherheit reicht Miro oder Hitag aus.
- q Für mittelgroße Anwendungen und bei mehreren gleichzeitigen Anwendungen sind Legic und Mifare mehr oder minder gleichwertige Alternativen.

	Miro	Hitag 1 / 2	Legic	Mifare
Frequenz	125 kHz	125 kHz	13,56 MHz	13,56 MHz
Speicher Kap. schreiben	8 Byte nein	256 / 32 Byte ja*	256 / 1.024 Byte ja*	1.024 Byte ja*
Aufteilung	nein	64 / 8 Blöcke à 4 Byte	Frei wählbar	16 Sektoren à 16 Byte
Verschlüsselung	nein	optional	ja	ja
Antikollision	nein	ja	nein	ja
Leseentfernung	30cm	30cm	2-8cm	2-8cm
Kopierschutz	Nein	Bedingt	Ja	Ja
Idee	Einfach und preiswert	Robust, für größere Reichweiten	Maximale Flexibilität, für Zutritt	Maximale Sicherheit, schnell, für Bezahldienste

Sie möchten...	Miro	Hitag	Legic	Mifare
...Zutritt und Zeiterfassung	x	x	x	x
- mit temporären Raum-Zeitprofilen (Pegasys)	-	x	x	x
- mit zusätzlichen Bezahldiensten (Kantine)	-	o	x	o
- mit Fingerprint-Templates auf Karte	-	-	x	x
...mehrere Anwendungen gleichzeitig auf der Karte abspeichern	-	x	x	x
...kopiergeschützte Karten einsetzen	-	o	x	x
- mit sehr hohen Sicherheitsanforderungen	-	-	x	x
...größere Entfernung (>8cm) zwischen Leser und Karte/Tag nutzen	x	x	o	o
...schnell auf Daten zugreifen auch bei größeren Datenmengen	-	-	o	x
...einzelne Karte(n) aus Kartenstapel lesen	-	-	-	x

2 Der Ausweis als Identifikationsmedium

2.1 Ausweise oder Schlüsselanhänger?

Generell kann mit den modernen berührungslosen Leseverfahren die Identifikation mit zwei unterschiedlichen Medien erfolgen:

- q Schlüsselanhänger
- q Chipkartenausweis

2.1.1 Schlüsselanhänger



Schlüsselanhänger sind robuster als Ausweise. Dagegen werden sie in der Regel nur mit der Ausweisnummer neutral bedruckt. Es ist zwar auch möglich, Firmenlogos oder Namen etc. aufzudrucken, das wird aber in der Regel nicht gemacht. Deshalb eignen sich Schlüsselanhänger nicht zur Sichtkontrolle. Ferner gilt es zu bedenken, dass Schlüsselanhänger eine geringere Lese-Reichweite haben als Ausweise. Das ist dadurch bedingt, dass Antennenfläche hier etwas kleiner ist.

2.1.2 Chipkartenausweis



Der Ausweis wird verwendet, wenn das Medium nicht nur zur Identifikation am Buchungsterminal, sondern auch zur Sichtkontrolle oder als Namensschild erforderlich ist.

Wenn Sonderfarben, filigrane Farbverläufe

oder Hintergrundbilder auf dem Ausweis erwünscht sind, dann wird der Ausweisrohling im Offset-Verfahren vorgedruckt und laminiert um die gewünschte Qualität zu erreichen. Später wird der Ausweis dann mit Bild und Name des Mitarbeiters personalisiert.

2.2 Ausweiscodierung

Für die IBIX-Anwendungen Zutrittskontrolle und Zeiterfassung ist eine statische (unveränderliche) Codierung mit einer Ausweisnummer ausreichend. Dadurch können die Gesamtkosten des Systems niedrig gehalten werden, weil die Terminals „nur Lesen“ müssen. Der Aufbau der codierten Nummer gliedert sich in 2 Teile:

2.2.1 Kundenkonstante

- q Mit dieser 5-stelligen firmenspezifischen Nummer wird vermieden, daß fremde Ausweise zufällig berechtigten Zutritt erlangen. Bei

der Vergabe der Kundenkonstante achten wir darauf, daß diese bei allen IBIX-Systemen nur einmal vergeben wird. Für Firmengruppen kann diese Nummer z.B. geteilt werden in eine 3-stellige Gruppennummer und eine 2-stellige Firmennummer.

2.2.2 laufende Ausweisnummer

- q Die 5-stellige personenspezifische Identifikation. Um die vollen Möglichkeiten der Offlinefähigkeit unserer Terminals auszunutzen, müssen die Nummern zwischen 00001 und 65536 liegen.

IBIX kann durch Anpassungen der Terminalsoftware auch andere Aufteilungen der Nummern lesen. Jedoch kann dann nicht immer die volle Funktionalität von IBIX ausgeschöpft werden.

2.2.3 Aufbau der Codierung

Für Zutrittskontrolle und Zeiterfassung

Der Aufbau bei dem am häufigsten verwendeten Legic-Verfahren erfolgt nach dem quasi Standard „Kaba Group Header“. Dadurch ergibt sich ein 22 Byte großes Segment, in welchem die Kundenkonstante und die laufende Ausweisnummer enthalten ist.

Für Kantinendatenerfassung

Wenn zusätzlich die Kantinenabrechnung ermöglicht werden soll, so ist ein größeres Segment erforderlich, weil jetzt zusätzlich Cash-Daten aufgebracht werden müssen. Wir verwenden den Cash-Aufbau unseres Partners Automaten Seitz in München, wodurch die Integration des vollen Automatenprogramms mit Kartenspende, Rückgeber und Verkaufsautomaten ermöglicht wird, da die aufgeladenen Beträge nicht nur von der IBIX-Kasse, sondern auch von diesen Automaten gelesen und auf- oder abgebucht werden können. Das Cash-Segment ist ca. 150 Byte lang.

Für Offline-Türterminals

Wenn die Offline-Türterminals PegaSys mit in ein System integriert werden sollen, dann ist ein weiterer Datenbereich erforderlich. In der kleinsten Ausprägung belegt das PegaSys-System 52 Bytes auf dem Ausweis.

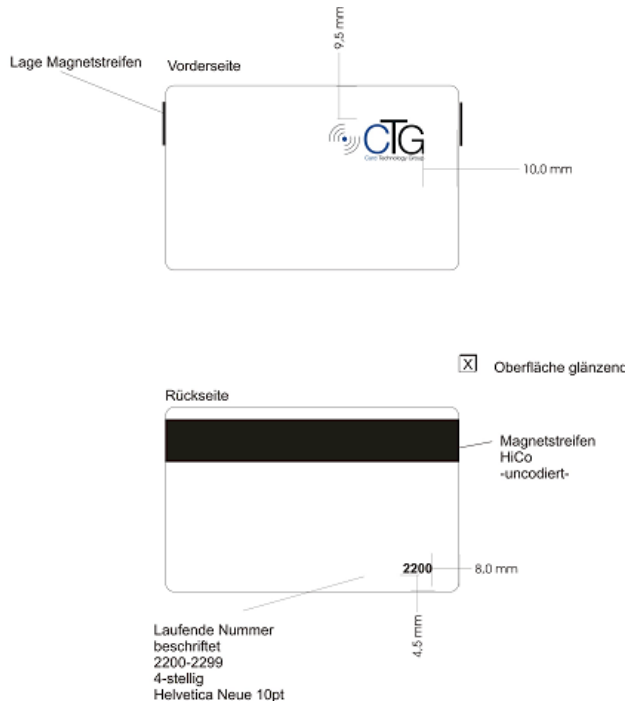
2.3 Kundenspezifisch bedruckte Ausweise

Bei der visuellen Gestaltung eines Ausweises sind praktisch keine Grenzen gesetzt. Mittels unterschiedlicher Druck- und Ausrüstungsverfahren, mit oder ohne Foto und mit dem hauseigenen Firmenlogo versehen, können Chipkartenausweise auf alle bestehenden Firmenerscheinungsbilder adaptiert werden.

Auch als effektvoller Werbeträger sind Chipkartenausweise nicht zu unterschätzen. So wird der Mitarbeiterausweis auch unter Corporate Identity - Gesichtspunkten ein wichtiges Element.

2.3.1 Layout

Wenn Logos, Schriften, Bilder, Felder und Sonstiges auf den Ausweis gedruckt werden sollen, benötigen wir einen Layoutentwurf. Dort sind Lage und Position der einzelnen zu druckenden Objekte eingezeichnet bzw. angeordnet, und zwar maßstabsgerecht.



2.3.2 Druckdaten

Vorzugsweise verarbeiten wir für den Offsetdruck nur noch Dateien. Filme können zwar übernommen werden, passen jedoch meist in den Formaten nicht. Ein Scan kann erstellt werden, bringt jedoch einen Verlust an Qualität und bedeutet Mehraufwand.

Druckdaten

Vorzugsweise verarbeiten wir für den Offsetdruck nur noch Dateien. Filme können zwar übernommen werden, passen jedoch meist in den Formaten nicht. Ein Scan kann erstellt werden, bringt jedoch einen Verlust an Qualität und bedeutet Mehraufwand.

Folgende Dateiformate sind gewünscht:

- q Macintosh (System 9 + 10)
 - QuarkXpress
 - Adobe Illustrator
 - Adobe Photoshop
 - Macromedia Freehand
- q MS Windows XP
 - Adobe Illustrator
 - Adobe Photoshop
 - Macromedia Freehand
 - Corel Draw

Auflösung:

- Farbbilder mind. 300 dpi
- Graustufenbilder mind. 600 dpi
- Strichzeichnungen mind. 1200 dpi

Bei randabfallenden Drucken sind mind. 1mm Beschnittzugabe vorzusehen.

Quark Express, Freehand und Illustrator

Größe

Richten Sie die Größe Ihres Dokumentes im gleichen Seitenverhältnis wie die Endausgabe ein, wie z.B. bei einer ISO-Karte: 54 x 85,5 mm für eine Ausgabe von 54 x 85,5. Der zu druckende Teil sollte sich nicht in einem größeren Format befinden. Bei QuarkXPress werden sowohl die Beschnittzeichen als auch der überstehende Beschnitt von 3mm automatisch mitbelichtet. Bei Freehand sollten Sie aus belichtungs-technischen Gründen den Beschnitt von 2,5 mm als Druckerweiterung einstellen. Die Beschnittzeichen kommen automatisch mit.

Bitte sparen Sie nicht das Chip-Modul aus!

Schriften

Legen Sie Ihrem Auftrag eine Liste der benutzten Schriften bei und kopieren Sie Drucker- und Bildschirmfonts mit auf den Datenträger. Bei der Vielfalt der heutigen Schriften und deren Hersteller kann nur so ein problemloses Belichten sichergestellt werden. Eine weitere Möglichkeit ist die Umwandlung der Schriften in Zeichenwege.

Ausdrucke

Fertigen Sie von Ihrer zu belichtenden Datei - wenn möglich - aktuelle Laserausdrucke an und legen diese, mit Datum und Dateiname versehen, bei.

Ein Laserausdruck pro Farbe mit Angabe des Farbnamens ist empfehlenswert. Nur so haben wir die Möglichkeit, die Filme zu kontrollieren.

TIFFs und EPS

Liefern Sie bitte alle verbundenen Daten und Dateien mit. Farbige TIFF-Bilder müssen als CMYK-TIFFs oder EPS (bei EPS Originaldatei mitliefern) gesichert sein. RGB-Bilder vorher immer in CMYK wandeln. Der Bildrahmen freigestellter TIFFs benötigt einen weißen Hintergrund, sonst erscheinen unschöne Zacken. Achten Sie auf das Übereinanderliegen freigestellter EPS-Bilder. Oft stehen weiße Kanten der einen Abbildung in der anderen Abbildung, weil im Photoshop kein Pfad angelegt wurde.

Farben

Beim Abspeichern von QuarkXPress-Dateien sollte das Farbmanagement-System Efi-Color nicht mit eingeschaltet sein. Bitte löschen Sie in allen Programmen die Farben, die in der Datei nicht vorkommen, sonst werden häufig leere Filme mitbelichtet.

3 Integrierte Ausweiserstellung mit IBIX ID Works

Die integrierte IBIX Ausweiserstellung basiert auf dem Produkt ID Works, ein netzwerkfähiges System zur Produktion von professionellen Sicherheitsausweisen mit Farbbild, eventuell mit Unterschrift und Codierungen.

Es ist äußerst flexibel in der Layoutgestaltung und einfach in der Handhabung. Dabei werden die Ausweisdaten direkt in der IBIX Datenbank gespeichert, was die Konsistenz und Durchgängigkeit sicherstellt. So können etwa in Ihren Niederlassungen die Bilder in die IBIX Datenbank eingefügt werden und die Ausweise dann am zentralen Produktionsplatz ausgedruckt werden.

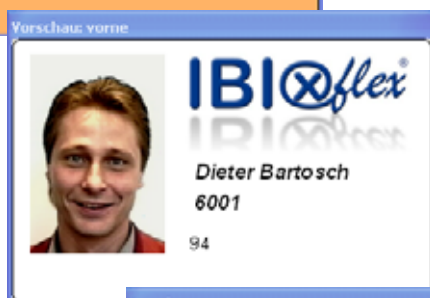
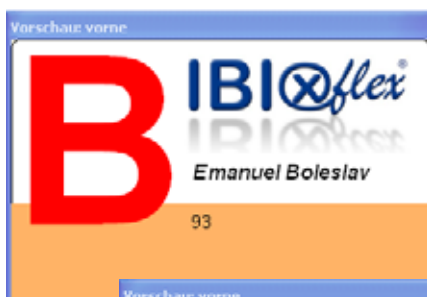
3.1 ID Works Designer

Mit dem ID Works Designer werden Bild, Unterschrift, Logos, farbige Flächen, fixe Texte und variable Texte auf dem Ausweis platziert. Schriften, Vordergrund- und Hintergrundfarben können frei gewählt werden. Es stehen alle Schriften zur Verfügung, die unter Microsoft Windows erhältlich sind. Logos und andere Grafiken sind einbindbar.

Es können beliebig viele Ausweislayouts definiert werden. Das richtige Layout kann anhand einer Datenbankvariable automatisch ausgewählt werden, oder es kann über eine Dropdownliste bei der Produktion des Ausweises abgefragt werden.

Hier zur Verdeutlichung ein paar Beispiele:

- q Besucher
Großes „B“ und orangener Balken
- q Mitarbeiter
Bild und Personalnummer
- q Fremdfirmen-Mitarbeiter
Blauer Balken, Name der Fremdfirma, FFMA-Nummer



3.2 ID Works Produktion



- q Frei definierbare Suchfunktionen, z.B. „Neue Ausweise, die bisher noch nicht gedruckt wurden“
- q Bildaufnahme über Twain und Video for Windows (Kamera, Scanner)
- q Bildübernahme aus der IBIX Datenbank oder aus Datei
- q Korrektur der Schreibweise von Name, Vorname, Titel etc. möglich.
- q Bild und Änderungen werden in die IBIX Datenbank zurückgespeichert.
- q Automatisches Einfügen von Benutzername und Systemdatum
- q Erstellung von Reports
- q Anzahl Ausdrucke werden gezählt.
- q Barcode-Unterstützung (21 Typen)
- q optionale Integration einer RFID- Kodiereinheit mittels UniC10-Plugin (Legic / Mifare / Hitag...)

3.3 Bildaufnahme

Mit der CANON EOS Digital SRL Kamera und unserem Twain-Treiber erstellen Sie Professionelle Bilder. Das LIVE-Bild wird während der Aufnahme am Bildschirm angezeigt. Die Kamera wird über den PC bedient. Automatische Gesichtserkennung und Bildverbesserung unterstützen Sie optimal. Für einfachere Anforderungen gibt es professionelle Webcams.



Die Bilder der Mitarbeiter werden mit der Kamera aufgenommen und in der IBIX Datenbank gespeichert. Sie sind somit immer wieder abrufbar. Die Bilder können auch von Datei importiert werden. Die Bilder werden komprimiert nach einem Algorithmus in JPEG-Norm. Dadurch verringert sich der Speicherbedarf eines Bildes um den Faktor 5-8.

Die Unterschriften der Mitarbeiter können bei Bedarf mit einem Unterschriften-Pad erfasst werden und ebenfalls in das Ausweislayout übernommen werden.

3.4 Ausweisdrucker

Der Ausweis (mit Mitarbeiterdaten und Bild) wird am Bildschirm angezeigt und kann dann mit einem Ausweisdrucker auf einen neutralen Ausweisrohling aufgedruckt werden. Der Ausweisrohling kann innenliegende Codierungen, Chip, Magnetstreifen etc. enthalten. Je nach eingesetztem Ausweisdrucker können Vorder- und Rückseite in einem Arbeitsgang bedruckt und der Magnetstreifen und/oder der Chip codiert werden.

Wir empfehlen diese beiden Drucker für Ihre professionelle Ausweiserstellung. Sie bieten eine Auflösung von 300 Dpi und bis zu 16,7 Mio. Farben.

Der DCP240+ für einseitigen und der DCP340+ für zweiseitigen Druck sind zwei robuste einfach zu bedienende Direktdrucker mit einem äußerst attraktiven Preis- / Leistungsverhältnis.

Druckzeit: ca. 120 (DCP240+) einseitige Karten pro Stunde.



Der XID8300 ist ein professioneller Retransfer-Drucker. Er kann ein- oder zweiseitig Ausweise fast in Offset-Druckqualität erstellen.

Druckzeit: bis zu 100 einseitige Karten pro Stunde

Optional ist damit randabfallender Druck möglich.



3.5 Konfiguration eines iCard-System

Ein Ausweiserstellungssystem benötigt folgende Komponenten:

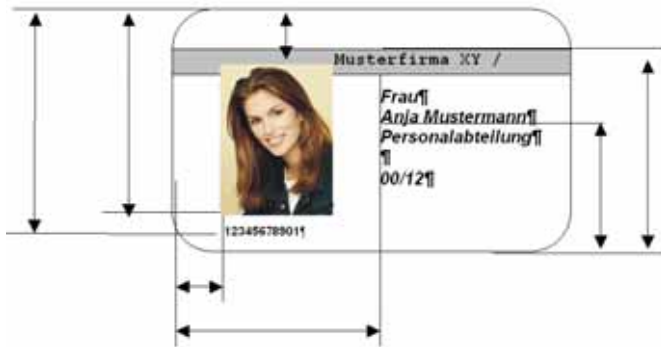
- q Eine oder mehrere Lizenzen der Software IBIX ID Works zur Erfassung der Stammdaten, zur Bildaufnahme und zur Drucken des Ausweises
- q Kamera zur Bildaufnahme
- q Ausweiskartendrucker
- q Beleuchtungset

3.6 Nutzen der integrierten Ausweiserstellung

- q Geschwindigkeit
Neue Ausweise können innerhalb kürzester Zeit produziert werden (ca. 2Minuten inklusive Datenerfassung und Bildaufnahme).
- q Keine ausweislose Zeit
Für neue Mitarbeiter oder bei Ausweisverlust ist keine ausweislose Zeit zu überbrücken mit all den Unannehmlichkeiten für den betroffenen Mitarbeiter und dem hohen Verwaltungsaufwand (z. B. Zeiterfassungskorrekturen).
- q Bilder bleiben in der Datenbank gespeichert
Da die Bilder abgespeichert sind, können sie beliebig oft reproduziert werden, z. B. bei Ausweisverlust oder Namensänderung. Die Bilder können auch in anderen Programmsystemen benutzt werden.
- q Arbeitserleichterung
Die zeitintensive Bestellung, Lieferüberwachung und Funktionskontrolle von neuen Ausweisen entfällt.
- q Geringere Lagerhaltung
Die Lagerhaltung von verschiedenen Ausweisrohlingen entfällt. Es wird nur noch eine Verbrauchsmenge von neutralen Ausweisrohlingen benötigt.

4 Personalisierung von Ausweisen

Alternativ zur individuellen Personalisierung mit dem iCard-Ausweiserstellungssystem, können wir für Sie die Ausweise personalisieren. Das wird insbesondere beim Erstauftrag oft gewünscht, um eine schnelle Einführung zu gewährleisten. Dazu benötigen wir von Ihnen folgende Angaben:



- Alle Maßangaben (siehe oben)
- Die Seite der Karte, die personalisiert werden soll
- Ggf. die Version des Ausweisrohlings, sofern vorgedruckte Ausweisrohlinge eingesetzt werden.

Für jede Textzeile

- Die Schriftart (z.B. Arial, Sonderschriftarten bitte beistellen)
- Die Schriftgröße (oben: 10)
- Die Zeile der Nummer (unter dem Foto) hat die Schriftgröße 7
- Der Schriftschnitt (oben: Fett)
- Schriftabstand bezogen auf das Feld oder Kartenrand soll mind. 1,5mm betragen.

Fotofeld:

- Beigestellte Fotodaten im selben Seitenverhältnis wie das Fotofeld anzulegen
- Um weiße Blitzer zu vermeiden, ist die Überfüllung des Fotofeldes zu berücksichtigen.

Wenn der Auftrag aus verschiedenen Ausweisrohling - Versionen besteht, benötigen wir pro Version eine Spezifikation.

5 Zubehör für Ausweise

5.1 CardKeep

Sollen Ausweise offen getragen werden (Sichtkontrolle), so bieten wir dieses nützliche Zubehör dafür an. Das CardKeep ist aus nahezu unzerstörbarem Kunststoff gefertigt.

Die Ausweise können durch CardKeep auf vielfältige Weise gut sichtbar und kleidungsschonend getragen werden. Die Lebensdauer eines Ausweises erhöht sich dadurch um Jahre.

CardKeep gibt es in verschiedenen Varianten:



5.1.1 CardKeep - Successor

Der Halter ist vertikal und horizontal verwendbar.

Geschmeidiger Kartenhalter mit besonders schmalem Rahmen, der die Vorderseite der Karte möglichst wenig verbirgt. Die Daumengriffe an den Schmalseiten tragen zur einfachen Handhabung der Karte bei. Abgerundete Mittelrippen und schräge Endanschläge an beiden Schmalseiten minimieren den Verschleiß. Die Karte und der Magnetstreifen werden so wirksam vor Verkratzen durch Staub und andere Partikel geschützt.



5.1.2 CardKeep - Pocket

Ein geschlossener Halter, der beide Seiten der Karte schützt und deckt. In durchsichtiger Ausführung ist die Karte effektiv geschützt, aber sichtbar. Dieser Halter ist ausgezeichnet, wenn die Karte aufgrund der Umgebung besonderen Schutz benötigt, weil sie sonst durch Schmutz, Feuchtigkeit oder Staub beschädigt werden könnte. Die Karte kann leicht in den Halter gesteckt und mit einem Schiebeknopf auf der Rückseite wieder herausgeschoben werden. Auch kann der Halter lose, beispielsweise in der Tasche, aufbewahrt werden.



5.2 CardKeep Yoyos

Yoyos gibt es in verschiedenen Ausführungen, je nach Anwendungszweck.



- q Yoyo 2 (links) für Karten und mehrere Schlüssel.
- q Yoyo 3 (mitte) kleineres Modell für Karten oder Einzelschlüssel.
- q Yoyo 4 (rechts) Quadratisches Modell für Karten oder Einzelschlüssel.

Das Yoyo besteht aus einer Rolldose mit ausziehbarer Schnur und ist bei häufigem Gebrauch der Karte besonders praktisch. Eine oder mehrere Karten sowie einzelne Schlüssel können an dem Yoyo befestigt werden. Eine Befestigung für Karten mit Lochung gehört zum Standard. Für Karten ohne Lochung (z.B. bei Proximity-Ausweise) sind Friktionsklammern erhältlich. An der Oberkante hat das Yoyo eine Kunststofföse, die kann aber auch direkt an einer Gürtelschleife befestigt werden.

5.3 Lanyards

Fragen Sie uns, wir bieten zahlreiche weitere Lösungen an, z.B. die immer beliebter werdenden Lanyards (bequeme Textilbänder, die um den Hals getragen werden). Diese Bänder gibt es in 8 Standardfarben und 4 Clip-Alternativen und bieten genügend Platz für Ihr Logo.



Der Aufdruck ist in mehreren Farben an einer oder an beiden Seiten des Bandes zu haben. Eine Verfärbung auf andere Materialien oder Kleidung ist ausgeschlossen.



Der Sicherheitsverschluß ist eine Neuheit und speziell für dieses Lanyard entwickelt worden. Durch die abgerundete Form spürt man diesen Verschluß kaum, er kratzt nicht und bleibt nicht an den Kleidern hängen. Bei Zugbelastung öffnet sich der Verschluß von selbst.

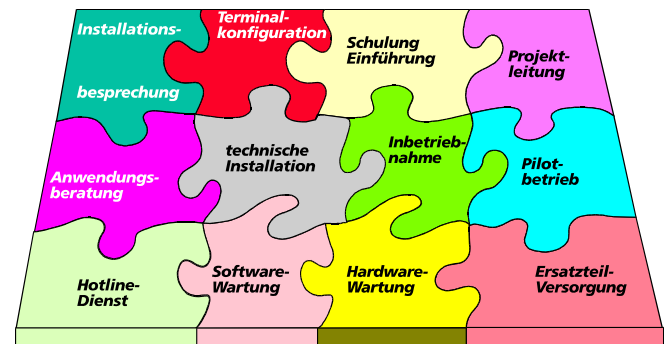
F Einführungsunterstützung

Das IBI-Team bietet Ihnen ein umfassendes Dienstleistungsspektrum an, um die Einführung des Systems so reibungslos und effektiv wie möglich zu gestalten. Die Mitarbeiter in unserem IBI-Team sind teilweise schon seit über 10 Jahren mit der Einführung von Zeiterfassungs- und Zutrittskontrollsystemen befaßt und können Sie umfassend beraten und unterstützen. Projektleitung und Inbetriebnahme des Systems wird von uns in Zusammenarbeit mit Ihnen durchgeführt; unser Schulungszentrum bietet zu jedem Thema zielgruppenorientierte Schulungen an. Nach der erfolgreichen Einführung bieten wir sowohl für die Hardware, als auch für die Software Wartungsverträge an, die Ihnen einerseits die Werterhaltung sichern, andererseits Anpassungen und Erweiterungen des Systems vereinfachen.

Dienstleistungsangebot

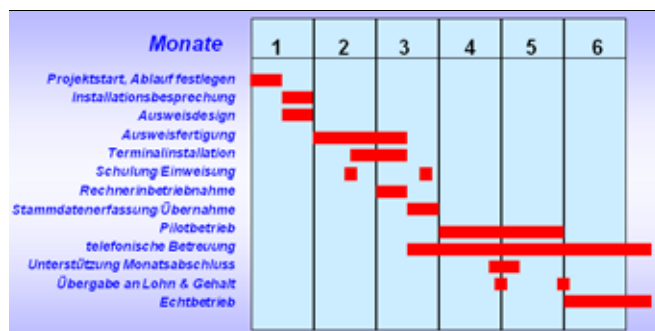
Durch unseren technischen Service bieten wir von der Installation der Erfassungsterminals mit Installationsberatung und Terminalkonfiguration bis zu Hotlineservice, Hardwarewartung und Ersatzteilversorgung eine Komplettlösung. Unsere Anwendungsberater helfen Ihnen bei der Abbildung Ihrer Zeitmodelle in IBI, sie koordinieren zusammen mit Ihrem Projektleiter alle Aktivitäten, nehmen den Rechner in Betrieb, installieren die Datenbank und die Anwendungsprogramme und betreuen Sie während der gesamten Projektlaufzeit.

Nach der erfolgreichen Einführung, die über den Pilotbetrieb in den Echtbetrieb führt, werden Sie durch unseren Helpdesk betreut. Beim IBI-Helpdesk laufen alle Aktivitäten der Systembetreuung zusammen. Die Mitarbeiter des Helpdesk können sich im Problemfall per Ferndiagnose direkt in Ihr System einwählen (sofern Sie dem zustimmen) und die Ursache ermitteln. Meist ist nur eine Kleinigkeit falsch definiert, oder im Betriebssystem ist ein Arbeitsbereich überlaufen. Mit unserer jahrelangen Erfahrung ist die Fehlerbeseitigung oft nur eine Sache von wenigen Minuten. Probleme, die nicht sofort gelöst werden können, werden in einer Problem Datenbank festgehalten und weiterverfolgt, bis zur erfolgreichen Lösung des Problems. So ist sichergestellt, daß nichts verlorengeht.



1 Typischer Projektablauf

Je nach Projektgröße und Umfang (Terminals vorhanden, Ausweise vorhanden) muss für die Einführung eines Zeitwirtschaftssystems mit einer Projektdauer von 2 bis 5 Monaten gerechnet werden. Im folgenden wird ein typisches Projekt vorgestellt für eine Firmengröße von ca. 1000-2000Mitarbeitern.



1.1 Projektstart

Hier benennen wir einen Projektleiter, der mit Ihrem Projektleiter im Team die ganze Einführung koordiniert.

1.2 Installationsbesprechung

Unser Techniker wird mit Ihrem Mitarbeiter (Sie haben doch einen Betriebselektriker, oder vergeben Sie die Verkabelung an eine Fremdfirma?) alle Terminalstandorte abgehen und für jedes Terminal

festlegen, wo es montiert wird, wie es verkabelt wird, und ob es Aufputz oder Unterputz montiert wird. So ergeben sich dann die genauen Terminalkonfigurationen.

1.3 Schulung, Einweisung

Typischerweise wird Block 1 für die Systemverwalter relativ früh, gleich mit der Installation des Servers, gemacht. Im Block 2 findet dann die Einweisung der Sachbearbeiter statt, idealerweise dann, wenn das System schon parametrisiert ist.

1.4 Pilotbetrieb

Stammdatenerfassung / Übernahme ist die Voraussetzung für den Pilotbetrieb. Dieser sollte ca. 50 Mitarbeiter umfassen bzw. sowohl Angestellte, als auch gewerbliche Mitarbeiter abdecken. Wenn eine Übergabe an das Lohn-/Gehaltsabrechnungssystem erfolgen soll, braucht man erfahrungsgemäß Pilotdaten von einem ganzen Monat.

1.5 Echtbetrieb

Nach erfolgtem Pilotbetrieb geht das System in Echtbetrieb. Es werden an alle Mitarbeiter die Ausweise ausgegeben und eine kurze Einweisung in die Bedienung des Terminals, sowie über die organisatorischen Abläufe durchgeführt.

2 Schulungsbausteine

Das IBIX-Schulungsprogramm ist auf die Anforderungen der verschiedenen Anwendergruppen abgestimmt und versetzt Sie in die Lage, IBIX in Ihrem Hause effektiv zu nutzen.



Alle Schulungen werden von unseren erfahrenen Beratern abgehalten und beinhalten sowohl theoretische Anteile, als auch praktische Übungen am System.

Diese Schulungen werden für die Anwendungen von IBIX angeboten und vermitteln das Rüstzeug, das System auf die individuellen Anforderungen zu parametrisieren, bzw. das System zu bedienen.

Je nach installierten Modulen wird aus den Schulungsbausteinen ein optimal auf die Teilnehmer abgestimmtes Schulungsprogramm zusammengestellt. Die Schulungen finden in der Regel in Ihren Räumen statt.

Unser Referent bringt dazu sein Notebook mit dem Schulungssystem mit. Das hat den Vorteil, dass eine Schulungsumgebung vorhanden ist und auf einem konsistenten Datenbestand aufgesetzt werden kann, der auf die Schulungen abgestimmt ist.

Daneben wird in vielen Schulungen direkt auf das bei Ihnen installierte System zugegriffen, so dass die Besonderheiten Ihrer Installation sicher geübt werden.

Der zuständige Projektleiter, bzw. Referent wird mit Ihnen zusammen den Ablauf und die Zusammensetzung der Teilnehmer abstimmen.

2.1 Bausteine für Datenerfassung / Allgemeines

Diese Schulungen setzen keine Vorkenntnisse voraus. Sie richten sich an alle IBIX-Benutzer, die mit dem IBIX-System neu anfangen.

Sie werden hier die wichtigsten Abläufe und die Grundbedienung des IBIX-System kennen lernen.

2.1.1 Baustein A1 Einführung - Basis

Dauer: ca. 2 Stunden

Diese Schulung ist Voraussetzung für alle anderen Anwendungs-Schulungen. Sie setzt Sie in die Lage, die IBIX Java-Oberfläche sicher zu bedienen und für Ihre Zwecke zu optimieren.

- q Aufbau der Oberfläche
- q Navigator / Mein IBIX
- q Workflows
- q Drucken, Exportieren

2.1.2 Baustein A2 Personal-/Ausweissachbearbeitung

Dauer: ca. 4 Stunden

Vorraussetzung: A1

Diese Schulung richtet sich an Personalverantwortliche und Sicherheitsverantwortliche. Sie lernen, die Prinzipien kennen, wie IBIX Mitarbeiterstammdaten, Ausweise und Berechtigungen verwaltet. Sie werden in die Lage versetzt, Personen und Ausweis zu definieren und zu verwalten, und Buchungsberechtigungen zu vergeben.

- q Anlage / Änderung von Mitarbeiter
- q Zuordnungen Merkmale
- q Ausweise
- q Zuordnung Berechtigungen Ausweis / Person
- q Ersatzausweisszuordnung
- q Sperren / Freigeben / Ausgabe / Rückgabe von Ausweisen

2.1.3 Baustein A3 Uniface-Oberfläche - Basis

Dauer: ca. 1 Stunde

Diese Schulung ist für das Modul Kantine Datenerfassung, sowie für einige Administrationsfunktionen der anderen Anwendungsmodule erforderlich.

- q Aufbau der Oberfläche
- q Bedienung / Hilfen

2.2 Bausteine für Zutrittskontrolle

2.2.1 Baustein B1 Zutrittskontrolle - Standard

Dauer: ca. 6 Stunden

Vorraussetzung: A1 und A2 oder vergleichbare Kenntnisse

Die Schulung ist für die Benutzer gedacht, welche als Zutritts- oder Sicherheitsverantwortlicher für die Zutrittskontrolle in einer Firma zuständig sind.

Sie werden die Grundprinzipien der Zutrittskontrolle kennen lernen. Die zeitliche Steuerung der Berechtigungen, Online- / Offline-Modus und das allgemeine Konzept der Zutrittssteuerung wird Ihnen vertraut sein.

- q Kalender
- q Tagesrhythmus
- q Zeitstrahl
- q Online- / Offline Berechtigungsregel
- q Berechtigungsmodell
- q Auswertung Zutrittsmeldungen

2.2.2 Baustein B2 Zutrittskontrolle - erweitert

Dauer: ca. 3 Stunden

Vorraussetzung: A1, A2 und B1 oder vergleichbare Kenntnisse

Als Administrator der Zutrittskontrolle werden Sie in die Lage versetzt, die erweiterten Funktionalitäten der Zutrittskontrolle von Zonen, Multi- und Auswahlzonen, Parkplatzsteuerung bis zu Antipassback einzusetzen.

Sie werden auch die interne Steuerung der Terminals beherrschen, die Daueröffnungen, PIN-Steuerung und ähnliches richtig zu benutzen und steuern.

- q Fremdfirmen / Fremdfirmenmitarbeiter
- q Zonen
- q Antipassback
- q Netzwerk- / Terminaldefinitionen
- q Steuerung der Terminals

2.2.3 Baustein B3 Pegasys Integration

Dauer: ca. 1 Stunde

Vorraussetzung: A1 und A2, sowie Grundkenntnisse Pegasys

Diese Schulung ist für die Administratoren der Zutrittskontrolle bestimmt. Ihnen wird die Integration des Pegasys-Systems in IBIX dargestellt. Sie werden die Zeitmodelle, Verwaltung der Türen, Berechtigungen und die Anwendung vieler speziellen Funktionen beherrschen.

- q Kurzeinweisung in die Pegasys-Technik
- q Schnittstelle zu IBIX Export / Import
- q Vergabe der Berechtigungen
- q Zeitliche Steuerung der Berechtigungen

2.2.4 Baustein B4 Besucherverwaltung

Dauer: ca. 3 Stunden

Vorraussetzung: A1

Diese Schulung richtet sich überwiegend an die Mitarbeiter des Empfangs bzw. Sekretariats. Sie werden lernen, wie man im IBIX die Besucher und deren Firmen verwaltet. Sie werden einen Besuch erfassen, verwalten, voranmelden und abmelden können. Der Druck der Besucherausweise wird Ihnen vertraut sein.

- q Fremdfirmen
- q Besucher
- q Voranmeldung / Anmeldung / Abmeldung
- q Besucherdrucker

2.2.5 Baustein GZM1 Grafischer Zutrittsmonitor

Dauer: ca. 2 Stunden

Vorraussetzung: Kenntnisse des IBIX-Systems sind nicht notwendig, sie können allerdings das Verständnis für das Tool erleichtern.

Diese Schulung richtet sich direkt an die Sicherheitsverantwortlichen. Sie werden lernen, wie man die Überwachung aller Türen, Zutritte, Zonen oder Parkplätze gestalten und optimieren kann. Bei der Bedienung des GZMs werden Sie sehen, dass es auch von EDV-Laien effektiv eingesetzt und bedient werden kann.

- q Systemaufbau
- q Verwalterfunktionen
- q Bedienung des Monitors

2.3 Bausteine für Personalzeitwirtschaft

2.3.1 Baustein D1 Zeitsachbearbeitung

Dauer: ca. 4 Stunden

Vorraussetzung: A1 oder vergleichbare Kenntnisse

Diese Schulung richtet sich an Zeitsachbearbeiter welche das Modul Personalzeitwirtschaft im Einsatz haben. Sie lernen die Zeitkonten der Mitarbeiter zu pflegen und Auswertungen aufzurufen.

- q Pflege der Zeitkonto
- q Eingabe von Abwesenheiten
- q Eingabe von Ausnahmeregeln,
- q Genehmigung von Mehrarbeit
- q Auswertung Zeitkonto
- q Auswertung Fehlerliste
- q Jahresübersicht
- q Auswertung der Zeitmeldungen
- q Aufruf Zeitreports

2.3.2 Baustein D2 Zeitwirtschaftsadministration - Standard

Dauer: ca. 6 Stunden

Vorraussetzung: A1 und A2 oder vergleichbare Kenntnisse

Sie erlernen das Anlegen von Zeitmodellen zur Abrechnung Ihrer Mitarbeiter. Ihre Mitarbeiter arbeiten nach fester, gleitender oder flexibler Arbeitszeit.

- q Kalender
- q Wochenrhythmus
- q Tagesmodelle
- q Zeitmodelle
- q Urlaubsvorschriften
- q Zeitarten
- q Aufruf von Zeitreports

2.3.3 Baustein D3 Zeitwirtschaftsadministration - Schicht

Dauer: ca. 2 Stunden

Vorraussetzung: A1 und A2 oder vergleichbare Kenntnisse, sowie der Baustein D2

Hier wird der Umfang um Themen erweitert, die in Zusammenhang mit dem Schichtbetrieb auftreten. Sie erlernen das Anlegen der entsprechenden Zeitmodelle für diese Mitarbeiter.

- q Schichtrhythmus
- q Tagesmodelle / Zuschlagsmodelle / Mehrarbeitsmodelle
- q Automatische Schichtererkennung
- q Zeitmodelle

2.3.4 Baustein D4 Zeitkontoreports erstellen

Dauer: ca. 4 Stunden

Vorraussetzung: A1, A2 und D2 oder vergleichbare Kenntnisse

Hier erlernen Sie das Erstellen von individuellen Zeitkontoreports. Sie können gewünschte Reports selbst definieren und die Daten ausdrucken oder exportieren.

- q Verdichtungsregeln
- q Erstellen eigener Zeit-Reports
- q Aufruf / Export von Zeit-Reports

2.3.5 Baustein D5 Lohn- / Gehaltsschnittstelle

Dauer: ca. 4 Stunden

Vorraussetzung: A1, A2 und D2 oder vergleichbare Kenntnisse

Diese Schulung benötigen Sie wenn Sie eine Schnittstelle zu einem Lohn- und Gehaltssystem einsetzen wollen.

- q Lohnarten
- q Lohnabrechnungsvorschriften
- q Aufruf der Abrechnung

2.3.6 Baustein TAB1 Anzeigetableau administrieren

Dauer: ca. 3 Stunden

Vorraussetzung: A1 sowie Grundkenntnisse in der Personalzeitwirtschaft

Diese Schulung richtet sich an einen Administrator. Dieser kann danach das Anzeigetableau parametrisieren und bedienen.

- q Parametrierung der Zeitarten in IBIX
- q Einstellungsmöglichkeiten im Anzeigetableau

2.4 Bausteine für IBIX*MSS Self Service

2.4.1 Baustein M1 MSS für Zeitwirtschaft

Dauer: ca. 4 Stunden

Vorraussetzung: A1 sowie Grundkenntnisse in der Personalzeitwirtschaft

Diese Schulung ist für den Administrator der Self Service Anwendung. Sie erlernen die Parametrierung und Bearbeitung der Anwendung.

- q Parameter des Moduls
- q Personengruppe mit Berechtigungen
- q Zuordnung der MSS-Merkmale
- q Bearbeitung im Self-Service Modul

2.4.2 Baustein M2 MSS für End-Benutzer

Dauer: ca. 2 Stunden

Vorraussetzung: keine

Diese Schulung richtet sich an Mitarbeiter die mit der Self Service Anwendung arbeiten sollen. Sie erlernen die Bedienung der Anwendung.

- q Bearbeitung im Self-Service Modul
- q Absetzen von Buchungen
- q Eingabe von Korrekturen
- q Planung von Abwesenheiten

Für Vorgesetzte werden hier außerdem die Funktionen zum Zustimmung, Genehmigen und Ablehnen von Anträgen geschult.

2.5 Bausteine für Kantinendatenerfassung

2.5.1 Baustein E1 Kantine

Dauer: ca. 4 Stunden

Vorraussetzung: A3, sowie Grundkenntnisse über Personal- und Ausweisverwaltung.

Als Kantinenverantwortlicher werden Sie die allgemeinen Prinzipien kennen lernen, wie eine Betriebskantine in IBIX abgebildet werden kann.

Es wird Ihnen ermöglicht, die Struktur der Artikel, Sortimente und Menüpläne zu entwerfen, die Berechtigungen und Steuerung der Artikelpreise pro Mitarbeiter zu gestalten.

Auch die betriebswirtschaftlichen Hintergründe wie Steueraspekte werden Ihnen vertraut gemacht.

Das Führen vom Mitarbeiter- und Artikelkonten und die vielen möglichen Auswertungen werden Ihnen keine Probleme bereiten.

Sie werden lernen, wie man firmenfremde Personen, wie z.B. Fremdfirmenmitarbeiter, in die eigene Kantine einbinden kann.

- q Artikelbezogene Definitionen (Artikel, Sortimente, Menüpläne)
- q Personenbezogene Definitionen (Preisgestaltung, Kantinenregel)
- q Allgemeine Prinzipien (Steueraspekte, Kantinen, Berechtigungen)
- q Bewirtungen, Bewirtungsbelege
- q Abbuchungen vom aufgeladenen Ausweis
- q Aufladen der Ausweise, Aufladeautomaten
- q Auswertungen
- q Mitarbeiterkonten
- q Artikelkonten

2.5.2 Baustein POS1 Kantinenkasse

Dauer: ca. 2 Stunden

Vorraussetzung: keine

Der Systemverantwortliche wird geschult, wie eine Kasse in IBIX definiert und verwaltet werden kann. Dazu werden auch die vielen Konfigurationsmöglichkeiten der Kasse und ihre Auswirkungen auf die Arbeitsweise der Kasse geklärt.

Es werden die Prinzipien und Einzelheiten der Bedienung, vom einfachen Erfassen eines Essens, über Pauschal- und Barverkäufe, Stornos bis zum Nacherfassen der Buchungen erläutert.

- q Definition im IBIX
- q Konfiguration der Kasse
- q Bedienung der Bedienkasse
- q Bedienung der SB-Kasse

2.6 Bausteine für Personaleinsatzplanung

2.6.1 Baustein P1 PEP - Administrator

Dauer: ca. 6 Stunden

Voraussetzung: A1, A2 und D2 oder vergleichbare Kenntnisse

Als Administrator der Personaleinsatzplanung erlernen Sie die Einstellungsmöglichkeiten der Einsatzplanung und die Parametrierung der Schnittstelle zur Zeitwirtschaft. Sie kennen die Anforderungen der Planer und können erlernen diese umzusetzen.

- q Aufbau IBIX*PEP
- q Schnittstelle zur Personalzeitwirtschaft
- q Planungseinheiten
- q Zuordnungen in IBIX
- q Aktivitäten / Zeitarten
- q Aktivitäten / Tagesmodelle
- q Auswertungen in IBIX*PEP und IBIX@flex

2.6.2 Baustein P2 PEP - Planer

Dauer: ca. 3 Stunden

Voraussetzung: keine

Hier lernt ein Planer die Bedienung der Personaleinsatzplanung. Er kann die Mitarbeiter seiner Planungseinheit mit ihren Aktivitäten einplanen.

- q Aufbau IBIX*PEP
- q Aktivitäten
- q Planen in PEP
- q Auswertungen in PEP

2.7 Bausteine für Ausweiserstellung

2.7.1 Baustein AUS1 Ausweiserstellungssystem

Dauer: ca. 4 Stunden

Voraussetzung: A1 und Grundkenntnisse A2

Die Schulung wendet sich sowohl an Verwaltungsangestellte, die mit dem Herstellen von personifizierten Ausweise beauftrag sind, als auch an Systemverwalter, welche den Grunddefinitionsumfang des Systems beherrschen müssen.

Geschult wird hauptsächlich die Bedienung des Systems, von der Eingabe bzw. Übernahme der Daten, über Fotoaufnahme bis zum Druck der fertigen Ausweise.

Funktionen wie Installation, Card-Designer und Schnittstellen bleiben dem Systemverantwortlichen vorbehalten.

- q Aufbau des Systems
- q Verwalterfunktionen
- q Datenbankdefinitionen
- q ODBC-Kopplung

I

3 Wartung

Mit einem Wartungsvertrag sichern und erhalten Sie Ihre Investitionen in IBIX auf Dauer. Neben der Hilfe, die Sie von uns bei akuten Problemen erhalten, nehmen Sie an der Weiterentwicklung und Verbesserung von IBIX teil und halten so Ihr System immer auf dem neuesten Stand.

Unsere Kunden stellen unterschiedliche Anforderungen an Wartung und Betreuung und so bieten wir je nach den hausinternen Möglichkeiten (z.B. Systembetreuung) unterschiedliche Leistungspakete an.

3.1 Softwarewartung und -pflege

3.1.1 Wartung



Im Rahmen der Softwarewartung werden die an der Software bzw. der Benutzerdokumentation festgestellten Fehler beseitigt oder es werden Maßnahmen zur Vermeidung von Wiederholungen des Fehlers bzw. zur Beseitigung der Auswirkungen des Fehlers aufgezeigt.

3.1.2 Pflege

Im Rahmen der Softwarepflege stellen wir Ihnen von Zeit zu Zeit Updates zu Ihrer Software zur Verfügung. Hierunter fallen auch Anpassungen von IBIX an neue Versionen des Betriebssystems, ORACLE, UnifAce oder Java.

3.1.3 Option: Update-Service

Gegen eine zusätzliche Gebühr steht optional ein Update-Service zur Verfügung, der auch das Einspielen aller Updates einer laufenden Version beinhaltet. Darin sind „Große Versionsumstellungen“, die auch einen Versionswechsel beim Betriebssystem und bei der Datenbank beinhalten nicht enthalten. Diese müssen separat bei Bedarf beauftragt werden.

3.1.4 schnelle Reaktion

Spätestens am nächsten Arbeitstag nach Eingang der Fehlermeldung wird mit der Fehlerbehebung begonnen. In dringenden Fällen bekommen Sie telefonische Unterstützung bei der Fehlerbeseitigung bzw. Fehlervermeidung. Wir helfen Ihnen, die Auswirkung des Fehlers zu reduzieren. Über das Fernwartungspaket wählen wir uns bei Bedarf in Ihr System ein und analysieren bzw. korrigieren den Fehler im Online-Zugriff. Voraussetzung ist die Inbetriebnahme und Freischaltung des Fernwartungsrouters. Durch reservierte Kapazität für unsere Wartungsvertragskunden und durch das Fernwartungspaket ist schnellste Reaktion möglich. Störungen bei Wartungsvertragskunden werden immer mit Vorrang behandelt.

3.1.5 Weiterentwicklung

Sie nehmen an der ständigen Weiterentwicklung von IBIX teil. Im Rahmen von neuen Releases erhalten Sie nicht nur Fehlerkorrekturen, sondern auch neue Funktionen, die z. B. durch gesetzliche Änderungen erforderlich werden. IBIX wird immer neuen Betriebssystem- und Datenbankreleases angepasst. So ist sichergestellt, dass Sie immer den neuesten Stand einsetzen können. Wir kennen die bei

Ihnen installierte Software; die Dokumentation wird bei uns immer auf dem neuesten Stand gehalten. Dadurch können wir Wartungsvertragskunden optimal helfen.

3.1.6 Anpassungen eingeschlossen

Auch individuelle Anpassungen / Erweiterungen werden in den Wartungsvertrag aufgenommen, dadurch ist bei neuen Releases der Standardsoftware auch gewährleistet, daß diese noch zusammenpassen. Neu gelieferte IBIX-Module oder individuelle Anpassungen / Erweiterungen werden automatisch nach der Lieferung in den Wartungsvertrag aufgenommen; dadurch ist Ihr Vertrag immer komplett.

Der Wartungsvertrag sichert Ihnen im Bedarfsfall die schnelle Wiederherstellung der Betriebsbereitschaft.

3.2 Erweiterte Softwarewartung (Betreuung)



Die Betreuung einer Anwendung wie IBIX erfordert im laufenden Betrieb immer wieder Unterstützungsleistungen, um schnell und mit wenig Aufwand Lösungen bereitzustellen.

Über dieses Wartungspaket können wir Ihnen folgende Leistungen schnell und effektiv im Bedarfsfall bieten:

- Konzeption / Erstellung neuer IBIX-Definitionen
- Anpassung und Pflege bestehender IBIX-Anwendungen
- Optimierung bestehender IBIX-Anwendungen
- Abbildung neuer Tarifvereinbarungen in IBIX
- Erweiterter Support bei UNIX-, Datenbank- bzw. IBIX-Problemen

Organisationsberatung zu Themen wie:

- Einführung neuer Zeitmodelle im Unternehmen
- Organisation des Korrekturwesens mit IBIX
- Datensicherung / Datenschutz
- Datenbank-Administration und -Tuning

Konzeption und Installation von:

- Netzwerken
- Integration von IBIX in bestehende Netze
- Rechnerkopplung
- Remote-Printing

Systemadministration des IBIX-Rechners

- Regelmäßige Überwachung des Rechners und rechtzeitiges Eingreifen, wenn Ressourcen knapp werden oder sich Hardwarefehler ankündigen.
- Einrichten / Ändern von Druckern / Bildschirmen
- Erstellen von Shell-Skripts

3.2.1 EWI-plus

z.B. Sie bezahlen 40 Stunden, wir leisten 40 + 4 = 44 Stunden

Wir bieten dafür abgestufte Leistungspakete an:

- von 10+1 Stunden pro Jahr bis 200+40 Stunden pro Jahr

Dabei bekommen Sie von uns je nach Anzahl Stunden zwischen 10% und 20% mehr Stunden, als Sie bezahlen.

3.2.2 Voraussetzungen

Voraussetzung für einen EWI-Vertrag ist der oben genannte Softwarewartungsvertrag und die Verfügbarkeit des IBIX-Fernwartungsanschlusses.

3.2.3 Ihr Nutzen

Sie haben kurzfristigen und unbürokratischen Zugriff auf unseren IBIX-Support. Ihr persönlicher Ansprechpartner kennt Ihre Anwendung sowie das organisatorische und technische Umfeld. Sie haben ein jährlich wiederkehrendes garantiertes Kontingent an Support-Leistungen ohne die Notwendigkeit, bei jedem Einsatz einen Auftrag zu erteilen. Sie haben planbare Kosten, denn die EWI-Gebühren werden zusammen mit den Wartungsgebühren quartalsweise berechnet. Speziell für kleinere und mittlere IBIX-Anwender entfällt das kosten- und personalintensive Aufbauen von vertieftem IBIX- und UNIX-Know-How.

3.2.4 quartalsweise Kontoauszug

Sie bekommen von uns quartalsweise einen „Kontoauszug“, der alle Leistungen auflistet. So können Sie jederzeit überprüfen, was „abgerechnet“ wurde und was nicht. Sie können jährlich Ihr Stundenkontingent erhöhen oder reduzieren und so Ihren tatsächlichen Erfordernissen und/oder Ihrem Budget anpassen.

3.3 Serverwartung



Für Linux-Server bieten wir ebenfalls Wartung in zwei unterschiedlichen Ausprägungen an. Dabei ist nicht nur die reine Hardware-Wartung (z.B. Austausch einer defekten Platte), sondern auch die Wiederherstellung des Systems enthalten.

Gegenstand der Serverwartung ist einerseits die Störungsbeseitigung z.B. nach einem Plattendefekt, andererseits kümmern wir uns auch um Betriebssystemupdates, stellen diese zur Verfügung und spielen diese ein, wenn es für den IBIX-Betrieb erforderlich ist.

3.3.1 Serverwartung - Leistungsübersicht

Die Leistungsmerkmale der beiden unterschiedlichen Service-Vertragstypen unterscheiden sich wie folgt:

Leistungsmerkmal	Carry-In Service	Full-Service
Telefonische Unterstützung an der Hotline	Ja	Ja
Fehlerdiagnose über den Fernwartungszugang	Ja	Ja
Notwendige Aktionen zur Vermeidung größerer Schäden (z.B. Offline-Nehmen aller Terminals)	Ja	Ja
kostenlose Ersatzteilversorgung im Rahmen des HP- oder IBM-Vertrags	Ja	Ja
Behebung von Hardwarefehlern z.B. defekte Platten	Ja	Ja
Arbeitszeit für Reparatur enthalten	Ja	Ja
Arbeitszeit vor Ort	Nein	inklusive
Wiederherstellung des IBIX-Systems mit Hilfe der aktuellen Datensicherung.	Ja	Ja
Serverreparatur	bei IBIX	vor Ort beim Kunden
Günstige Nebenkostenpauschale bei Einsatz vor Ort	Ja	inklusive
Koordination aller Beteiligten im Fehlerfall durch IBIX	Ja	Ja
Garantierte Reaktionszeit	Nein	Ja, werktags 8:00 - 17:00

3.3.2 Serverwartung Carry-In-Service

Zu wesentlich günstigeren Konditionen bieten wir einen Service an, der allerdings erfordert, dass der Server zu uns eingeschickt wird. Sofort nach der Fehleranalyse per Telefon oder Fernwartungsanschluss bitten wir Sie, den Server zusammen mit der letzten Datensicherung

zu uns zu schicken. Wir koordinieren dann den Hardware-Service des Herstellers so, dass dieser gleich nach dem Eintreffen des Servers bei uns im Hause mit der Arbeit beginnen kann.

3.3.3 Serverwartung Full-Service

Bei einem Full-Service-Vertrag übernehmen wir im Störfall die gesamte Koordination aller Beteiligten, um die Störung so schnell wie möglich zu beseitigen. Wir unterstützen Sie telefonisch oder über den Fernwartungszugang, um den Fehler so genau wie möglich zu lokalisieren.

Notwendige Aktionen zur Vermeidung von größeren Schäden, z.B. Offline-nehmen der Terminals und zur Vorbereitung der Rekonstruktion werden in die Wege geleitet.

Bei einem Hardwaredefekt (z.B. defekte Platte), beauftragen wir dann den entsprechenden Vor-Ort-Service (HP oder IBM) und geben unsere Fehleranalyse durch. Gleichzeitig setzt sich unser Service-Mitarbeiter in Bewegung, um möglichst noch zusammen mit dem Hardware-Techniker vor Ort zu sein. Er nimmt die Arbeit des Hardware-Technikers ab und beginnt mit der Wiederherstellung des IBIX-Systems (Einspielen der entsprechenden Datensicherung etc.).

Sofort nach der Hardware-Reparatur beginnen wir mit der Wiederherstellung des IBIX-Systems und bedienen uns dazu ggf. der mitgeschickten Datensicherung.

3.3.4 Gebührenanpassung

Während der ersten 3 Jahre ab Lieferdatum ist der Hardware-Service des Herstellers Bestandteil unserer Kalkulation. Damit können wir Ihnen relativ günstige Konditionen für die Server-Wartung anbieten. Ab dem 4. Jahr erhöhen sich die Wartungsgebühren jedes Jahr um 20%.

4 Terminalwartung

Unsere Service-Techniker haben eine sehr gute Ausbildung und werden laufend fortgebildet, dadurch bieten wir Ihnen jetzt und in Zukunft einen optimalen Service. Die hervorragende Ausstattung unserer Techniker erlaubt es, einen Fehler sicher zu analysieren und nachgewiesenermaßen auch zu beseitigen.

Während der Arbeitszeit (Montag - Freitag 8.00 Uhr - 17.00 Uhr) können Fehlermeldungen an den Hotline-Service gerichtet werden. Außerhalb dieser Zeiten steht der Anrufbeantworter für Fehlermeldungen zur Verfügung.

Neu gelieferte Komponenten werden automatisch in den Wartungsvertrag aufgenommen; dadurch ist Ihr Vertrag immer komplett.

Der Wartungsvertrag sichert Ihnen im Bedarfsfall die schnelle Wiederherstellung der Betriebsbereitschaft und trägt zur Werterhaltung des Systems bzw. der Geräte bei.

4.1 Terminalwartung - Leistungsübersicht

Wir bieten 2 unterschiedliche Wartungsvertragstypen an. Die Leistungen unterscheiden sich wie folgt:

Leistungsmerkmal	Carry-In-Service	Full-Service
Telefonische Unterstützung an der Hotline	Ja	Ja
Fehlerdiagnose über den Fernwartungszugang	Ja	Ja
Vorparametrierung von Terminals bei einem Austausch	Ja,	Ja
Firmwareupdate über den Fernwartungszugang, wenn vom Hersteller empfohlen	Ja	Ja
Günstige Nebenkostenpauschale bei Einsatz vor Ort	Ja	inklusive
Ersatzteile kostenlos	Ja	Ja
Reparaturzeit kostenlos	Ja	Ja
Arbeitszeit vor Ort enthalten	Nein	Ja
Kostenloses Ersatzterminal bei längerer Reparaturdauer (sofern der Terminaltyp vom Hersteller nicht abgekündigt ist)	Nein	Ja
Aktualisierung unserer Hardwareokumentation und Update-Lieferung mindestens einmal jährlich.	Ja,	Ja,
Vorbeugende Wartung vor Ort mindestens einmal jährlich	Nein	Ja,
Vorbeugender Austausch von Batterien nach Empfehlung des Herstellers.	Nein	Ja,

4.2 Terminalwartung - Carry-In-Service



Alternativ zum Full-Service bieten wir Ihnen zu günstigeren Konditionen einen Carry-In-Service an.

Nach einer Ausbildung bei uns im Haus sind Ihre Techniker in der Lage, defekte Teile und Komponenten zu erkennen und diese selbst zu tauschen.

Um Ihnen den Austausch zu erleichtern, bieten wir auch die Vorparametrierung von Terminals bei einem Austausch an. Außerdem halten wir auch hier die Dokumentation so aktuell wie uns das möglich ist, wir sind jedoch darauf angewiesen, dass Sie uns Ihre Änderungen mitteilen.

Die Instandsetzung defekter Geräte erfolgt durch Komponententausch, damit Ihr Gerät schnell wieder einsatzfähig ist. Die getauschten Komponenten werden bei uns repariert, getestet und wieder zurückgeschickt.

Und sollten Sie Hilfe vor Ort benötigen, so rechnen wir diese Einsätze nach den kostengünstigen Nebenkostenpauschalen (die auch die Reisezeit enthalten) ab. Die Arbeitszeit vor Ort wird jeweils zum aktuellen Stundensatz in Rechnung gestellt.

Ein Carry-in-Service-Wartungsvertrag bedeutet für Sie planbare Kosten.

4.3 Terminalwartung - Full-Service

Bei einem Full-Service-Wartungsvertrag sind alle Leistungen enthalten und Sie müssen selbst kein Hardware-Knowhow aufbauen.



Mit einem Full-Service-Vertrag beginnt spätestens am nächsten Arbeitstag nach Eingang der Fehlermeldung die Fehlerbehebung. Wir sagen Ihnen nach Eingang der vollständigen Fehlermeldung, wie lange die Fehlerbeseitigung voraussichtlich dauert. Bei über 80% aller Fälle können wir noch am selben Tag reagieren und die Störung beseitigen. Falls erforderlich, bekommen Sie sofort telefonische Unterstützung bei der Fehlerbeseitigung bzw. Fehlervermeidung. Wir helfen Ihnen, die Auswirkungen des Fehlers zu reduzieren.

Die Instandsetzung defekter Geräte erfolgt durch Komponententausch, damit Ihr Gerät schnell wieder einsatzfähig ist. Die getauschten Komponenten werden bei uns repariert und getestet. Sollte ein Gerät nicht sofort zu reparieren sein, so stellen wir Ihnen für die Dauer der Reparatur kostenlos ein Ersatzgerät, sofern dies ein aktueller Typ des Terminalherstellers ist, welcher noch nicht abgekündigt ist.

Wir aktualisieren die Dokumentation Ihrer Hardware-Installation laufend, deshalb wissen wir, was bei Ihnen installiert ist. Bei jeder größeren Änderung, jedoch mindestens einmal jährlich schicken wir Ihnen die Dokumentation zu.

Durch reservierte Kapazität für unsere Wartungsvertragskunden ist schnellste Reaktion möglich. Störungen bei Wartungsvertragskunden werden immer mit Vorrang behandelt. Durch die gute Kenntnis Ihrer Installation können wir Sie bei der Lösung von neuen Problemstellungen optimal beraten.

Einmal jährlich werden wir bei Ihnen vor Ort eine vorbeugende Wartung durchführen. Dabei werden insbesondere Verschleißteile und Batterien geprüft ggf. getauscht und die Übereinstimmung der Installation mit der Dokumentation überprüft. Wir lehnen uns dabei an die VDMA-Richtlinie 24186 Teil 4 und 5 an.

Wir sehen uns als fairer Partner und zeigen uns auch kulant, wenn die Störung durch eine andere Komponente, die nicht im Wartungsumfang ist, verursacht wurde. Wir wollen primär die Störung beseitigen und nicht untersuchen, ob der Störungsverursacher auch im Wartungsumfang enthalten ist.

G Index

A

Abrechnungsperiode 57
 Abrechnungsvorschrift 55
 Abrechnungszeitraum 55
 Abrechnungsmonat 55
 Abteilung 17
 Abwesenheiten 63
 Abwesenheiten planen 67
 Adresse 17
 Aktuell an- / abwesende Mitarbeiter 63
 Alarmanlagen 35
 Anhebungsvorschriften 55
 Anpassungen/Erweiterungen 100
 Ansprechzeiten 103
 Antipassback-Funktion 36
 Arbeitszeitrahmen 53
 Artikel 71
 Artikelkasse 8
 Artikelumsatz 74
 Aufwertefunktion 76
 Ausgabegeräte 25, 36
 Auswahlsortiment 71
 Ausweiscodierverfahren 89
 Ausweise 21, 34
 Ausweise (ID-Medium) 8
 Ausweiserstellungssystem 91
 Ausweisgruppen 21
 Ausweisnummer 89
 Ausweisvariante 21
 Ausweisverwaltung 21
 Ausweiszustand 21
 Auswertung 38
 Auswertungen 62
 authentisch 87
 Automatenverkauf 76
 Automatische Schichterkennung 56

B

Backup-Systeme 16
 Batteriebetrieb 36
 B-COMM 80
 Bearbeitemodus 22
 Bedanet 91 04 81
 Bedanet 91 05 81
 Bedanet-Terminalfamilie 8
 Bedieneroberfläche 10
 bedruckte Ausweise 89
 Benutzer 22
 Benutzergruppen 22
 Benutzerkonzept 22
 Berechnung 57
 Berechnungsregeln 56
 Berechtigung 22, 23
 Berechtigungsprüfung 36
 Berechtigungsregel 23
 Besucher 19
 Besucherausweise 21
 Besuchswesen 38
 Betriebssicherheit 15
 Betriebssystem 10
 Betriebsvereinbarungen 50
 Bewegungsdaten 25
 Bewirtungsbelege 73
 Bezahlte, feste Pause 53
 Bildschirmanzeige an der Kasse (Bedienmodus) 75
 Bildschirmanzeige an der Kasse (SB-Modus) 76
 Biometrische Merkmale 86
 B-Net 8
 B-Net 93 20 80
 B-Net 93 40 80
 B-Net 93 60 80
 B-Net 93 xx 80
 Bon-Drucker 77
 Buchungen 38
 Buchungsberechtigungen 21, 23, 34
 Buchungscontainer 15
 Buchungsfunktionen 26
 Buchungspaare 57

C

CardKeep 94
 Carry-In-Service 103
 Clean-UP Manager 15
 Convision Guard 47

D

Datafox 8
Datafox Terminalfamilie 85
Daten- und Applikationsserver 5
Datenbank 5, 10
Datenbank Monitor 15
Datenbasis 10
Datenerfassung 6, 17
Datenerfassungsterminals 8
Datev 70
Debit-Verkauf 75
Dienstleistungsangebot 95
Differenzsätze 57
DPW 70
Druckdaten (Ausweise) 90
Durchschnittsverfahren 72

E

Echtbetrieb 95
Einführungsunterstützung 8, 95
Einzelbesteuerung 72
Entwicklungstool 5
Erfassungsperipherie 22
Erweiterte Softwarewartung 100
Export 13
Exportprofilen 13

F

Fahrstuhlsteuerung 36
Fehlerbuchungen 25
Fehlerliste 60, 67
Fehlerschlüssel 50
Fehlzeiten 62
Feiertage 23
Feiertagsausfallzeit 53
Feldhilfe 14
Ferndiagnose 15
Feste Arbeitszeit 52
Feste Pause 53
Filesystem Monitor 15
Fingerprint 86
Firma 20
Fremdfirmenausweise 21
Fremdfirmenmitarbeiter 19, 39
Fremdfirmenmitarbeiterberechtigungen 20
Full-Service 103
Funktionstasten 26

G

Gestaltung eines Ausweises 89
Gleitende Arbeitszeit 52
Grafischer Zutrittsmonitor 6, 45
Gutschriftsvorschrift 53

H

Hansalog 70
Hardcopy 14
Hardware-Plattform 10
Heterogene Terminalnetze 79
Hilfesystem 14
Höchstmehrarbeit 54
Hotline-Service 103

I

IBIX*GZM 6, 45
IBIX*LOG 6, 33
IBIX*MSS 7
IBIX*PEP 8
IBIX*POS 8, 75
IBIX*SAP 6
IBM-Lohn 70
iCard 45, 91
Identifikation 86
Identifikationsmedium 89
Identisch 87
Informationsmeldungen 27
Infosystem 27
Installationsbesprechung 95
INTUS 340h 84
INTUS 3450 82
INTUS 400 84
INTUS 500 84
INTUS 5300 82
INTUS ACM4 83
INTUS ACM8 83
INTUS-Terminalfamilie 8, 82
IT-Sicherheit 49

J

Jahresübersicht 62, 67

K

Kaba 8
Kaba-Terminalfamilie 80
Kaba-Terminals 80
Kalender 23
Kantinenabrechnung 8, 71
Kantinenbuchungen 27
Kantinenbuchungsberechtigung 27
Kantinen Datenerfassung 27
Kantinerfassung 71
Kantinenkasse 8, 75
Kantinenkonto 73
Kantinenkontoauszug 73
Karenzzeit 52
Kassenschublade 77
Kiosk 27
Komponentenessen 27
Korrekturen 57
Korrekturwesen 58
Kostenstelle 17
Kundenkonstante 36, 89

L

Lanyards 94
 LGV-Plus 70
 Listenausgabe 13, 14
 Logbuch 6, 33
 Logbuch-Einträge 33
 Log-Datei 26
 Lohn und Gehalt-SS 70
 Lohn- und Gehaltsvorschrift 55
 Lohnsteuer-Richtlinie 71

M

Maskenwechsel 31
 Mega/L 70
 Mehrarbeit anmelden 67
 Mehrarbeitsvorschrift 54
 Mehrarbeits-Zeitart 50
 Mehrsprachigkeit 15
 Meldungen 23, 25, 36
 Meldungsgruppen 25
 Mindestmehrarbeit 54
 Mitarbeiterabrechnung 74
 Mitarbeiterbuchungsberechtigungen 17, 23
 Mitarbeiterkonto 73
 Mitarbeiter-Selfservice 7
 Modulares Gesamtsystem 5
 Monatsabschluß 57
 Monatssummenliste 62, 67
 Multiplattformsystem 5
 Multiterminalkonzept 79

O

Offline-Info-Dateien 24
 Offline-Türterminals 43
 Offline-Zutrittsberechtigung 35
 Online-Zutrittsberechtigung 35
 Organisationsberatung 100
 Organisationsstruktur 17

P

P3-Satz 70
 P4-Satz 70
 Paisy 70
 Parameterumschaltung 35
 Parkplätze 35
 Pauschalbesteuerung 72
 Pause ohne Zeitrahmen 53
 Pausenabzug 53
 Pausenart 53
 Pausengültigkeit 53
 Pausenvorschriften 53
 PCS Systemtechnik 8
 PCS-Terminals 82
 PegaSys 43
 Pegasys 300 44
 Periodenabrechnung 73
 Periodenvorschrift 55
 Personalausweise 21
 Personaldaten 17
 Personaleinsatzplanung 8
 Personalzeitwirtschaft 7, 50
 Pilotbetrieb 95
 PIN-Code 35, 36
 Produktnutzen 9
 Projektablauf 95
 Prüflauf 57
 PZE-Master IV 85

R

Rechenvorschrift 52
 Reports 69
 Reports definieren 64
 Revisionsfähigkeit 6
 RFID 87
 Rückrechenfähigkeit 57
 Rundungsregel 52

S

Sachbezugswert 72
 SAP-Lohnabrechnung 70
 Scanneranschluß 76
 Schichtbetrieb 56
 Schichtrhythmus 56
 Schnellerfassung von Abwesenheiten 67
 Schnittstelle Lohn und Gehalt 7
 Schulungsbausteine 96
 Serverwartung 101
 Service-Techniker 103
 Sicherheitsmechanismen 15
 Sicherheitszonen 35
 Software-Aufbau 10
 Softwarepflege 100
 Softwarewartung 100
 Sollarbeitszeit 52
 Speicherung 36
 Stammdaten 17
 Standardreports 66
 Standard-Software 6
 Steuerermittlung 72
 Steuerinformationen 74
 Störmeldungen 25
 Subperioden 55
 Subterminals 81
 Suchprofilen 13
 Systemadministration 100
 Systemeigenschaften 10

T

Tabelleneinstellungen 13
 Tagesabschluß 73
 Tagesart 23
 Tagesübersetzungstabelle 23
 Tageszeitstrahl 23
 Tarifvertrag 50
 Terminalgruppe 22
 Terminals 22, 79
 Terminalwartung 103
 Test-System 16
 Türmodul 85
 Türöffnungssignal 22
 Türöffnungszeit 22

U

Umbuchungsvorschrift 55
 Umschaltregeln 35
 Urlaubsstatistik 63
 Urlaubsvorschrift 51

V

Variable Arbeitszeit 52
 Variable Pause 53
 Variabler Schichtrhythmus 56
 Verdichtungsregeln 63, 69
 verifiziert 87
 Videodokumentation 47
 Vorholzeit 53

W

Wartung 100
 Waschzeiten 53
 Weiterentwicklung 100
 Werk 17
 Workflows 67

Y

Yoyos 94

Z

Zeitart 50
 Zeitbuchungen 26
 Zeitbuchungsberechtigung 26
 Zeiterfassung 26
 Zeitintervalle 23
 Zeitkonten bearbeiten 67
 Zeitkontenberechnung 57
 Zeitkonto 57
 Zeitkontoauszug 61
 Zeitkontobearbeitung 67
 Zeitmodell 52, 56
 Zeitmodelle 50
 Zeitrachweis 61
 Zeitparameter 50
 Zeitsteuerung 36
 Zeitwirtschaftsadministrator 69
 Zeitwirtschaftsreports 63, 65
 ZK Master IV 85
 ZK Zutrittsleser 85
 Zonenüberwachung 35, 45
 Zugriffsschutz 15, 67
 Zuschlagsart 54
 Zuschlagsermittlung 54
 Zuschlags-Zeitart 50
 Zutrittsbereich 45
 Zutrittskontrolle 6, 34
 Zutrittskontrollterminals 34
 Zutrittsmanager 92 90 80
 Zutrittsmeldungen 36
 Zutrittsversuch 25



IBIX Informationssysteme GmbH

*Vor dem Lauch 19
D-70567 Stuttgart
Phone: +49 (0711) 7256-0
Fax: +49 (0711) 7256-414
ibix.info@ibix.de
www.ibix.de*

